



**BOSCH**

# **DICENTIS**

Konferans Sistemi

**tr**

Yapılandırma kılavuzu



# İçindekiler

<b>1</b>	<b>Güvenlik</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Bu kılavuz hakkında</b>	<b>8</b>
<b>2.1</b>	Hedef kitle	<b>8</b>
<b>2.2</b>	Bu kılavuzu kullanma	<b>8</b>
<b>2.3</b>	Telif hakkı ve feragatname	<b>9</b>
<b>2.4</b>	Belge geçmişi	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>Sistemle ilgili genel bilgiler</b>	<b>11</b>
<b>3.1</b>	Donanım gereksinimleri	<b>14</b>
<b>3.2</b>	Ağ gereksinimleri	<b>19</b>
<b>3.3</b>	Yazılım gereksinimleri	<b>19</b>
<b>3.4</b>	Lisans gereksinimleri	<b>19</b>
<b>3.4.1</b>	Lisansa genel bakış	<b>20</b>
<b>3.5</b>	Güvenlik önlemleri	<b>25</b>
<b>3.6</b>	GUI dilleri	<b>25</b>
<b>4</b>	<b>Yazılım kurulumu</b>	<b>27</b>
<b>4.1</b>	DICIENTIS yazılım paketini yükleme	<b>27</b>
<b>4.2</b>	Yazılımı cihazlara indirme	<b>27</b>
<b>4.3</b>	Lisans ekleme ve kaldırma	<b>28</b>
<b>4.3.1</b>	Etkinleştirme aracı açıklaması	<b>29</b>
<b>4.3.2</b>	Sistemin ilk kaydı	<b>29</b>
<b>4.3.3</b>	Lisansları ekleme/iade etme	<b>31</b>
<b>4.4</b>	Sunucu konsolu	<b>31</b>
<b>4.5</b>	Hızlı Kapsayan Ağaç Protokolü (RSTP) desteği	<b>32</b>
<b>4.6</b>	Web tabanlı istemciler için sertifika oluşturma	<b>33</b>
<b>4.7</b>	Katılımcı Uygulaması'nı Yükleme	<b>34</b>
<b>5</b>	<b>Toplantı uygulaması</b>	<b>36</b>
<b>5.1</b>	Kullanıcı hakları ve toplantı hakları	<b>39</b>
<b>5.2</b>	Yönet	<b>41</b>
<b>5.2.1</b>	Toplantı	<b>41</b>
<b>5.2.2</b>	Gündem	<b>42</b>
<b>5.2.3</b>	Katılımcılar	<b>42</b>
<b>5.2.4</b>	Oylama	<b>42</b>
<b>5.2.5</b>	Görüşme	<b>44</b>
<b>5.2.6</b>	Menü	<b>45</b>
<b>5.3</b>	Hazırla	<b>46</b>
<b>5.3.1</b>	Kişiler	<b>46</b>
<b>5.3.2</b>	Toplantı profilleri	<b>49</b>
<b>5.3.3</b>	Toplantılar	<b>53</b>
<b>5.3.4</b>	Toplantı ayrıntıları	<b>53</b>
<b>5.3.5</b>	Katılımcılar	<b>55</b>
<b>5.3.6</b>	Gündem	<b>56</b>
<b>5.3.7</b>	Konu ayrıntıları	<b>57</b>
<b>5.3.8</b>	Katılımcı Listesi	<b>57</b>
<b>5.3.9</b>	Konuşmacı bekleme listesi	<b>57</b>
<b>5.3.10</b>	Oylama kodu	<b>57</b>
<b>5.3.11</b>	Oylama turu ayrıntıları	<b>58</b>
<b>5.3.12</b>	Oylama ayarları	<b>61</b>
<b>5.3.13</b>	Tercüme hazırlığı	<b>62</b>

5.4	Yapılandır	62
5.4.1	Kullanıcı grupları	63
5.4.2	Kullanıcılar	63
5.4.3	Diller	63
5.4.4	Odalar	64
5.4.5	Ses ayarları	66
5.4.6	Ses yönlendirme ayarları	68
5.4.7	Kamera Ayarları	69
5.4.8	Koltuklar ve cihazlar	72
5.4.9	Katılımcı Uygulaması	75
5.4.10	Dil seçimi	76
5.4.11	Tercüman masaları	79
5.4.12	Salon ve dil yönlendirme	85
6	<b>DICENTIS Web Sunucusu</b>	91
6.1	İlk kez oturum açma	92
6.2	Yapılandırma prosedürü	93
6.3	Mikrofonları kontrol et	94
6.4	Konuşma süresini yönet	96
6.5	Oylama turlarını kontrol etme	96
6.6	Sunum kontrolü	97
6.7	Gündem kontrolü	98
6.8	Toplantıların kontrolü	98
6.9	Sinoptik görünüm arasında geçiş yapma	99
6.10	Katılımcılarla sohbet	100
6.11	Salon ekranları için otomatik oturum açma ve düzen seçiminin ayarlanması	100
6.12	Toplantı sonrası araçları	102
6.12.1	Web sunucusu aracılığıyla erişim	102
6.12.2	XSLT stil sayfalarını değiştirme	103
6.12.3	Bir yazılım güncellemesinden sonra stil sayfasına özel ayar ekleme	103
6.12.4	Kimlik denetimi	104
7	<b>DICENTIS'in hibrit toplantılar için yapılandırılması</b>	106
7.1	Sistem kurulumu	106
7.1.1	Lisanslar	106
7.1.2	Kullanım şartları ve koşulları	106
7.1.3	Ek donanım	106
7.1.4	Ağ gereksinimleri	106
7.1.5	Salon ekranı ve oda kameraları	107
7.1.6	Ses kurulumu	107
7.2	Uzak katılımcıların kurulumu	107
7.3	Hibrit bir toplantı hazırlamak	107
7.4	Hibrit toplantıyı yönetme	108
7.5	Uzak katılımcı olarak bir toplantıya katılma	109
7.6	Otomatik güncellemeler	110
8	<b>Medya Ağ Geçidini Yapılandırma</b>	111
8.1	Bileşenler	111
8.2	Yapılandırma yöntemi	115
9	<b>Sistem uzantısı</b>	116
10	<b>Bir IDESK yapılandırma (doğrudan cihaz üzerinden)</b>	119
11	<b>Harici bir HD-SDI dönüştürücüyü yapılandırma</b>	120

11.1	Donanım ve yazılım gereksinimleri	120
11.2	Yapılandırma Prosedürü	120
12	<b>Konferans protokolü</b>	<b>123</b>
13	<b>Sistem Etkinleştirme Web Sitesi</b>	<b>124</b>
13.1	Genel bilgiler	125
13.2	Cihazları yönetme	126
13.3	Lisansı yönetme	127
13.4	Kullanıcıları yönet	127
13.5	Dağıtıcıları yönetme	128
14	<b>Sistem sunucusu</b>	<b>129</b>
14.1	Sunucuda yedek oluşturma	131
14.2	Sunucunun fabrika görüntüsünü geri yükleme	131
15	<b>Dante ağ geçidi</b>	<b>132</b>
16	<b>İpuçları ve Öneriler</b>	<b>133</b>
16.1	NetTime seçeneklerini değiştirme	133
16.2	Sekreter bilgisayarını diğer VLAN ağlarında DICENTIS sunucusu olarak kullanmak üzere konfigüre etme	134
16.3	Kontrol şifrelemesini devre dışı bırakma	134
16.4	Veritabanının yedeğini oluşturma	135
16.5	Veritabanını geri yükleme	135
16.6	Veritabanını geçerli sürümle güncelleme	135
16.7	Temiz bir veritabanı oluşturma	136
16.8	Veritabanını silme	136
16.9	DICENTIS'i (uzak) SQL Server'a bağlama	136
16.10	DICENTIS yazılımını önceki bir sürüme düşürme	139
16.11	4.1 veya sonraki DICENTIS yazılımını 4.0 veya önceki bir sürüme düşürme	139
16.12	DICENTIS Konferans Sistemi 4.40 sürümünden öncesi için	140
16.12.1	Sistemin ilk kez etkinleştirilmesi	140
16.12.2	Ek yerine getirme/lisans ekleme	142
16.12.3	Lisansı iade etme ve onarma	142
16.13	FNP lisans dosyasını yedekleme	142
16.14	Görüntü sunucusunun farklı bir bilgisayarda kurulumu	143
16.15	Arıza koruma modundan cihaz kurtarma	144
16.16	Arızalı cihazı değiştirme	144
16.17	Dosyaları yükleme ve dosyalara erişme	144
16.18	DICENTIS Multimedya cihazının tarih ve saat formatını yapılandırma	146
16.19	ARNI destekli DICENTIS sisteminde DICENTIS sunucusu için sabit IP adresi kullanma	146
16.20	DICENTIS ile çalışacak ağ arabirimini seçme	147
16.21	Güç düğmesi ile sunucuyu kapatma	147
16.22	Kamera ve sunum akışları	147
16.23	Yedekleme yapma ve Sinoptik yapılandırmanızı geri yükleme	148
16.24	Dante™ uyumlu cihazları yapılandırma	148
16.25	Bir Dante™ cihazı için PIN kodu ayarlama	149
16.26	Cihaza üçüncü taraf uygulaması ekleme	149
16.27	Bir cihaza ek klavyeler ekleme	150
16.28	Gündem öğelerini değiştirirken üçüncü taraf Android uygulamalarını multimedya cihazında üst kısımda tutma	151
16.29	Komut satırı aracını kullanarak sertifika oluşturma	151
16.30	Kullanılmayan görüntüleri kaldırma	152

16.31	ONVIF Kamera bulma	152
16.32	API uygulamaları için .net API'da güvenli oturum açma (Synoptic dahil)	152
16.33	Tabletlerin kaydını yenileme	153
17	<b>Sorun giderme</b>	154
17.1	Cihaz LED davranışı	154
17.2	Network Docent	156
17.3	Bağlı cihazları görüntülemek için DeviceBrowser kullanma	156
17.4	Teknik destek için kayıt bilgilerini metin dosyasına dökme	157
17.5	Toplantıyı kesmeden dil ekleme ve çıkarma	157
17.6	Bilinen sorunlar	157
17.6.1	İkili Lisansı bırakma	157
17.6.2	Ağ	158
17.6.3	Yazılım ve donanım kurulumu	158
17.6.4	Toplantı uygulaması ve DICENTIS cihazı	158
17.6.5	Tercüman masası, DICENTIS logosunu görüntüler	159
17.6.6	Kamera kontrolü	159
17.6.7	MMD, logoyu ve katılımcı görüntüsünü göstermiyor	160
17.7	Müşteri hizmeti	160
18	<b>Destek ve Akademi</b>	161

# 1

## Güvenlik

Ürünleri kurmadan veya kullanmadan önce daima ürünle birlikte ve birden fazla dili içerecek şekilde sunulan Önemli Güvenlik Talimatlarını okuyun (Safety\_ML). Bu talimatlar elektrik şebekesine bağlanabilen tüm ekipmanlar ile birlikte verilmektedir.

### Güvenlik önlemleri

Bazı DICENTIS Konferans Sistemi ürünleri şehir şebekesine bağlanacak şekilde tasarlanmıştır.

Olası bir elektrik çarpması riskini önlemek için tüm müdahaleler şebeke bağlantısı kesildikten sonra yapılmalıdır.

Ekipman açık iken yapılan müdahalelere sadece ekipmanı kapatmak mümkün olmadığında izin verilir. Bu işlem, sadece kalifiye personel tarafından gerçekleştirilmelidir.

### Eski elektrikli ve elektronik ekipman



Bu ürün ve/veya pil, ev atıklarından ayrı olarak atılmalıdır. Bu ekipmanları yerel yasalar ve düzenlemelere uygun şekilde, yeniden kullanımları ve/veya geri dönüşüm olanaklarına izin vermek için atmalıdır. Bu, kaynakların korunmasına, insan durumunun ve çevrenin korunmasına yardımcı olacaktır.

### En güncel yazılımı kullanın

Cihazı ilk kez çalıştırmadan önce, yazılımınızın en son geçerli sürümünü yüklediğinizden emin olun. Tutarlı işlevsellik, uyumluluk, performans ve güvenlik için cihazın kullanım ömrü boyunca yazılımı düzenli olarak güncelleyin. Yazılım güncellemeleriyle ilgili ürün belgelerinde yer alan talimatları izleyin.

Aşağıdaki bağlantılardan daha fazla bilgiye erişebilirsiniz:

- Genel bilgiler: <https://www.boschsecurity.com/xc/en/support/product-security/>
- Belirlenen güvenlik açıkları ve önerilen çözümlerin listesi olan güvenlik duyuruları: <https://www.boschsecurity.com/xc/en/support/product-security/security-advisories.html>

Bosch, ürünlerinin güncel olmayan yazılım bileşenleri ile çalıştırılmasından kaynaklanan herhangi bir hasar için hiçbir yükümlülük kabul etmez.

## 2 Bu kılavuz hakkında

Kılavuz, DICENTIS Konferans Sistemini yapılandırma, toplantılar hazırlama ve Toplantı uygulamasında hazırlanan toplantıları yönetme hakkında bilgiler sunar. Bu kılavuzda herhangi bir donanım kurulumu ve kullanım talimatı açıklanmamaktadır. Gerekirse DICENTIS Donanım Kurulum kılavuzunu ve DICENTIS Kullanıcı kılavuzunu inceleyin.

Bu kılavuz Adobe Taşınabilir Belge Formatında (PDF) dijital belge olarak da mevcuttur. Ürün hakkında bilgi için [www.boschsecurity.com](http://www.boschsecurity.com) adresine bakın.

### 2.1 Hedef kitle

Bu kılavuz teknisyenlere, sistem entegratörlerine ve DICENTIS Konferans Sisteminin hazırlanmış toplantılarını düzenlemek ve/veya yönetmek için yetkili olan kişilere yöneliktir. Bu kılavuzu kullanmadan önce, DICENTIS Konferans Sistemine yönelik bir eğitim kursunu tamamlamanız gerekir.

### 2.2 Bu kılavuzu kullanma

Sisteminizin kurulumu ve bakımı sırasında aşağıdaki bölümlere bakın:

- **Güvenlik:** Sisteminizi kurup çalıştırmadan önce okumanız gereken önemli güvenlik bilgilerini içerir.
- **Bu kılavuz hakkında:** Bu bölümde hedef kitle ve bu kılavuzu nasıl kullanmanız gerektiği hakkında bilgiler sunulur.
- **Sistemle ilgili genel bilgiler:** DICENTIS Konferans Sistemi'yle ilgili üst düzey bir açıklama sağlar. Sistem donanım ve yazılımının kısa bir açıklamasının yanı sıra yazılım lisansları/modülleri hakkında genel bilgiler verilir.
- **Yazılım yükleme:** Sistemin başlangıçta DICENTIS yazılım paketi yüklenmek ve yazılımın DICENTIS cihazlarına indirilmek yoluyla nasıl yapılandırılacağını açıklar. Ayrıca, sistemi kaydetmek için gerekli olan Etkinleştirme Aracı da dahil olmak üzere Sunucu yazılımını da açıklar.
- **Toplantı uygulaması:** DICENTIS sistem yazılımının tüm menü öğelerini açıklar. Bu bölümde DICENTIS sisteminizin mevcut lisansların tümüne sahip olduğu varsayılır.  
**Not:** Gerekli yazılım lisansları kurulu değilse, bu kılavuzda açıklanan menü öğelerinden bazıları sisteminizde bulunmayabilir.  
Sistem yazılımındaki menü öğelerinde gezinirken, gezinme ağacındaki tüm seçenekleri tamamen genişletmek için sol pencere panelindeki küçük üçgeni kullanın. Bu seçenekler, bu bölümün alt bölümlerinde sırayla açıklanmıştır.
- **DICENTIS Web Sunucusu:** Sinoptik sitenin yapılandırılacağını ve yönetileceğini açıklar. Bu, bir başkanın ya da asistanın konuşmacı odasının görsel yerleşim planı aracılığıyla konuşma hakkı vererek veya konuşmayı durdurarak toplantı üzerinde daha fazla denetime sahip olmasını sağlar. Ayrıca mikrofon kontrolü arasında geçiş de yapabilir, oylama sonuçlarını farklı şekillerde görüntüler ve oylama ile toplantı dosyalarına erişebilir. Ayrıca bu bölümde toplantı notlarını oluşturmak için kullanılan ve otomatik olarak üretilen XML toplantı notları ve oylama notları hakkında bilgi sunulur. Bilgilerin yerel dilde görüntülenmesine olanak tanıyan XSLT stil sayfasını değiştirmek için gereken açıklama da birlikte sunulur.
- **Sistem genişletme:** Sisteminizi genişletmeye ilişkin gereksinimleri, örneğin sisteme ilave DICENTIS cihazları eklemek için bir ARNI'nın (Ses Yönlendirmeli Ağ Arabirimi) nasıl kullanılacağını açıklar.



- **Bir IDESK'i (doğrudan cihazdan) yapılandırma:** DCONM-IDEK/DCONM-IDEKVID'nin cihazın üzerinden nasıl yapılandırılacağını açıklar. Bunu kullanarak kabin ve masa numaralarını atayabilir, kullanılabilir dilleri atayabilir, ekranın parlaklığını ayarlayabilir, A - B - C çıkışı seçebilir, kullanılan kulaklıkları ayarlayabilir, AV eşitlemesini ayarlayabilir (yalnızca DCONM-IDEKVID), masaları otomatik olarak yapılandırabilir ve sistem bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.
- **Harici bir HD-SDI değiştiriciyi yapılandırma:** HD-SDI video sinyallerini dinamik olarak değiştirmek için video değiştiricinin DICENTIS Konferans Sistemi'ne nasıl eklenebileceğini açıklar. Bu, bir kameradan alınan video sinyallerinin bir salon ekranında düşük gecikmeyle görüntülenmesini sağlar.
- **Konferans protokolü:** Platformdan bağımsız bir protokol olan Konferans protokolü ve DICENTIS web sunucusuna ilişkin gereksinimleri hakkında bilgi sağlar.
- **Sistem Etkinleştirme Web Sitesi:** Bosch Sistem Etkinleştirme Sitesi'yle ilgili olarak başka şeylerle birlikte şunları yapmayla ilgili bilgileri verir: DICENTIS lisanslarını etkinleştirme, alınan lisansları görüntüleme, ayrıca kullanıcı ve dağıtıcı/alt dağıtıcı oluşturup sürdürme.
- **Sistem sunucusu:** DICENTIS Sistem sunucu bilgisayarının nasıl bağlanacağını ve yapılandırılacağını açıklar.
- **Dante ağ geçidi:** Dante ağ geçidi arayüzünün nasıl çalıştığını açıklar ve OMNEO tarafı ve Dante™ tarafı gibi farklı tarafları yapılandırma hakkında bilgi verir.
- **Püf Noktaları ve İpuçları:** Sisteminizin sürümünü yükseltme, bakımını yapma ve sistemi kullanmayla ilgili yararlı bilgiler sağlar. Bu bölümün başında ipuçlarına genel bir bakış sunulur.
- **Sorun giderme:** Sorun giderme bilgilerinin nerede bulunabileceğini açıklar ve bilinen sorunlar ile bunların çözümleriyle ilgili bir liste sunar.

## 2.3 Telif hakkı ve feragatname

Tüm hakları saklıdır. Bu belgenin hiçbir bölümü yayıncının önceden yazılı izni olmadan elektronik, mekanik, fotokopi, kaydetme veya diğer yöntemlerle hiçbir şekilde çoğaltılamaz ya da aktarılamaz. Baskı izni alma ve istisnalar için Bosch Security Systems B.V. ile iletişim kurulmalıdır.

İçerik ve çizimler ön bildirimde bulunmaksızın değiştirilebilir.

## 2.4 Belge geçmişi

Tarih	Belge sürümü	Neden
2023-05	V4.40	<b>Etkinleştirme Aracı ve Sistem Etkinleştirme Web Sitesinde</b> büyük güncelleme.
2023-07	V5.00	Yeni lisans kurulumunu içeren büyük güncelleme: <b>Kayıt sırasında, Premium ve Ultimate.</b> DCN Next Generation ifadelerinin kaldırılması.
2023-08	V5.10	<b>Tercüman Masası</b> işlevlerine ilişkin küçük güncelleme.
2024-01	V6.10	<b>Sinoptik mikrofon kontrolü, GUI dilleri, Oylama turu ayrıntıları, Toplantı ayrıntıları, Ses ayarları</b> ile ilgili küçük güncellemeler. <b>Etkinleştirme Aracı</b> için büyük güncelleme.

Tarih	Belge sürümü	Neden
		Eklenebölümler: <b>Hibrit toplantılar için DICENTIS'i yapılandırma</b> ve <b>Medya Ağ Geçidini Yapılandırma</b> .
2024-07	V6.20	<b>Toplantılar</b> bölümünde küçük güncelleme. <b>DICENTIS Web Sunucusu</b> için önemli güncelleme.
2024-11	V6.30	<b>Lisans gereksinimleri, Tercüman masaları ve Cihazların LED davranışı'nın</b> altındaki <b>Sisteme genel bakış, Donanım gereksinimleri, Ağ gereksinimleri, Lisansa Genel Bakış'ta</b> yapılan küçük değişiklikler. Eklenebölümler ve alt bölümler: <b>Yazılım yükleme'nin</b> altındaki <b>Katılımcı Uygulaması'nı Yükleme, Toplantı Uygulaması &gt; Yapılandır</b> 'ın altındaki <b>Katılımcı Uygulaması, DICENTIS Web Sunucusu'nun</b> altındaki <b>Katılımcılarla sohbet</b> ve <b>Püf Noktaları ve İpuçları'nın</b> altındaki <b>Tabletlerin kaydını yenileme</b> .
2025-02	V6.40	Sunucu konsolu ve Katılımcı <b>Uygulamasında</b> küçük güncellemeler.

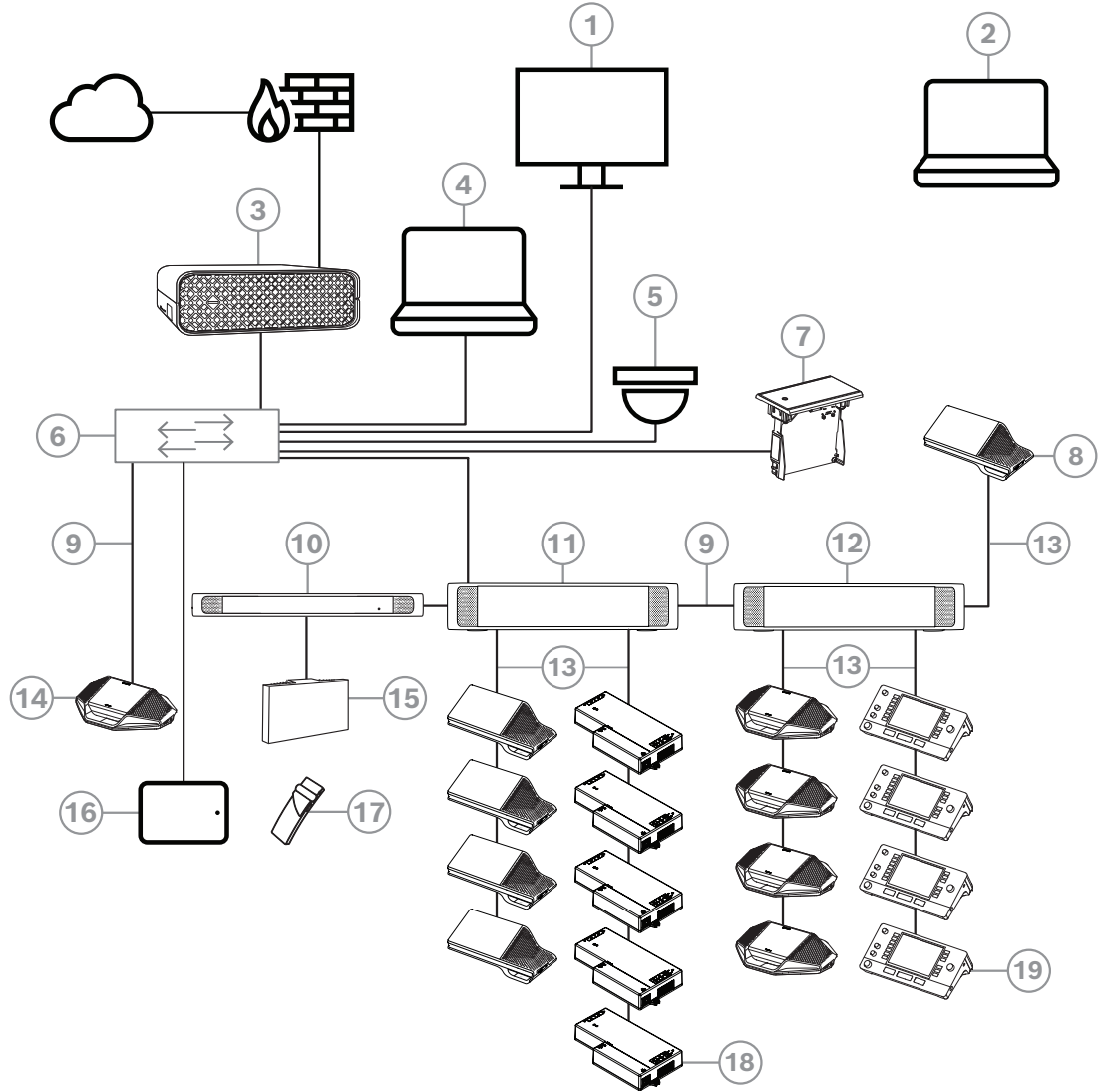
### 3 Sistemle ilgili genel bilgiler

DICENTIS Konferans Sistemi, OMNEO uyumlu bir Ethernet ağında çalıştırılan IP tabanlı bir konferans sistemidir. Ses, video ve veri sinyallerini dağıtmak ve işlemek için kullanılır.

Önemli bilgiler için en son "Sürüm notları"na bakın.

Bir DICENTIS Konferans Sistemi kurulmadan, yapılandırılmadan, hazırlanmadan ve çalıştırılmadan önce DICENTIS Konferans Sistemi eğitimine katılmanız önerilir.

Bu sisteme genel bakış içeriği yedek ağ seçenekleri hakkında bilgi vermez. Daha fazla bilgi için, bkz. Yedekleme seçenekleri.



**Şekil 3.1:** Normal DICENTIS Konferans Sistemi kurulumu

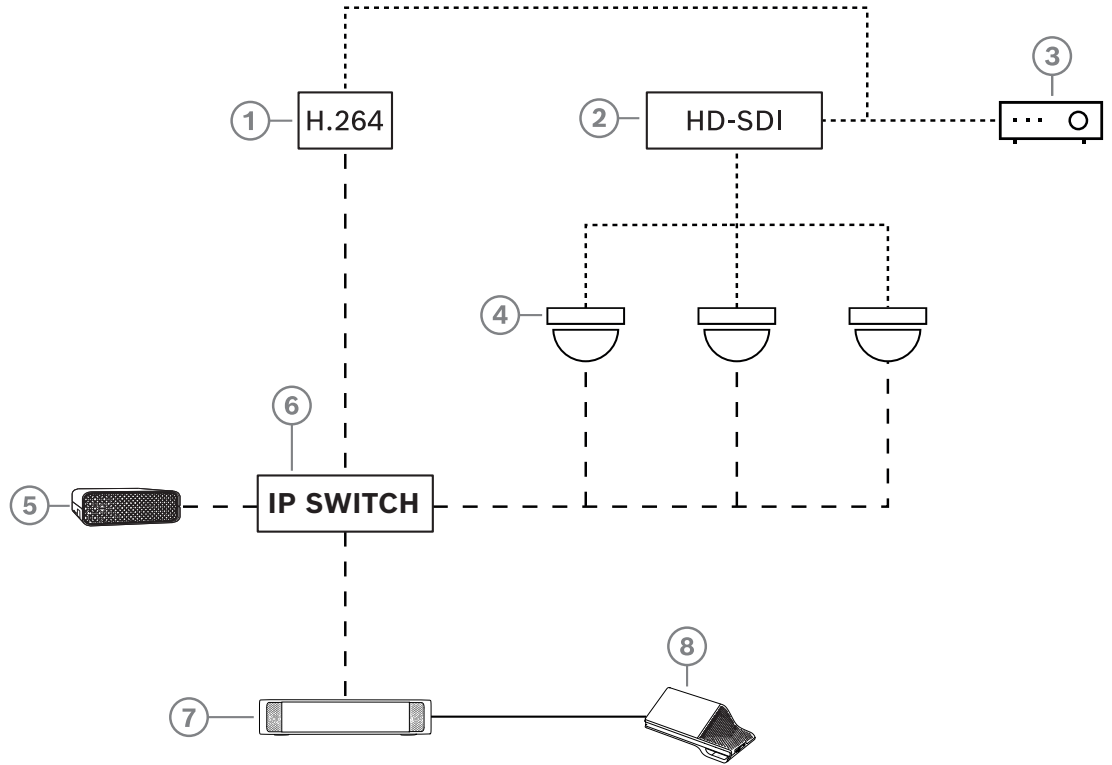
Normal bir DICENTIS Konferans Sistemi şunları içerir:

1. Konferans odasının salon ekranı:
  - Toplantının veya toplantı notlarının sinoptik düzenini gösterir.
2. Dizüstü:
  - Toplantı katılımcısı tarafından uzaktan kullanılır.
3. DICENTIS Sistem sunucusu:
  - Sistemin merkezidir. İşlevleri lisanslar, sistemi yapılandırır ve kontrol eder.
4. İstemci bilgisayar:
  - Şunlar için kullanılabilir: Toplantıları yönetmek, hazırlamak ve sistemi yapılandırmak.

5. İsteğe bağlı video kamera (Onvif Profile-S uyumlu kameralar, CGI komutları üzerinden Sony IP kameralar veya Panasonic HD Entegre IP) + harici güç kaynağı:
    - Konuşmakta olan katılımcının görüntüsünü alır.
  6. Ethernet anahtarı:
    - Bazı portlarda PoE bulunan Ethernet anahtarı.
      - Sistem verilerini Ethernet aracılığıyla yönlendirir.
      - DICENTIS cihazlarına PoE aracılığıyla güç sağlar.
  7. Gömme dil seçici:
    - Bu cihaz katılımcıların tercih ettikleri dili kolaylıkla seçmelerini sağlar.
  8. Multimedia cihazı:
    - Bu cihaz "sistem gücünü açmak/kapatmak" için kullanılır. Her zaman için çalışan Ses işlemcisi ve güç anahtarına veya Güç anahtarına bağlıdır.

**Not:** Buraya yalnızca bir adet DICENTIS Multimedia cihazı bağlanmalıdır.
  9. CAT-5e Ethernet kablosu (minimum gereksinim).
  10. Verici OMNEO:
    - Bu cihaz kablosuz dil dağıtımına olanak sağlar.
  11. Güç anahtarı:
    - Sisteme bağlanan DICENTIS cihazlarının sayısını artırmak için kullanılır.
  12. Ses işlemcisi ve güç anahtarı:
    - Sistem sesini kontrol eder, sesi sistemden alır ve sisteme yönlendirir ve DICENTIS cihazlarına güç sağlar.
  13. Sistem Ağ Kablosu:
    - DICENTIS cihazlarını, Ses işlemcisi ve güç anahtarını ve bir veya birkaç Güç anahtarını birbirine bağlar.
  14. Toplantı cihazı:
    - Katılımcı cihazları ve tercüman cihazlarına PoE aracılığıyla güç verilebilir. PoE ile güç verildiğinde yalnızca yıldız kablo bağlantısı yapılabilir.
  15. Integrus Yayıcı:
    - INT-TXO'dan gelen sinyaller kızılötesi dağıtım yoluyla odada yer alan yayıcılara iletilir.
  16. Katılımcı Uygulaması:
    - Katılımcı Uygulaması bir Android cihazında çalışır. Ses için, bir masaüstü veya gömme montajlı katılımcı cihazı gereklidir.
  17. Integrus Cep Alıcısı:
    - Cep alıcıları radyatörlerin gönderdiği sinyalleri toplar.
  18. Gömme ana cihaz:
    - Bu cihaz, birkaç işlev ekleyen gömme montajlı çözümlerde kullanılmak üzere tasarlanmıştır.
  19. Tercüman Masası:
    - DICENTIS Konferans Sistemi için kapsamlı profesyonel tercüme imkanları sağlar.

**Not:** Her kabin için maksimum 10 masa kurulabilir.
- Bir DICENTIS Konferans Sistemindeki standart kamera kurulumu şunlardan oluşur:



Şekil 3.2: Standart kamera kurulumu

1	Video kamera desteklenen H.264 yayın akışını sunamıyorsa HD SDI videosunu H.264 olarak kodlamak için H.264 video kodlayıcı	2	Kameraların HD-SDI akışlarını değiştirmek için HD-SDI anahtarı
3	Etkin konuşmacıyı geniş ekranda göstermek için projektör	4	Video kamera (Onvif Profile-S uyumlu kamera, Sony, Panasonic)
5	DCNM-SERVER3	6	L3 Ethernet anahtarı
7	DCNM-APS2	8	DCNM-MMD2, cihazda etkin konuşmacıyı görüntüler
.....	HD-SDI (koaksiyel kablo)	-----	Ethernet TCP/IP
_____	DCNM-Kablolar		

### DICENTIS yazılım paketi

DICENTIS Konferans Sistemi yazılımı şu amaçlarla kullanılır:

- Bir DICENTIS Konferans Sistemini kontrol etmek ve izlemek.
- Bir odada düzenlenen toplantıyı kontrol etme.

Her toplantı çeşitli konular içeren bir gündemden oluşur ve her konunun bir görüşmesi olur.

DICENTIS yazılım paketi iki ana parçadan oluşur:

1. DICENTIS yazılım sunucusu.
2. **Toplantı uygulaması.**

### DICENTIS yazılım sunucusu

DICENTIS yazılım sunucusu bir grup Windows hizmetidir. Söz konusu hizmetlerin bir kullanıcı arabirimi yoktur ve bunlar Toplantı uygulamasını çalıştıran tüm DICENTIS cihazlarını ve istemci bilgisayarları kontrol etmek ve izlemek üzere arka planda çalıştırılır. Yazılım

sunucusu bir lisans etkinleştirme modülü de içerir. Bu modül DICENTIS Konferans Sistemi lisansını etkinleştirmek ve ayrıca yerine getirme (yerine getirme bir veya birkaç lisanstan oluşur) eklemek ve iade etmek için gereklidir, bkz. *Lisans ekleme ve kaldırma, sayfa 28*.

### **DICENTIS Toplantı uygulaması**

DICENTIS Toplantı uygulaması sistemi yapılandırmak, toplantıları hazırlamak ve yönetmek amacıyla bir bilgisayar kullanıcı arabirimi gibi davranır.

Hizmetleri çalıştıran bilgisayar, sistemi kontrol etmek için bir sunucu görevini üstlenir ve çalışan bir DICENTIS Konferans Sisteminde herhangi bir kullanıcı müdahalesi gerektirmez. Bir toplantıyı yönetmeye ilişkin temel işlevler multimedya cihazında bulunur. İsteğe bağlı olarak, toplantıyı kontrol etmek ve izlemek için sunucu bilgisayara Toplantı uygulaması kurulabilir. Gerekirse Toplantı uygulaması bunun yerine bir istemci bilgisayara da yüklenebilir. Bu, sunucu bilgisayarın normalde bir teknik odada bulunan 19 inçlik bir rafa da kurulabileceği anlamına gelir. Toplantı uygulaması birden fazla bilgisayarda eşzamanlı olarak çalıştırılabilir.

Sistem sesi, DICENTIS Ses işlemcisi ve güç anahtarı (DCNM-APS veya DCNM-APS2) ile kontrol edilir. Bu, bir Ses işlemcisi ve güç anahtarı mevcut olmadığında sistem sesinin olmayacağı anlamına gelir.

## **3.1**

### **Donanım gereksinimleri**

#### **Sistem gereksinimleri**

Bu bölümde sistemin her bileşeninin zorunlu en düşük gereksinimleri belirtilmektedir. Hangi parçaların gerekli, hangi parçaların isteğe bağlı olduğu hakkındaki genel bilgiler için lütfen *Sistemle ilgili genel bilgiler, sayfa 11* bölümlerine bakın.

#### **Bilgisayar**

Bir DICENTIS sisteminde hizmetleri çalıştıran bilgisayar için minimum bilgisayar gereksinimleri:

- Kimlik veya katılımcı fotoğrafı olmadan 100 cihaza kadar.
- Kimlik veya katılımcı fotoğrafı ile 100 cihaza kadar.
- Kimlik veya katılımcı fotoğrafı olmadan 1500 cihaza kadar.
- Kimlik veya katılımcı fotoğrafı ile 1500 cihaza kadar.

Sunucu yazılımını çalıştıran bilgisayar (Toplantı uygulaması isteğe bağlı) şunlardan biri olabilir:

- Windows Server 2022 veya
- Windows Server 2019.

Her kullanım için asgari gereklilikler bulunmaktadır:

<b>Cihaz sayısı</b>	<b>Kimlik veya katılımcı fotoğrafı olmadan &lt; 100</b>
CPU Mark	>= 6000*
RAM	8 GB
Kullanılabilir disk alanı	20 GB
Ethernet kartı	1 GB

<b>Cihaz sayısı</b>	<b>Kimlik veya katılımcı fotoğrafları ile &lt; 100</b>
CPU Mark	>= 7000*
RAM	16 GB
Kullanılabilir disk alanı	50 GB
Ethernet kartı	1 GB
<b>Cihaz sayısı</b>	<b>Kimlik veya katılımcı fotoğrafı olmadan &lt;= 1500</b>
CPU Mark	>= 9000*
RAM	16 GB
Kullanılabilir disk alanı	50 GB
Ethernet kartı	1 GB
<b>Cihaz sayısı</b>	<b>Kimlik veya katılımcı fotoğrafları ile &lt;= 1500</b>
CPU Mark	>= 10000*
RAM	16 GB
Kullanılabilir disk alanı	50 GB
Ethernet kartı	1 GB

<b>Sadece Toplantı uygulamasını çalıştıran bilgisayar</b>	
<b>Kimlik veya katılımcı görüntüsü ile veya bunlar olmadan 1500 cihaza kadar</b>	Windows 11 <b>Not:</b> Windows 11 yalnızca istemci bilgisayar ile kullanım için uygundur.
CPU Mark	>= 6000*
RAM	8 GB
Kullanılabilir disk alanı	20 GB
Ethernet kartı	1 GB

**Not:** İşlemcinin gücü CPU Mark puanıyla ölçülür çünkü bu, işlemci ailesinden daha güvenilir bir kıyaslama puanı verir:

- birçok farklı işlemci markası ve ailesi mevcuttur
- her ikisi de i7 de olsa dizüstü bilgisayar için yapılan bir işlemci masaüstü için yapılan bir işlemci kadar güçlü değildir
- aynı işlemcinin yeni sürümleri eski sürümlerden daha hızlıdır

#### **İşlemcinin CPU Mark puanını kontrol etmek için.**

1. Şu sayfayı ziyaret edin: [https://www.cpubenchmark.net/CPU\\_mega\\_page.html](https://www.cpubenchmark.net/CPU_mega_page.html).
2. CPU Adı metin kutusuna işlemciyi girin (örneğin i7-12700).
3. CPU Mark puanı için CPU Mark sütununa bakın (örneğin, i7-12700'ün puanı 31114'dur).

Alternatif olarak, CPU Adı metin kutusunu boş bırakabilir ve CPU İşareti sütununu sıralayarak hangi işlemcinin örneğin, 7000 üzerinde puan aldığını görebilirsiniz.

### Anahtarlar

DICENTIS içinde kullanılan anahtarlar için aşağıdaki minimum gereklilikler ve öneriler geçerlidir:

Gereklilik	Standart	Ayarlar
Gbit Ethernet	<a href="#">IEEE802.3</a>	Anahtar gecikmesi Gbit ile azami 10µSec'tir. Bakır ve/veya fiber bağlantı noktaları için geçerlidir.
Bağlantı noktası başına HW cinsinden paket yönlendirme > 1,2Mp/sn	yok	Paket anahtarlama SW sorumluya bu, değişken gecikmeye neden olur ve kabul edilemezdir.
Servis Kalitesi Kesin öncelikli olarak	<a href="#">DiffServ</a>	PTP eşitleme paketlerinin ve ses paketlerinin kontrol paketlerine göre öncelikli olmasını sağlamak için. OMNEO yoğun ağlarda eşitleme ve ses sorunlarını engellemek için IP seviyesinde QoS kullanır. Sistem görece olarak sessiz ağlarda (< %10 ağ yükü) sorunsuz olarak çalışsa da ağ anahtarlarının doğru şekilde yapılandırılması önemlidir. Kullanılan QoS Farklılaştırılmış Hizmetler veya DiffServ olup IP başlığındaki Hizmet Tipi (ToS) alanının bir parçasıdır. <a href="#">DiffServ</a> ve <a href="#">IP</a> başlığı hakkında daha fazla bilgi için bkz. Wikipedia.

**Uyarı:** IEEE802.1p aynı zamanda QoS için de kullanılır ancak katman 2 ile sınırlıdır. OMNEO IP iletişimi kullandığından, bu mekanizma uygun değildir ve bu nedenle kullanılan cihazın DiffServ QoS kullandığından emin olun!

Aşağıdaki tabloda, anahtarda yapılandırılması gereken kullanılan **DSCP değerleri** için bir genel bakış sunulmaktadır:

Veri	DSCP dec	DSCP hex	DSCP Etiketi	TOS bayt (hex)	Anahtar Önceliği sırası
PTP eşitlemesi, gecikme talebi	56	0x38	CS7	0xE0	En yüksek
PTP izleme, gecikme tepkisi, ses	46	0x2E	EF	0xB8	Yüksek
(ayrılmış)	8	0x08	CS1	0x20	Düşük
Kontrol	0	0x00	En iyi çaba	0x00	Hiçbiri



**Uyarı:** Markaya göre değişiklik gösterebileceğinden, lütfen anahtarınızın en yüksek öncelik sırasının #1 veya örneğin, #8 olarak etiketlendiğini iyice kontrol edin. Ne yazık ki farklı markalar arasında bir tutarlılık bulunmamaktadır. Yanlış ayarlanması öncelik olmamasından daha kötüdür.

Anahtarlar DiffServ (DSCP) hizmet kalitesini destekleyecek şekilde yapılandırılmalıdır DiffServ mekanizmasının çalışması için anahtarın 4 öncelik sırası bulunmalıdır.

**Uyarı:** Asla VOIP QoS ayarlarını kullanmayın!

Gereklilik	Standart	Ayarlar
MAC tablosu >1000	yok	Anahtarın alanı bittiği için tek kanallı paket yayınlamaya başlamasını engellemek için.
EEE'yi devre dışı bırakın	<a href="#">IEEE 802.3az</a>	Uygulama hatalarından dolayı çoğu EEE uygulaması sorunlara neden olur. İyi bir uygulama çalışacaktır ancak PTP eşitlemesi engel olduğu için enerji tasarrufu yapmayacaktır. Bu nedenle, EEE (yeşil veya düşük güçlü Ethernet) <i>devre dışı bırakılmalıdır</i> .
RSTP'yi devre dışı bırakın (kablo döngüsü kullanılmadığında)		Yedekleme için (kablo) döngüleri oluşturulduğunda Hızlı Yayılan Ağaç Protokolü (RSTP) gereklidir. Döngü oluşturulmadığında, optimum çalışma için RSTP'nin <i>devre dışı bırakılması</i> gerekir. Etkin olduğunda, anahtara yavaş bağlantılara neden olabilir.
VLANS oluşturma olanağı	yok	Çoğu anahtar sistemdeki çoklu yayın değişikliklerini işleyemediği için IGMP gözetlemesi yerine VLAN ayırma önerilir. 100 Mb cihazlar (Sony kameralar, TVOne, AMX ve diğerleri) gibi cihazlar için çoklu yayın verilerinin filtrelenmesi gerekebilir.
Donanımda IGMPv3 IGMPv2 gözetlemesi		IGMPv3 veya IGMPv2 gözetlemesi. Bant genişliği kullanımını optimize etmek için IGMP gözetlemesi kullanılabilir. Her ne kadar kesinlikle gerekli olmasa da 10'dan fazla çoklu dağıtım akışı bulunan sistemlerde kullanışlıdır. Çok sayıda IGMP sorgu yanıtını işlemek için yeterli performans ilgili anahtara bağlı cihazların (doğrudan veya dolaylı) sayısına bağlıdır. IGMP gözetlemesi için donanım desteği şiddetle önerilir.
<b>Yedekli kablo kullanıldığında gereklilikler</b>	<b>Standart</b>	<b>Ayarlar</b>
RSTP	<a href="#">IEEE802.1D-2004</a>	RSTP yedekleme için döngüler oluşturulmasına olanak sağlamak için kullanılır. Anahtar aşağıdaki parametrelerin listelenen değerlere değiştirilmesini desteklemelidir: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hello_Time = 9 saniye</li> <li>- Forwarding_delay = 30 saniye</li> <li>- Max_age = 22 saniye</li> </ul>

Gereklilik	Standart	Ayarlar
<b>Tanımlama</b>		
Bağlantı Katmanı bulma	<a href="#">IEEE 802.1AB</a>	Network Docent kullanarak ağ tanımlama için.
SNMP	<a href="#">SNMP</a>	Network Docent kullanarak ağ tanımlama için.

### Router'lar

Yönlendiriciler için asgari gereksinimler aşağıdadır:

- 1 Gbit veya daha hızlı Ethernet portları.
- PIM-DM veya Çift Yönlü PIM'yi destekler.
- Dağıtım gecikmesini en aza indirmek için donanımda IP yönlendirme gerçekleştirilir (ör. "layer 3 switch").
- Paket yönlendirme hızı port başına 1.000.000 paket/saniye'nin üzerindedir (ör. 8 portlu yönlendirici için 8 Mp/s).
- Anahtarlama portu başına tıkanmasız arka plaka, ör. port başına 2 Gbit (ör. 8 portlu yönlendirici için 16 Gb/s).
- MAC adres tablosu, doğrudan bağlı alt ağ başına en az 1000 adres içerir.

### Tabletler

Aşağıdaki önerilen gereksinimler Katılımcı Uygulaması bulunan tabletler için geçerlidir:

Spesifikasyon	Önerilen
İşletim sistemi	Android 11 veya üzeri
Ekran çözünürlüğü (piksel)	1920 x 1080 piksel veya daha yüksek
CPU <sup>1</sup>	Snapdragon 6. Nesil veya üzeri (Başarı puanı > 8000, CPU Puanı > 4000)
Video kod çözücü <sup>2</sup>	Donanım H264 ve H265 (HEVEC) video kod çözme
Video kod çözücü	Donanım video kodlama H264/H265
Bellek	Min. 4 GB
Bağlantı <sup>3</sup>	Min. 1 Gb/sn. kablolu Ethernet bağlantısı

1 - Yonga setinin CPU Puanı'nı kontrol etmek için <https://www.androidbenchmark.net/> adresine bakın.

2 - Video kod çözücü performansı, Android cihazlarındaki farklılıklara bağlı olarak değişebilir. Video performansını kontrol etmek için Android cihazının bir DICENTIS Konferans Sistemi ile test edilmesi önerilir.

3 - Cihazın entegre bir Ethernet bağlantı noktası yoksa DICENTIS ağına bağlanmak için minimum 1 Gb/sn. hızında harici Ethernet-USB-C adaptörü kullanmak gerekir. Geçişli şarjı destekleyen bir adaptör kullanılması önerilir.

## 3.2 Ağ gereksinimleri

DICIENTIS Konferans Sistemi bağımsız bir sistem olarak kullanılıyorsa söz konusu dinamik bağlantı yerel adreslerini kullanır. Bu, sunucu bilgisayar ve istemci bilgisayarların TCP/IPv4 ayarının "IP adresini otomatik olarak al"a ayarlanması gerektiği anlamına gelir. Normalde bu ayarlar varsayılandır ve dolayısıyla, bilgisayar ağ yapılandırma ayarları gerektirmez. İnternet erişimi gibi daha fazla işlevin gerekmesi durumunda, dinamik bağlantı yerel adresleri kullanılamaz. Bu durumda, DICIENTIS cihazlarının ve bilgisayarların internet erişimi sağlamak için bir DHCP sunucusuna ve ağ geçidine bağlanması gerekir. DICIENTIS Konferans Sistemi yerel olarak var olan bir ağın parçası olacaksa, ağın nasıl ayarlanacağını öğrenmek için yerel BT bölümünüze danışın.

DHCP sunucusu RFC 4676 ile uyumlu olmalı ve 30 saniyede 500 isteği işleyebilmelidir. Çoğu ev yönlendiricisinde/kablosuz erişim noktasında kullanılan tüketici sınıfı bir DHCP sunucusu bu gereksinimi karşılamaz ve beklenmedik ya da istenmeyen davranışa neden olabilir.

Windows sunucusunun DHCP sunucusu işlevi bu gereksinimleri karşılamaz.

DICIENTIS Konferans Sistemi servisi iletişim için 13 ve 9710 bağlantı noktalarını kullanır.

Lütfen bu bağlantı noktalarının DICIENTIS sunucu bilgisayarda başka uygulamalar tarafından kullanılmadığından emin olun.



### Uyarı!

Katılımcı Uygulaması'nda daha iyi video kalitesi için DICIENTIS ağ anahtarlarında IGMP (İnternet Grup Yönetimi Protokolü) etkin olmalıdır. Bosch tarafından önerilen ağ anahtarlarını yapılandırmak için Teknisyen > Araçlar'ın altında gösterilen güvenlik anahtarını kullanabilirsiniz.



### Uyarı!

Bir Ethernet ağının nasıl kurulacağı bu kılavuzun kapsamı dışındadır.

## 3.3 Yazılım gereksinimleri

Sunucu bilgisayarı için DICIENTIS gerekir:

- Windows Server 2022 (.NET Framework 3.5 özelliği dahil).

Bu sürümde en yeni servis paketleri ve güncellemeler kurulu olmalıdır.

**Not:** ONVIF kameralarının keşfedilebilmesi ve gereksiz kayıtları engellemek için, DICIENTIS hizmetlerini çalıştıran Ağ adaptörünün ağ profilini Özel (Genel değil) olarak ayarlayın.

## 3.4 Lisans gereksinimleri

DICIENTIS Konferans Sisteminin kullanılabilmesi için aşağıdakileri yapmanız gerekir:

1. DICIENTIS Sistem Sunucusu Yazılımını sunucu bilgisayara yükleyin. Bkz *DICIENTIS yazılım paketini yükleme, sayfa 27*.

2. DICIENTIS yazılımını etkinleştirin.

Böylece sisteme işlev eklemek için ek lisanslar satın alınabilir. Bkz *Lisansa genel bakış, sayfa 20*.

### 3.4.1 Lisansa genel bakış

DICENTIS sistemi, aşağıdakilere sahip katılımcı tabanlı bir lisans modeli sunar:

Özellikler	Kullanıma hazır	Üstün	Ultimate
<b>Toplantı modları</b>			
- Açık (otomatik)	✓	✓	✓
- Açık (normal)	✓	✓	✓
- İlk giren ilk çıkar	✓	✓	✓
- Tepki	-	✓	✓
- Ses	✓	✓	✓
◦ Ses modunda otomatik kamera kontrolü için kullanılmaktadır, ses etkinleştirmeli mikrofon kaydı dahildir	-	-	✓
- Konuşma sırası için konuşma zamanlayıcısı	-	✓	✓
- Toplantı modları, her gündem maddesi için ayarlanabilir	-	✓	✓
<b>Toplantı ve Gündem</b>			
Kimlik tanıma yapılandırması	-	✓	✓
Yeter sayı yapılandırması	-	✓	✓
Toplantılara katılımcıların atanması	-	✓	✓
Katılımcılara hakların atanması (VIP, öncelik, toplantı yönetimi, oylama, ağırlıklı oylama)	-	✓	✓
Katılımcıların koltuklara atanması	-	✓	✓
Gündem maddeleri	-	✓	✓
Her gündem maddesi için toplantı ayarları	-	✓	✓
Her gündem maddesi için talep listesi	-	✓	✓
Her toplantıda tercüme yapılandırması	-	-	✓
<b>Katılımcılar</b>			
Katılımcı ayrıntıları	-	✓	✓
Kullanıcı arayüzü dili	-	✓	✓
Tercih edilen kulaklık dili	-	✓	✓
Oylama için sesli uyarılar	-	✓	✓
Katılımcı görüntüsünü görüntüleme	-	✓	✓
NFC kimliği	-	✓	✓

Özellikler	Kullanıma hazır	Üstün	Ultimate
Kullanıcı Adı	-	✓	✓
PIN kodu	-	✓	✓
Şifre	-	✓	✓
<b>Oylama (sadece oylama haklarına sahip katılımcı oy kullanabilir)</b>			
Oylama ayarları, plansız bir oylama turu için yapılandırılabilir	-	✓	✓
Plansız bir oylama turu çalıştırılabilir. Oylama turlarını etkinleştirmeden önce sayı, konu ve açıklama girilebilir.	-	✓	✓
Oylama turları toplantı hazırlığının bir parçası olarak hazırlanabilir	-	-	✓
Oylama turu sonuçları, her oylama turu için oylama dosyasına ve toplantı notlarına kaydedilir	-	✓	✓
<b>Tercüme, dil dağıtımı ve seçimi</b>			
DCNM-IDESK/DCNM-IDESKVID'den tercüme	✓	✓	✓
INT-TXO, OMN-DANTEGTW, DCNM-FSL (veya DCNM-LDANTE ekleyerek Dante çoklu dağıtım akışlarına) dil dağıtımı	✓	✓	✓
Katılımcı lisansı sayısına bağlı olarak katılımcıların cihazına göre dil seçimi	-	✓	✓
Tercüme yapılandırması, Toplantı Uygulaması aracılığıyla yapılabilir	-	-	✓
Sinoptik yoluyla tercüme kontrolü	-	-	✓
DICENTIS tercüman masasından başka bir kaynaktan tercüme yapılıyorsa (ör. RSI) tercüman kontrolü için arayüz	-	-	✓
<b>Sistem</b>			
Ses işleme	✓	✓	✓
Koltuk yapılandırması	✓	✓	✓
Cihazın 2 katılımcı tarafından kullanımı için yapılandırma	✓	✓	✓
Koltuğa tanıma, oylama ve dil seçimi işlevselliği atama	-	✓	✓
<b>Kamera kontrolü ve Salon ekranı</b>			
ONVIF, Panasonic ve Sony Kamera desteği	✓	✓	✓

Özellikler	Kullanıma hazır	Üstün	Ultimate
Aktif konuşmacıyı veya salon ekranında genel görünümü göstermek için Kramer MV6 ve TvOne Coriomatrix video anahtarı desteği	✓	✓	✓
Multimedya cihazında genel veya aktif konuşmacı görünümü, video desteği ve Toplantı uygulaması ile tercüman masası	✓	✓	✓
İlk / son konuşmacıyı gösterme	✓	✓	✓
Aktif konuşmacı veya genel görüntü ekranı	✓	✓	✓
Salon ekranında düşük gecikmeli video için yazılım video değiştirici	-	✓	✓
Birden fazla katılımcıyla tam ekran video ve mozaikler	-	✓	✓
Videoda konuşmacı adının düzeni	-	✓	✓
Farklı amaçlar için birden fazla çıkışlı video akışı (ör. salon ekranında gösterim için 1 ve Tercüman masaları için 1)	-	✓	✓
Bir sunumu salon ekranı, multimedya cihazı, tercüman masaları ve Toplantı uygulamasında görüntüleme	-	✓	✓
<b>Lisanslar</b>			
	Sistemin kaydedilmesi gerekir ancak lisans gerekmez.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DCNM-LPP-PE</li> <li>- DCNM-LPPP-P1Y</li> <li>- DCNM-LPPP-S1Y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DCNM-LPU-PE</li> <li>- DCNM-LPUP-P1Y</li> <li>- DCNM-LPUP-S1Y</li> </ul>
<b>Lisans sayısı</b>			
Toplantıda yer alan her katılımcı için bir katılımcı lisansı gerekir	-	✓	✓
Oylamaya sadece katılımcılar katılabilir	-	✓	✓
Bir katılımcı cihazında (mikrofonun bağlanabileceği cihaz) yalnızca katılımcılar bir dil seçebilir	-	✓	✓
Hiçbir katılımcının oturmadığı koltuklar için, ör. izleyici mikrofonu, katılımcı gerekmez (dil seçemez veya oylamaya katılamaz)	✓	✓	✓

Özellikler	Kullanıma hazır	Üstün	Ultimate
<b>İşlevselliği etkinleştirme</b>			
Bu işlevsellik, Etkinleştirme Aracı aracılığıyla etkinleştirilir	Sistem kaydedildikten sonra	Katılımcı başına 1 lisans	Katılımcı başına 1 lisans

**Tablo 3.1:** DICENTIS lisans hizmeti karşılaştırması

	Bitiş tarihi	Yazılım bakımı	Katılımcı Uygulaması
Kayıt sonrasında	Bitiş tarihi yok.	Birlikte verilir.	Birlikte verilmez.
Kalıcı lisans	Bitiş tarihi yok.	Etkinleştirmeden sonra 1 yıl. DCNM-LPSMA-PE lisansları eklenerek süre uzatılabilir. Kalıcı lisansla aynı sayıda DCNM-LPSMA-PE lisansı gereklidir.	Kalıcı lisanslar bulunan bir sistemde, lisans planının parçası olarak bir adet uygulama bağlanabilir. Bağlı uygulama sayısını artırmak için DCNM-LPAPP-PE lisansları gereklidir. Bağlı uygulama sayısı kalıcı lisans sayısını aşamaz.
Ön ödemeli lisans	Etkinleştirmeden sonra 1 yıl. Yeni Ön ödemeli lisanslar eklenerek süre uzatılabilir.	Ön ödemeli lisansın geçerli olduğu süre boyunca dahildir.	Geçerli bir ön ödemeli lisansla katılımcı başına bir adet uygulama bağlanabilir.
Abonelik lisansı	Etkinleştirmeden sonra 1 yıl. Otomatik olarak genişletilir. Müşteri tarafından sonlandırılması gerekir.	Abonelik lisansının geçerli olduğu süre boyunca dahildir.	Geçerli bir abonelik lisansı ile katılımcı başına bir adet uygulama bağlanabilir.

Sisteminizin farklı etkin lisans türleriyle çalışamayacağını lütfen unutmayın. Sisteminiz şulara sahip olabilir:

- Yalnızca premium lisanslar veya
- Yalnızca Ultimate lisanslar.
- Yalnızca kalıcı lisanslar veya
- Yalnızca ön ödemeli lisanslar veya
- Yalnızca abonelik lisansları.

#### Lisanslar:

**DCNM-LPP-PE Katılımcı premium kalıcı**

DCNM-LPP-PE, premium özellik paketini etkinleştiren, katılımcı tabanlı kalıcı lisanstır. Birden çok kimlik doğrulama seçeneğiyle birlikte oylama ve tercüme işlevlerini etkinleştiren özellikler içerir.

**DCNM-LPU-PE Katılımcı ultimate kalıcı**

DCNM-LPU-PE, ultimate özellik paketini etkinleştiren, katılımcı tabanlı kalıcı lisanstır. Birden çok kimlik doğrulama seçeneğiyle birlikte gelişmiş oylama ve tercüme işlevlerini etkinleştirmek adına tüm özellikleri içerir.

**DCNM-LPAPP-PE Katılımcı uygulaması kalıcı lisansı**

DCNM-LPAPP-PE, katılımcıların daha fazla multimedya içeriği ve gelişmiş işlevler sunan Katılımcı Uygulaması'na erişmelerini sağlayan bir lisanstır. Kalıcı lisanslar bulunan sistemlere eklenebilir. DCNM-LPAPP-PE lisanslarının sayısı, uygulamayı kullanabilecek katılımcı sayısını belirler. En fazla 300 Katılımcı Uygulaması desteklenir.

**DCNM-LPSMA-PE Yazılım Bakım Sözleşmesi**

Yazılım Bakım Sözleşmeleri (SMA), yazılım bakım süresini bir yıl süreyle uzatır. Lisanslı sistem ve koltuk yazılımı güncellemelerinin yanı sıra üçüncü taraf uyumluluk güncellemelerini içerir. Katılımcı lisansı başına bir adet SMA gereklidir.

- Mümkün olan en iyi sistem performansını sağlar
- Pahalı donanımlar yerine yazılımları kolayca yükseltme
- Düzenli güncellemeler

**DCNM-LPPP-P1Y Katılımcı premium pro ön ödemeli**

DCNM-LPPP-P1Y, birinci sınıf bir özellik paketi sağlayan, katılımcı tabanlı yıllık ön ödemeli bir lisanstır. Premium özellik paketi, çoklu kimlik doğrulama seçenekleriyle birlikte oylama ve tercüme işlevleri sağlar. Toplantı yöneticisi, güçlü DICENTIS Yazılımı kullanarak toplantıları kolayca ve etkili bir şekilde hazırlayabilir ve yönetebilir.

**DCNM-LPUP-P1Y Katılımcı ultimate pro ön ödemeli**

DCNM-LPUP-P1Y katılımcı tabanlı yıllık ön ödemeli lisans planı, katılımcılar için ultimate özellik paketini sağlar. Birden çok kimlik doğrulama seçeneğiyle birlikte gelişmiş oylama ve tercüme işlevlerini mümkün kılan tüm özellikleri içerir. Toplantı yöneticisi, güçlü DICENTIS Yazılım Paketini kullanarak toplantıları kolay ve etkili bir şekilde hazırlayabilir ve yönetebilir.

**DCNM-LPPP-S1Y Katılımcı premium profesyonel otomatik abonelik**

DCNM-LPPP-S1Y, premium özellik paketini etkinleştiren, katılımcı tabanlı kalıcı lisanstır. Birden çok kimlik doğrulama seçeneğiyle birlikte oylama ve tercüme işlevini etkinleştiren özellikler içerir. Toplantı yöneticisi, güçlü DICENTIS Yazılım Paketini kullanarak toplantıları kolayca ve etkili bir şekilde hazırlayabilir ve yönetebilir.

**DCNM-LPUP-S1Y Katılımcı ultimate profesyonel abonelik**

DCNM-LPUP-S1Y, katılımcılar için ultimate özellik paketini sağlayan, katılımcı tabanlı bir yıllık abonelik lisans planıdır. Birden çok kimlik doğrulama seçeneğiyle birlikte gelişmiş oylama ve tercüme işlevlerini etkinleştirmek adına tüm özellikleri içerir. Toplantı yöneticisi, güçlü DICENTIS Yazılım Paketini kullanarak toplantıları kolay ve etkili bir şekilde hazırlayabilir ve yönetebilir.



### DCNM-LDANTE DICENTIS 1 Dante akışı için lisans

Bu yazılım lisansı Dante ses akışlarını göndermeyi veya almayı sağlayarak DICENTIS Konferans Sistemi'nin diğer sistemlerle Dante'yi temel alarak arayüz oluşturmaya imkan tanır ve tercüme edilen dilleri kaydetme ve bir 3. taraf konferans veya tercüme sistemiyle arayüz oluşturma özelliği sunar.

- Tercüme edilen 100 adede kadar dili Dante ses akışları olarak göndermeyi sağlar
- Tercüme edilen 100 adede kadar dili Dante ses akışları olarak almayı sağlar
- Akış başına bir adet lisans gereklidir

## 3.5

### Güvenlik önlemleri

Kurulumu gerçekleştiren kişi internet ve yerel kablolu veya kablosuz ağlar üzerinden sistemin hatalı kullanımını engellemek için güvenlik önlemlerini alır.

Güvenliği artırmak için aşağıdaki maddeleri göz önünde bulundurun:

- Varsayılan yönetici şifresini değiştirin
- DICENTIS sunucu bilgisayara yetkisiz erişimi engelleyin
- DICENTIS ağının kablolu Ethernet bağlantısına yetkisiz fiziksel ve mantıksal erişimi önleyin
- DICENTIS ağını ayrı bir VLAN'a yerleştirin
- Bir güvenlik duvarı kullanın
- Son Windows güvenlik güncellemelerini kurun
- Güncel virüs tarayıcı kurun
- Her Dante™ cihazında bir PIN kodu ayarlayın (ayrıntılı talimatlar için bkz. *Bir Dante™ cihazı için PIN kodu ayarlama, sayfa 149*)

Windows güncelleştirmelerinizi sistemin kullanılmadığı, ör. Pazar günü 01:00 gibi bir zamanda çalışacak şekilde planlayın. Güncelleştirmeyi Windows Görev Yöneticisi ile planlarsanız yeniden başlatma gerektiğinde güncelleştirmeden sonra otomatik olarak yeniden başlatılmasını da sağlayabilirsiniz.

## 3.6

### GUI dilleri

DICENTIS Konferans Sistemi'nde aşağıdaki GUI dilleri bulunur:

	Multimedya cihazı	Dokunmatik ekranlı toplantı cihazı	Toplantı uygulaması/ Sunucu Konsolu/ Etkinleştirme aracı/ Sertifika yöneticisi	Web Sunucusu	Etkinleştirme web sitesi
Arapça	✓	✓	✓	✓	-
Burma dili	✓	✓	✓	✓	-
Katalanca	✓	✓	✓	✓	-
Hırvatça	✓	✓	✓	✓	-
Çekçe	✓	✓	✓	✓	-
Almanca	✓	✓	✓	✓	✓
Türkçe	✓	✓	✓	✓	✓

İspanyolca	✓	✓	✓	✓	✓
Eston dili	✓	✓	✓	✓	-
Fince	✓	✓	✓	✓	✓
Fransızca	✓	✓	✓	✓	✓
İbranice	✓	✓	✓	✓	-
Macarca	✓	✓	✓	✓	-
Endonezyaca	✓	✓	✓	✓	✓
İtalyanca	✓	✓	✓	✓	✓
Japonca	✓	✓	✓	✓	✓
Korece	✓	✓	✓	✓	✓
Lao dili	✓	✓	✓	✓	-
Leton dili	✓	✓	✓	✓	-
Litvanyaca	✓	✓	✓	✓	-
Flemenkçe	✓	✓	✓	✓	✓
Lehçe	✓	✓	✓	✓	✓
Portekizce PT	✓	✓	✓	✓	✓
Portekizce BR	✓	✓	✓	✓	-
Romence	✓	✓	✓	✓	-
Rusça	✓	✓	✓	✓	✓
Sırpça	✓	✓	✓	✓	-
Slovakça	✓	✓	✓	✓	-
Slovence	✓	✓	✓	✓	-
Tay dili	✓	✓	✓	✓	✓
Türkçe	✓	✓	✓	✓	✓
Ukraynaca	✓	✓	✓	✓	-
Özbekçe	✓	✓	✓	✓	-
Vietnam dili	✓	✓	✓	✓	✓
Basitleştirilmiş Çince	✓	✓	✓	✓	✓
Geleneksel Çince	✓	✓	✓	✓	-

## 4 Yazılım kurulumu

DICENTIS Konferans Sisteminin kullanılabilmesi için öncelikle yapılandırılması gerekir. Sistemin yapılandırılması aşağıdaki sırayla yapılır:

- **Ağ kurulumu:**
  - Bu, Bosch Security Systems B.V. kılavuzlarının bir parçası değildir ve kendi BT departmanınıza ile birlikte tanımlanmalıdır. Bkz. *Donanım gereksinimleri, sayfa 14* ve *Ağ gereksinimleri, sayfa 19*.
- **Donanım cihazlarının kurulumu:**
  - Bu, bu kılavuzun bir parçası değildir. DICENTIS Donanım Kurulumu kılavuzunu inceleyin. Ürün hakkında bilgi için [www.boschsecurity.com](http://www.boschsecurity.com) adresine bakın.
- **Yazılımın yüklenmesi:** *DICENTIS yazılım paketini yükleme, sayfa 27.*
- **Yazılım kaydını yaparak sistemi ve uygulama yazılımını etkinleştirin:** *Lisans ekleme ve kaldırma, sayfa 28.*
- **Cihaz yazılımını (ürün yazılımı) güncelleyin:** *Yazılımı cihazlara indirme, sayfa 27.*
- **Sistem ve uygulama yazılımlarını yapılandırma:** *Toplantı uygulaması, sayfa 36.*

### 4.1 DICENTIS yazılım paketini yükleme

#### Ağ arayüzünü yapılandırma



#### Uyarı!

DICENTIS yazılımını kurmadan önce sunucu bilgisayarının yalnızca bir etkin ağ arabirimine sahip olduğundan emin olun (Bluetooth da bir ağ arabirimi olarak kabul edilir).

#### DICENTIS Sistem Sunucusu Yazılımı'nın en son sürümünü İnternet'ten indirin ve kurun

1. Şuraya gidin: <https://licensing.boschsecurity.com/software>
2. Yazılımın en son sürümünü indirmek için **Yazılım** bağlantısına (küçük kare) tıklayın. Buradan ayrıca Sürüm Notlarının en yeni sürümünü de indirebilirsiniz.
3. Ekrandaki talimatları uygulayın.



#### Uyarı!

Sistem yazılımının yüklenmesi sırasında, Network Docent paketinin parçası olarak WinPcap uygulaması yüklenir.

WinPcap yükleyicisini iptal ederseniz sistem yazılımı yükleme işlemi yapılamaz. Yükleme işlemi yeniden başlatıp WinPcap yükleyicisindeki adımları izlemeniz yeterlidir.



#### Uyarı!

Sistem Sunucusu Yazılımını yükledikten/yükselttikten sonra *Yazılımı cihazlara indirme, sayfa 27* bölümünde açıklandığı şekilde yazılımın en son sürümünü cihazlara indirdiğinizden emin olun.

### 4.2 Yazılımı cihazlara indirme

- Fabrika ayarlarıyla verilen DICENTIS cihazlarında tanılama yazılımı bulunur ve bunların kullanılmadan önce en son yazılım sürümüne yükseltilmesi gerekir.
- Tüm DICENTIS cihazlarının Sistem Sunucusu Yazılımı yükseltildikten sonra yükseltilmesi gerekir.

Bunu yapmak için:

1. Tüm cihazların ağa doğru bir şekilde bağlandığından ve tam olarak başlatıldığından emin olun.
2. Windows görev çubuğunda **DICENTIS Sunucu Konsolu**'na sağ tıklayın.
3. **Cihazları yükselt**'e tıklayın.

Bu prosedürü gerekirse DCNM-APS2 gibi diğer donanım bileşenlerini yükseltmek için kullanın.



**Uyarı!**

Cihazları güncelledikten sonra FWUT'yi kapatın. Bunu yapmamak, diğer uygulamaların arızalanmasına neden olabilir.



**Uyarı!**

DCNM-APS kendisini indirme işlemi sırasında sıfırladığından, bu cihazların DCNM-APS ile aynı anda yükseltilmesi önerilmez. Bu, cihazların gücünü kapatır ve ürün yazılımı yükseltme işleminin başarısız olmasına neden olur.



**Uyarı!**

ARNI'lı DICENTIS sisteminde servislerin Sunucu Konsolu ile yeniden başlatılması 3 dakika kadar sürebilir. Servisleri yeniden başlatmak istiyorsanız, lütfen Sunucu Konsolunun servisleri durdur işlevini kullanın, 30 saniye bekleyin ve ardından Sunucu Konsolundaki servisleri başlat işlevini kullanın.

### 4.3

## Lisans ekleme ve kaldırma

Etkinleştirme aracı şunlar için kullanılır:

- DICENTIS sisteminin etkinleştirmek için.
- sisteminizi etkinleştirme web sitesiyle senkronize etmek.
- yanıt dosyalarını işlemek.



**Uyarı!**

Sisteminizi 4.40'tan önceki bir sürümde etkinleştirdiyse, 4.40 sürümünden önce var olan etkinleştirme aracını kullanmaya devam edebilirsiniz. Etkinleştirme aracını en son sürümüne de yükseltebilirsiniz.

Aşağıdakilere sahipseniz...	Etkinleştirme yöntemi
4.40 öncesi bir yazılım sürümü varsa ve mevcut etkinleştirme aracını kullanmaya devam etmek istiyorsanız	<i>DICENTIS Konferans Sistemi 4.40 sürümünden öncesi için, sayfa 140 bölümünü kullanın.</i>
4.40 öncesi yazılım sürümü varsa ve yeni etkinleştirme aracına yükseltmek istiyorsanız	Yükseltme düğmesini kullanarak DICENTIS etkinleştirme aracını açın ve yeni etkinleştirme aracını kullanın.
Sistemde kayıtsız 4.40 yazılım sürümü	Yeni DICENTIS etkinleştirme aracını kullanın.

**NOT:** Lisansı yükselttikten sonra, lisansları ekleme veya iade etme gibi tüm işlevler etkinleştirme web sitesinden yönetilir. Etkinleştirme aracını, **Yenile** düğmesi (çevrimiçi) aracılığıyla veya etkinleştirme web sitesinden lisansı indirip etkinleştirme aracında işleyerek (çevrimdışı) etkinleştirme web sitesiyle senkronize edin. Sistemin kullanılabilmesi için önce DICENTIS Sistem Yazılımının kaydedilmesi gerekir.

### 4.3.1

#### Etkinleştirme aracı açıklaması

- **Lisans ve miktar listesi** penceresi: Her lisans için bu pencerede şunlar gösterilir: **Mkt.** (lisans sayısı), **Sipariş numarası**, **Açıklama**, **Etkinleştirme** (lisans etkinleştirme tarihi) ve **Sona Erme** (lisansın sona erme tarihi) Tarihi.

**Not:** Görüntülenen lisansın etkinleştirme tarihi, gerçek etkinleştirme gününden bir gün öncedir. **Kullanım Süresi** alanında görüntülenen tarih doğrudur.

- **Yazılım Bakım Sözleşmesi** alt çubuğu: Yazılım Bakım Sözleşmesinin (SMA) bitiş tarihini gösterir. SMA bitiş tarihi geçtiğinde, kırmızıya döner ve pencerenin alt kısmında **Sistem çalıştırılmaz! İlave SMA gerekiyor.** ek kırmızı metni görüntülenir.
- **Uzaktan katılım sertifikası:** Bu sertifika, DICENTIS hibrit hizmetlerinin yanı sıra DICENTIS sunucusunun lisansı için Sistem Etkinleştirme Sitesi ile senkronizasyonu etkinleştirmek için bulut hizmetleriyle DICENTIS sunucusunun kimliğini doğrular. Sistem internet bağlantısı olduğunda otomatik olarak genişler. Sistem çok uzun süre çevrim dışıysa sertifikanın süresi dolar ve **Yenile** düğmesine tıklayıp Sistem Etkinleştirme Sitesi'ne kimlik bilgilerinizi ekerek bu sertifikayı genişletmeniz gerekir.
- **Cihaz Kimliği:** Sisteminizin kimliğini gösterir.
- **Sistemi kaydedin:** Sisteminizi kaydetmek için bu düğmeyi kullanın.
- **Lisansları yönetme:** Kaydedilmiş bir sistemin lisanslarını yönetmek için bu düğme kullanılır. Sistem etkinleştirme web sitesi açılır. **Cihazları yönet** sayfasına erişmek için kimlik bilgilerinizle giriş yapın.
- **Yenile:** Etkinleştirme aracını Etkinleştirme web sitesi ile senkronize etmek için (çevrimiçi mod) bu düğme kullanılır.
- **Lisans dosyasını işleme:** Etkinleştirme web sitesinden aldığınız lisans dosyasını işlemek için bu düğmeyi kullanın (çevrimdışı mod)

**Yenile** veya **Yanıt dosyasını işle** düğmelerine tıklarsanız, süresi dolmuş lisanslar **Etkinleştirme aracından** kaybolur. Süresi dolmuş lisanslar **Sistem Etkinleştirme Web Sitesinde** görünür kalır.

### 4.3.2

#### Sistemin ilk kaydı

Aşağıda belirtildiği gibi sistemi ilk kullanım için kaydedin.

Başlamadan önce aşağıdakilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- İnternet özellikli bilgisayar.
- USB bellek (çevrimdışı etkinleştirme için).



#### Uyarı!

Aşağıdaki adımları uygulamak için kullanıcı hesabınızın "Teknisyen hakları"na sahip olması gerekir. Bu hak, size kuruluşunuzun 'Yönetici kullanıcısı' tarafından verilebilir.

### Sistemi kaydetme

DICENTIS Etkinleştirme Aracını ilk kez açtığınızda, **Sistemi kaydet** düğmesine tıklamanıza izin verir. İlk kez kaydolduğunuzda **Sisteme kaydol** düğmesi **Lisansları yönet** düğmesine dönüşür.

Kullanıma hazır lisanslama seçeneğinin kullanılabilir özellikleri hakkında bilgi için bkz.

*Lisansa genel bakış, sayfa 20.*

Sisteminizi hem çevrimiçi hem de çevrimdışı yöntemlerle kaydetmek mümkündür.

### Sisteminizi çevrimiçi yöntemle kaydetmek için:

1. Windows görev çubuğunda **DICENTIS Sunucu Konsolu**'na sağ tıklayın ve **Lisansları etkinleştir** ögesini seçin.
2. Sistemi kaydet **seçeneğini tıklatın.**
3. Zorunlu bilgileri girin.
4. **Çevrimiçi** sekmesini seçin.
5. Kullanıcının **E-postasını** ve **Şifresini** girin.
6. **Sistemi kaydet** seçeneğine tıklayın.  
İlerleme mesajı paneli, kayıt işlemi sırasında durum mesajlarını görüntüler. Sistem kaydı tamamlanır.

### Sisteminizi çevrimdışı yöntemle kaydetmek için:

1. Sunucu bilgisayarda, Windows görev çubuğundaki **DICENTIS Sunucu Konsolu**'na sağ tıklayın ve ardından **Lisansları etkinleştir** seçeneğini belirleyin.
2. Sistemi kaydet **seçeneğini tıklatın.**
3. Zorunlu bilgileri girin.
4. **Çevrimdışı** sekmesini seçin.
5. **İstek oluştur** düğmesine tıklayın. Sistem bir talep dosyası oluşturur.
6. Yeni oluşturulan **İstek dosyasını** USB çubuğa kaydedin.
7. İnternet erişimi bulunan bir bilgisayarda, <https://licensing.boschsecurity.com> adresini ziyaret edin:
8. Etkinleştirme web sitesinde kullanıcı adınız ve şifrenizle (Teknisyen haklarıyla) oturum açın.
9. **Lisansı yönet** sekmesini seçin.
10. USB bellek çubuğundan **İstek dosyasını** yükleyin.
11. **İşlem** düğmesine tıklayın.
12. **İstek dosyasının** işlenmesinin ardından işlemin başarılı olduğunu onaylayan bir mesaj alırsınız. **Yanıt dosyasını** kaydetmek için **Dosyaya kaydet** düğmesine tıklayın.
13. Sunucu bilgisayarda **Etkinleştirme aracını** yeniden başlatın.
14. Sistemi kaydet **seçeneğini tıklatın.**
15. **Çevrimdışı** sekmesine tıklayın.
16. **Lisans dosyasını işle** düğmesine tıklayın. İşlem dosyası penceresi görüntülenir.
17. **Yanıt dosyasını** yükleyin ve **İşlem** düğmesine tıklayın.  
Sistem kaydı tamamlanır.



### Uyarı!

Sistem başarıyla kaydedildikten sonra, DICENTIS Etkinleştirme aracında **Lisansları yönet** düğmesine tıklayarak lisansları yönetebilirsiniz.

### 4.3.3 Lisansları ekleme/iade etme

**Uyarı!**

Sistem etkinleştirme web sitesi tüm lisans değişikliklerini yönetir.

Lisans eklemek ve kaldırmak ve yanıt dosyalarını yüklemek ve indirmek için Sistem etkinleştirme web sitesindeki **Cihazları yönet** sekmesine gidin. Bkz. *Cihazları yönetme, sayfa 126*.

## 4.4 Sunucu konsolu

DICENTIS sunucu konsolu simgesi, DICENTIS sunucu bilgisayarının bildirim alanında (saatin yanındaki görev çubuğunun sağ tarafında) görüntülenir.

Bir lisansı ekledikten, güncelledikten veya iade ettikten sonra, Sunucu Konsolu'nda hizmetleri yeniden başlatmanızı isteyen bir bildirim alırsınız.

**DICENTIS Sunucu Konsolu**'na basarak:

**Hizmetleri başlatın/Hizmetleri yeniden başlatın/Hizmetleri durdurun.**

- Hizmetleri manuel olarak başlatmak/yeniden başlatmak/durdurmak için bu seçenekleri kullanın.

**Cihazları yükseltme.**

- Cihazları hizmetlerin desteklenen en son sürümüne yükseltmek için ürün yazılımı yükseltme aracını kullanın (ayrıntılı bilgi için bkz. *Yazılımı cihazlara indirme, sayfa 27*).

**Veritabanını yönetme.**

- Veritabanını kolayca yönetmek için bu seçeneği kullanın. Aşağıdaki eylemler kullanılabilir:
  - Veritabanının yedeğini oluşturma.
  - Bir veritabanını alma ve geçerli sürüme yükseltme.
  - Temiz bir veritabanı oluşturma. Temiz bir yapılandırma ile başlamak istediğinizde bunu kullanın.
  - Bir veritabanını içe aktarın ancak yükseltmeyin. Önceki bir DICENTIS sürümüne geçmek istediğinizde bunu kullanın.
  - Veritabanını silin. Önceki bir DICENTIS sürümüne geçmek ve temiz bir veritabanıyla başlamak istediğinizde bunu kullanın.
- **Dosya konumu** alanı, yedekleme veya içe aktarma konumunu seçmek için kullanılır.
- Aşağıda **Veritabanını yönet** penceresinde, seçilen eylemin ilerleyişini görebilirsiniz. Eylem başarıyla tamamlandığında veya iptal edildiğinde pencere kapanır.

**Uyarı!**

**Bir eylem başlattığınızda DICENTIS hizmetleri otomatik olarak durur. Ayrıca, aşağıdaki eylemler dışında işlem tamamlandıktan sonra otomatik olarak yeniden başlatılırlar:**

- Bir veritabanını içe aktarma ancak yükseltmeme. Önceki bir DICENTIS sürümüne geçmek istediğinizde bunu kullanın.
- Veritabanını silme. Önceki bir DICENTIS sürümüne geçmek istediğinizde bunu kullanın.

**Uyarı!**

Önceki bir DICENTIS sürümüyle oluşturulmuş bir veritabanını içe aktarmak veya yükseltmek mümkündür. Ancak, yeni bir DICENTIS sürümüyle oluşturulmuş bir veritabanını içe aktarmak mümkün değildir.

**Kayıt toplayıcı.**




- Tüm sistem, yapılandırma ve günlük bilgilerini toplamak için bu seçeneği kullanın. Bu verileri **dışa aktarmaya dahil etmek** istiyorsanız DICENTIS veritabanını dışa aktar onay kutusunu işaretleyin.

**Lisansları etkinleştirme.**

- Lisanslarınızı etkinleştirmek için buraya tıklayın (ayrıntılı bilgi için bkz. *Sistemin ilk kez etkinleştirilmesi, sayfa 140*).

**Etkinleştirme aracını başlatma.**

- Lisans eklemek veya kaldırmak için bkz. *Lisans ekleme ve kaldırma, sayfa 28* bölümü. DICENTIS sunucusunun durumunu gösteren bir simge görüntülenir:

Durum	Açıklama
	<b>Çalışma.</b> Sistem kayıtlıysa (20 dakikada bir kontrol edilir) ve sistem veritabanına bağlanabiliyorsa (60 dakikada bir kontrol edilir) hizmetler otomatik olarak başlatılır. <b>Not:</b> Hizmetlerin başlaması için geçerli bir IP adresine sahip bir ağ bağdaştırıcısı gereklidir.
	<b>Durduruldu.</b> 20/60 dakikada bir, sistem ölçütlerin karşılanıp karşılanmadığını denetler ve duruma bağlı olarak hizmetleri otomatik olarak durdurur veya yeniden başlatır. Hizmetler manuel olarak durdurulmuşsa otomatik kontrol de durdurulur. Sistem lisansının süresi uzatılır veya kısaltılırsa hizmetlerin geçerli duruma göre güncellenmesi için hizmetlerin yeniden başlatılması gerekir.
	<b>Uyarı.</b> Örneğin, bu simge bir lisans etkin değilken görüntülenir.

**Sunucu konsolu simgesini kalıcı olarak görüntüleme**

Varsayılan olarak, sunucu konsolu simgesi yalnızca olay sırasında görüntülenir. Bu simgeyi kalıcı olarak görüntülemek için:

1. **Bildirim Alanı Simgeleri** penceresini seçin:
  - Windows server 2012 R2 ve Windows server 2016  
Başlat ekranına gidin ve bildirim yazın. Sonuçları **Ayarlar**'a göre filtreleyin ve ardından **Bildirim Alanı Simgeleri**'ne tıklayın.
2. **DICENTIS Sunucu Konsolu**'na gitmek için kaydırma çubuğunu kullanın.
3. **Simge ve bildirimleri göster**'i seçin.
4. **Tamam'a tıklayın.** Sunucu konsolu simgesi artık kalıcı olarak görüntülenir.

## 4.5

### Hızlı Kapsayan Ağaç Protokolü (RSTP) desteği

DICENTIS sistemi Hızlı Yayılan Ağaç Protokolü (RSTP) etkin durumdayken yedek kablo bağlantısını destekler. Varsayılan olarak, RSTP'nin desteklenmediği veya RSTP'ye izin verilmeyen bir sistemdeki ağ arızalarını önlemek için RSTP devre dışıdır.

Kablo yedeklemeyi etkinleştirmek için:

1. Sistemi kablo yedeklemesiz olarak açın.
2. Ağdaki **tüm** üçüncü taraf anahtarlar için RSTP'yi yapılandırın.





### Uyarı!

Yalnızca RSTP'yi destekleyen ve IEEE802.1D-20 04 ile uyumlu olan üçüncü taraf anahtarlarını kullanın.

Anahtar aşağıdaki parametrelerin listelenen değerlere değiştirilmesini desteklemelidir:

- Hello\_Time = 9 saniye
- Forwarding\_delay = 30 saniye
- Max\_age = 22 saniye

3. DICENTIS sunucusunda Hızlı Yayılan Ağaç Protokolü'nü (RSTP) etkinleştirin:
  - DCNM\_RSTP\_ENABLED adında bir sistem ortamı değişkeni oluşturun ve RSTP'yi etkinleştirmek için değeri 1'e, RSTP'yi devre dışı bırakmak için ise 0'a ayarlayın.
  - Ortam değişkeni şu yolla oluşturulabilir: Dosya gezgini > Bu Bilgisayar, sağ tıklayın ve Özellikler > Gelişmiş sistem ayarları > Gelişmiş > Ortam değişkenleri > Sistem değişkenleri'ni seçin.
  - DICENTIS sunucusunu yeniden başlatın.
4. Sistem tamamen başlatılana kadar bekleyin.
5. Tüm DICENTIS merkezi ekipmanlarını ve tüm DICENTIS toplantı ve tercüme cihazlarını yeniden başlatın. Üçüncü taraf anahtarlarının yeniden başlatılması gerekmez.
6. Sistem tamamen başlatılana kadar bekleyin. Böylece cihazların kablo bağlantıları yedekli olarak yapılabilir (devreler kapatılabilir).

## 4.6

### Web tabanlı istemciler için sertifika oluşturma

Güvenlik uyarısı olmadan web tabanlı istemcilerde Sinoptik kontrolünü kullanmak amacıyla sertifika oluşturmak ve yönetmek için Sertifika Yöneticisi'ni kullanın.

Sertifika oluşturmak ve yönetmek için Başlat menüsü aracılığıyla Sertifika Yöneticisi'ni açın ve **Sertifikaları yönet** ekranında gerekli bilgileri doldurun.



### Uyarı!

Sertifika oluşturmak ve yönetmek için kullanıcının Windows yönetici haklarına ihtiyacı vardır.

### Kök sertifika

Zaten kök sertifikanız varsa mevcut sertifikayı aramak için klasör simgesini seçin ve **Kök sertifika şifresi** alanını şifreyle birlikte girin.



### Uyarı!

Mevcut bir kök sertifikayı kullandığınızda, kök sertifika .pfx ve .crt dosyalarının aynı klasörde olması ve adlarının şu şekilde olması gerekir: <name>-private.pfx ve <name>.crt.

Kök sertifikanız yoksa yeni bir kök sertifika oluşturmak için **Oluştur** düğmesini kullanın.

### Kök sertifika oluşturma

- **Kök sertifika:** Yeni kök sertifikanın adını girin.
- **Yol:** Yeni kök sertifikanın kaydedileceği klasörü seçin.

- **Kök sertifika şifresi:** Yeni kök sertifika için güvenli bir şifre girin.
- Kök sertifika oluştur'**a tıklayarak **Sertifikaları yönet** ekranına dönün. Kök sertifika ayrıntıları otomatik olarak girilir.

#### Sunucu sertifikası

- **Sunucu sertifikası:** Yeni sunucu sertifikasının adını girin.
- **Yol:** Yeni Sunucu sertifikasının kaydedileceği klasörü seçin.
- **Sunucu sertifikası şifresi:** Yeni sunucu sertifikası için güvenli bir şifre girin.
- **DNS adları:** DICENTIS Sunucusunun tüm DNS adlarını girin.
- **IP adresleri:** DICENTIS Sunucusunun tüm IP adreslerini girin.



#### Uyarı!

Ana bilgisayar adı veya sunucunun IP adresi değiştiğinde, yeni bir Sunucu sertifikası oluşturmanız gerekir. Aynı Kök sertifikayı kullanabilirsiniz, böylece istemcilerin yeni bir Kök sertifika yüklemesi gerekmez.

Yeni sunucu sertifikası oluşturup yüklemek ve kök sertifikayı sinoptik tarayıcıda yüklenebilir hale getirip yüklemek için **Oluştur ve yükle**'ye tıklayın. Sunucu sertifikasını oluşturmak için **Oluştur**'a tıklayın. Böylece daha sonra yükleyebilirsiniz.

**İpucu:** Binanızda istemcilerin bağlanması gereken birden fazla DICENTIS sunucusu varsa kök sertifikayı 1 sunucuda oluşturun ve sunucu sertifikasını oluşturmak için diğer sunucularda kullanın. Böylece istemcilerin tüm DICENTIS sunucularına erişmek için yalnızca 1 kök sertifika yüklemeleri gerekir.

Daha fazla bilgi için bkz. *Komut satırı aracını kullanarak sertifika oluşturma, sayfa 151.*

## 4.7

### Katılımcı Uygulaması'nı Yükleme

Katılımcı Uygulaması, standart Android tabletlerinde çalışan ve katılımcılara daha fazla multimedya içeriği ve gelişmiş işlevler sunarak toplantı cihazlarının uzantısı olarak çalışan yerel bir uygulamadır. Uygulamayı yüklemek ve çalıştırmak için tabletlerin DICENTIS ağına bağlı olması gerekir. Mümkün olan en yüksek performans elde etmek için kablolu bir ağ bağlantısı kullanın.

Uygulamayı tablete yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

1. DICENTIS Web Sunucusu'nda oturum açın.
2. **Katılımcı Uygulaması Ayarı** sekmesine tıklayın.
3. **Uygulama Yükleme Kılavuzu** sayfasındaki talimatları izleyin .

Yükleme paketini QR kodunu taratarak veya bağlantıya tıklayarak indirebilirsiniz.

Tablet, sunucu ağına bağlandıktan ve yükleme tamamlandıktan sonra, uygulama sunucuyu otomatik olarak algılar ve DICENTIS hizmetlerine bağlanır. Uygulama sunucuya bağlanmadığında DICENTIS hizmetlerinin çalışır durumda olduğundan ve tabletin DICENTIS sunucusuyla aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

**Uyarı!**

Güvenli bir bağlantı sağlamak için DICENTIS ağının içinde yetkisiz bulma hizmetleri çalışmadığından emin olun.

Tabletin bir toplantıda kullanılabilmesi için Toplantı Uygulaması'nda kaydedilmesi ve yapılandırılması gerekir. Daha fazla bilgi için, bkz. *Katılımcı Uygulaması, sayfa 75*.

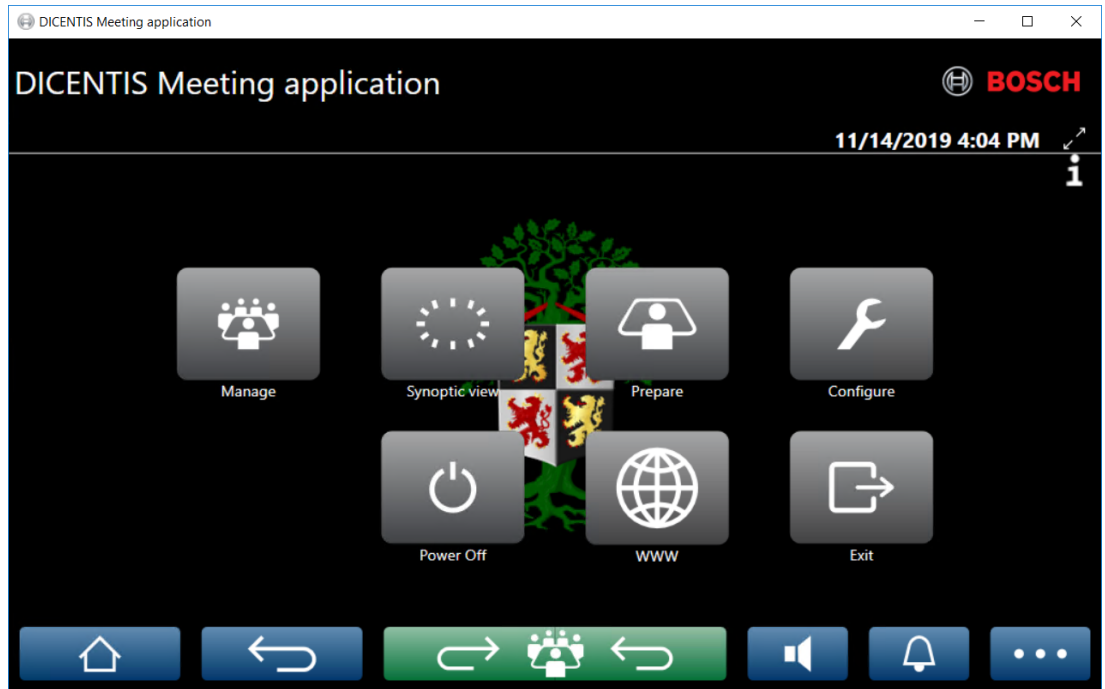
## 5 Toplantı uygulaması

Toplantı uygulaması dört temel bölümden oluşur (yalnızca geçerli lisansla kullanılabilir):

1. *Yönet*, sayfa 41: Bir toplantıyı yönetmek için.
2. *DICENTIS Web Sunucusu*, sayfa 91: Sinoptik mikrofon kontrolünü yapılandırmak ve yönetmek için.
3. *Hazırla*, sayfa 46: Bir toplantı hazırlamak için.
4. *Yapılandır*, sayfa 62: DICENTIS sistemini yapılandırmak için.

### Toplantı uygulamasını başlatma

1. **Windows Başlat menüsünden** şunları seçin: **Tüm Programlar > Bosch > DICENTIS > Toplantı uygulaması**. Bir Oturum açma penceresi görüntülenir.
2. Uygulamada oturum açmak için, bir **Kullanıcı adı** ve **Şifre** girin. Tercih edilen uygulama **dili** de seçilebilir.



Şekil 5.1: Toplantı uygulaması ana ekranı (tüm simgeler gösteriliyor)

### Toplantı uygulamasını taşıma ve yeniden boyutlandırma

Toplantı uygulaması penceresi için, ekranın sağ üst köşesinde, tarih ve saatin yanında ↗ ve ↖ simgeleri kullanılarak tam ekran ve normal pencere arasında geçiş yapılabilir. Pencereyi, uygulama penceresinin başlık çubuğuna tıklayıp basılı tutarak hareket ettirebilirsiniz. Ayrıca kenarları/köşeyi sürükleyerek pencereyi yeniden boyutlandırabilirsiniz. Pencerenin boyutu ve konumu, uygulamadan çıkıldıktan sonra kaydedilir.

### Toplantı uygulamasında otomatik oturum açma

Varsayılan olarak, DICENTIS Toplantı uygulaması, Windows oturumu kullanıcı adı ile DICENTIS sistemindeki kullanıcı adı aynı olduğunda otomatik olarak oturum açar. Bu durumda, bu kullanıcının yetki hakları DICENTIS Toplantı uygulaması için kullanılır.



### Uyarı!

Varsayılan **Kullanıcı adı** "admin"dir ve **şifre** boştur. Varsayılan **dil** işletim sisteminin dilidir; varsayılan dil yoksa otomatik olarak İngilizce seçilir. Güvenlik amacıyla, varsayılan şifrenin yeni bir şifreyle değiştirilmesi önerilir.

### Toplantı uygulamasında otomatik oturum açmayı devre dışı bırakma/etkinleştirme

Otomatik oturum açma özelliği aşağıdaki şekilde devre dışı bırakılabilir ve etkinleştirilebilir:

1. Windows Gezgini'nden şunu seçin: **C:\Programs (x86)\Bosch\DICENTIS**.
2. Şunu açın: **Bosch.Dcnm.UserInterfaces.MeetingManager.exe.config**.
  - Otomatik oturum açmayı devre dışı bırakmak için, **doğru** olan anahtarı **yanlış olarak değiştirin**.  

```
<add key="ENABLE_AUTOMATIC_WINDOWS_AUTHENTICATION_TO_LOGIN" value="false"/>
```
  - Otomatik oturum açmayı etkinleştirmek için, **yanlış** olan anahtarı **doğru** olarak değiştirin.  

```
<add key="ENABLE_AUTOMATIC_WINDOWS_AUTHENTICATION_TO_LOGIN" value="true"/>
```

### Windows Server ile kimlik doğrulama

Kurumsal ağ ve DICENTIS Konferans Sistemi arasındaki kullanıcı ve parola verilerini senkronize etmek mümkündür. Kuruluşun parçası olan kullanıcılar genelde kullanıcı adı ve parolaları ile Microsoft sisteminde zaten kayıtlıdır. Bu seçenek etkinleştirildiğinde, kullanıcılar Windows kimlik doğrulama için kullandıkları kullanıcı adı ve parola ile toplantı cihazında oturum açabilir. Kullanıcı adı ve parola kurumsal ağdaki bilgisayarlarında doğrulanır.

Kimlik doğrulama hizmeti normalde kurumsal ağın parçasıdır. BT departmanı DICENTIS sisteminin kurumsal ağdan yalıtılmasını ister çünkü çoklu dağıtımın (ses) kurumsal ağı etkilemesini istemez. DICENTIS sistemi kurumsal ağın bir parçası olmadan kurumsal ağa erişime sahip olmalıdır. Bu durum şu şekilde çözülebilir:

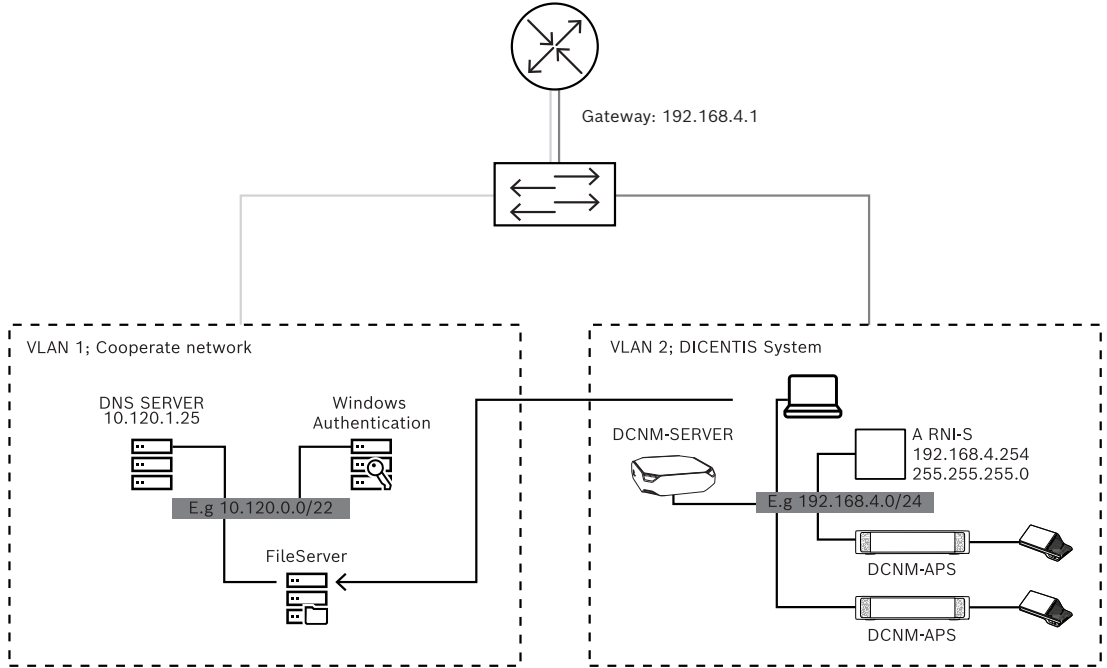
- Ağ içerisindeki farklı bir VLAN üzerinde DICENTIS sistemi için ayrı bir alt ağ oluşturun.
- DICENTIS ve kurumsal alt ağlar arasında yönlendirme oluşturun.

**Not:** DICENTIS sistemi ve kurumsal ağ arasında basamak taşı olarak kullanmak üzere DICENTIS sunucusuyla bir çözüm oluşturmak için DICENTIS sunucusu için ikinci bir NIC kullanmayın.

- Kurumsal etki alanına ait bir bilgisayar kullanarak bir dosya sunucusundaki paylaşımına erişip her şeyin çalıştığını test edin. Aşağıdaki şemaya bakın.

Toplantı uygulaması dört temel bölümden oluşur (yalnızca geçerli lisansla kullanılabilir):

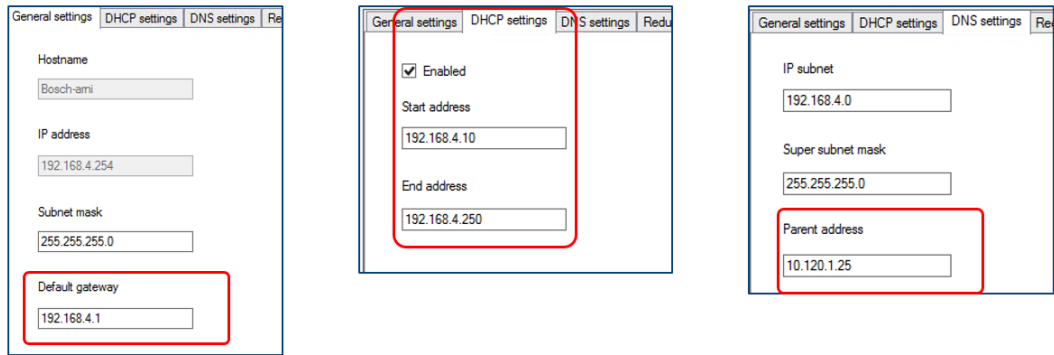
1. *Yönet, sayfa 41:* Bir toplantıyı yönetmek için.
2. *DICENTIS Web Sunucusu, sayfa 91:* Sinoptik mikrofon kontrolünü yapılandırmak ve yönetmek için.
3. *Hazırla, sayfa 46:* Bir toplantı hazırlamak için.
4. *Yapılandır, sayfa 62:* DICENTIS sistemini yapılandırmak için.



Şekil 5.2: Sistem şeması

450'den fazla düğme sahip bir DICENTIS Konferans Sistemi için ARNI gereklidir. ARNI'lı bir sistemi yapılandırmak için:

- Kurumsal ağa yönlendirmenin çalışması için ARNI içinde doğru bir ağ geçidi adresi tanımlayın.
- ARNI'yı DICENTIS alt ağı için DHCP sunucusu olarak kullanın.
- DNS Üst adresini yapılandırın; bu, DNS sunucusunun kurumsal ağdaki adresidir.



Şekil 5.3: ARNI ile sistem yapılandırması

Windows Server ile kimlik doğrulamayı etkinleştirmek için:

1. Windows kimlik doğrulama sunucusu kullanan merkezi sistemdeki multimedya cihazları kullanan tüm kişilerin (adı, son adı, kullanıcı adı ve parola dahil olmak üzere) kayıtlı olduğundan emin olun. Kullanıcı adı Windows kimlik doğrulama sistemde kullanıcılara atanmış olan kullanıcı adı ile aynı olmalıdır.
2. Windows kimlik doğrulamasını kullanmak için "Katılımcı grubu" kullanıcı grubunu yapılandırın:
  - Toplantı Uygulamasında **Yapılandır** ögesini açın.
  - **Kullanıcı grupları** seçeneğine gidin.
  - **Katılımcı grubu** ögesini seçin.
  - **Windows Kimlik Doğrulaması**'nı işaretleyin.

Ayrıca bkz. *Kullanıcı grupları*, sayfa 63.

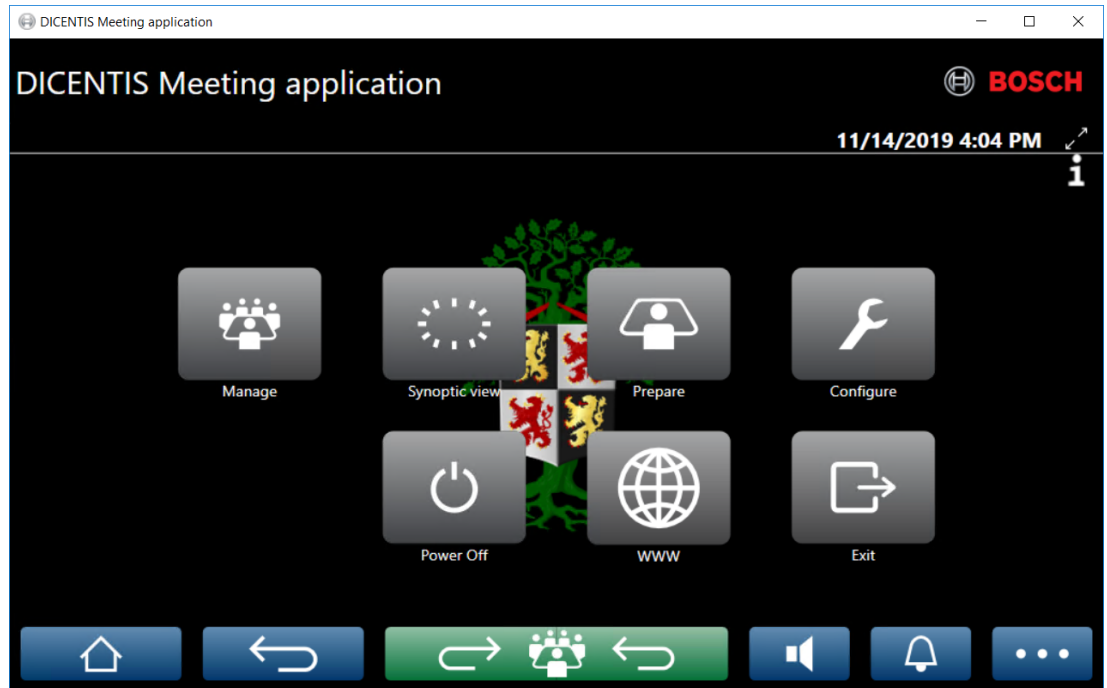
**Not:** Windows kimlik doğrulaması her kullanıcı grubu için uygulanır. Kuruluşun dışındaki kullanıcı grupları (Servis teknisyenleri gibi) genelde müşterinin kimlik doğrulama sistemine kaydedilmez.. Bu gruplar için **Windows Kimlik Doğrulaması** seçeneğini etkinleştirmeyin. Bu, şifrelerinin Toplantı Uygulamasında saklanması gerektiği anlamına gelir.

## 5.1

### Kullanıcı hakları ve toplantı hakları







Bu işlevleri kullanmak için belirli haklar gerekir. DICENTIS iki tür hak sağlar:

1. **Kullanıcı hakları**
  - Kullanıcı hakları *Kullanıcı grupları, sayfa 63* bölümünde tanımlanmıştır.
2. **Toplantı hakları**
  - Toplantı hakları, bir toplantıda **koltuk** ve **katılımcı** başına tanımlanır.
  - Bkz. Seat assignment.
  - Bkz. *Katılımcılar, sayfa 55*.



Şekil 5.4: Toplantı uygulaması ana ekranı (tüm simgeler gösteriliyor)

(Dokunmatik) düğme	Açıklama	Kullanıcı hakları	Toplantı hakları
<b>Yönet</b>	Toplantıları yönetmek için.		Toplantı yönetimi.
<b>Sinoptik görünüm</b>	Hoparlör mikrofonlarını görsel yerleşimle yapılandırmak ve yönetmek için.	(Yerleşimi yapılandırmak için) sistemi yapılandırın.	(Kullanabilmek için) toplantıyı yönetin.
<b>Hazırla</b>	Toplantıları hazırlamak için.	Toplantı ve gündem hazırlayın.	

(Dokunmatik) düğme	Açıklama	Kullanıcı hakları	Toplantı hakları
<b>Yapılandır</b>	Sistemi yapılandırın.	Sistemi yapılandırın.	
<b>Güç</b>	Sistemi bekleme durumuna alır veya uyandırır.		Cihaz hakkı: Kapatma.
<b>WWW</b>	Bir web tarayıcısı açar.		
<b>Çıkış</b>	Uygulamadan çıkar.		
<b>Ana sayfa</b> 	Toplantı uygulamasının ana ekranına döner.		
<b>Geri</b> 	Gezinme geçmişinde bir sayfa geriye gider.		
<b>Etkin bölüme dön</b> 	Sizi, toplantının etkin bölümüne götürür.		
<b>Ses Seviyesi</b> 	Ana ses kontrolü kaydırma çubuğunu açar.		Cihaz hakkı: Ses kontrolü.
<b>Davet et</b> 	Katılımcıları davet etmek için bir zil sesini etkinleştirir.		Toplantı yönetimi.
<b>Menü (...)</b> 	Ek işlevler için bir menü açar.		Toplantı yönetimi.

**Uyarı!**

Toplantı uygulamasındaki veya DICENTIS Ses işlemcisi ve güç anahtarının düşük güç soketine bağlı bir multimedya cihazındaki “Güç Açma” düğmesi yalnızca Ses işlemcisi ve güç anahtarı tarafından çalıştırılan DICENTIS cihazlarını etkinleştirir. Bir PoE anahtarı tarafından çalıştırılan DICENTIS cihazlarının bunun yerine DICENTIS MMD cihazının “Güç açma” düğmesi tarafından çalıştırılması gerekir. Ayrıca, bu cihazlar PoE portu PoE işlevini devre dışı bırakıp etkinleştirdiğinde de açılır.

**Uyarı!**

Multimedya cihazları bulunan bir sistem yalnızca multimedya cihazları güç kapattıktan sonra DICENTIS kablosunun güç kaynağından gelen gücü kaldırır. Bu, sistemi kapatma süresini uzatır.



**Uyarı!**

DICENTIS PoE anahtarı ile çalıştırılan toplantı cihazları her zaman açık olur. Bunlar yalnızca PoE anahtarının Ethernet portundaki PoE devre dışı bırakılarak açılabilir ve kapanabilir.

**5.2****Yönet**

Bu özellik, yalnızca Premium ve Ultimate lisansları için kullanılabilir.

**Yönet** düğmesi, bir toplantıyı yönetmek için kullanılır. Yönet ekranını açmak için ana ekrandaki **Yönet** düğmesine tıklayın. Başlangıçta, yönet ekranında hazırlanan tüm toplantıların listesi gösterilir.

Hazırlanmış toplantı olmadığında, liste boştur. Bu, varsayılan toplantının etkin ve bir varsayılan görüşmenin açık olduğu anlamına gelir. Bu varsayılan görüşmeye erişmek için yeşil **etkin bölüme dön** düğmesine tıklayın. Bkz. *Görüşme, sayfa 44*.

**Toplantıyı yönet şu anlama gelir:**

- Bir toplantıyı **Etkinleştir** ve **Devre dışı bırak**. Bkz. *Toplantı, sayfa 41*.
- Bir toplantıyı **Aç** ve **Kapat**. Bkz. *Toplantı, sayfa 41*.
- Toplantı gündemini **yönet**. Bkz. *Gündem, sayfa 42*.
- Oylamayı **yönet**. Bkz. Oylama.
- Görüşmeyi **yönet**. Bkz. *Görüşme, sayfa 44*.
- Menüü **yönet**. Bkz. Menü.

**Ön koşullar**

- Toplantı uygulamasının çalıştırıldığı bilgisayar, toplantı haklarına sahip olmalıdır:  
**Toplantıyı yönet.**
- Bir toplantının yönetilebilmesi için hazırlanmış olması gerekir. Toplantı hazırlamayla ilgili bilgiler için bkz. *Hazırla, sayfa 46*.

**5.2.1****Toplantı**

Hazırlanan tüm toplantıların listesini görüntülemek için ana ekrandaki **Yönet** düğmesine tıklayın. Toplantı numarasının ve adının sol tarafındaki simge toplantının durumunu gösterir:

- **Gri**: Toplantı devre dışı bırakılmıştır.
- **Yeşil**: Toplantı etkindir.
- **Kırmızı**: Toplantı açıktır.

**Bir toplantıyı etkinleştirme**

- Bir toplantıyı etkinleştirmek için etkinleştirilmesi gereken toplantının **Etkinleştir** düğmesine basın.
- Etkinleştirmeden veya devre dışı bırakmadan toplantı içeriğini göstermek için toplantı satırında herhangi bir yere tıklayın.

Toplantı etkinken:

- toplantı ayrıntıları ekranı açılır.
  - Solda, gündem ve atanmış katılımcılar gösterilir.
  - Sağda, toplantı ayrıntıları ve gündem gösterilir.
  - Etkin toplantının adı, toplantı uygulamasının başlığında gösterilir.
- toplantının hazırlanmış tüm verileri sistemin tamamına gönderilir. Veriler, katılımcıların ve atanmış koltukların adlarını ve toplantı haklarını içerir.

- bir toplantı notları dosyası oluşturulur. Bir toplantı sırasında veri uygun durumdaysa bu dosyaya kaydedilir. Toplantı devre dışı iken dosya kapalıdır. Daha fazla bilgi için, bkz. Toplantı sonrası araçları.

**Otomatik Aç** işlevi etkinse toplantı otomatik olarak açılır.

**Etkinleştir** düğmesi gösterilmediğinde:

- bilgisayarın atandığı koltuk "**toplantı yönetme**" haklarına sahip değildir veya
- toplantı uygulamasında oturum açmak için kullanılan kullanıcı adı toplantıya atanmamıştır ve/veya "**toplantı yönetme**" haklarına sahip değildir.

### Toplantıyı açma

Toplantıyı başlatmak için **Aç** düğmesine tıklayın. **Otomatik Başlat** seçeneği etkinleştirilirse ilk gündem konusu otomatik olarak açılır.

### Toplantıyı kapatma

Toplantıyı kapatmak için solda toplantıyı seçin, ardından sağ taraftaki **Kapat**'a tıklayın. Toplantı kapatılır ve toplantı listesi, toplantının devre dışı bırakılabileceği yerde gösterilir.

## 5.2.2

### Gündem

Yalnızca hazırlanmış bir gündem yönetilebilir.

#### Bir gündemi yönetme

1. Toplantının etkin ve açık olduğundan emin olun.
2. Sol bölmedeki **Toplantı** ögesine tıklayın.
3. Sol veya sağ panelden gerekli konuyu seçin.
  - Açık gündem, toplantı uygulamasının başlığında gösterilir.
  - Hazırlanmış görüşme ayarları ve hazırlanmış konuşmacı listesi tüm sisteme gönderilir ve etkinleştirilir.
4. Sonraki gündem konusuyla devam etmek için, yalnızca gündem görünümündeki sonraki gündem konusunu açın.

## 5.2.3

### Katılımcılar

- Katılımcıların listesini görüntülemek için sol bölmedeki **Katılımcılar** ögesine tıklayın: Sağ bölmede bir katılımcı listesi görüntülenir.
- Katılımcıları aynı zamanda sol bölmede de görüntülemek için **Katılımcılar** ögesinin yanındaki küçük üçgene tıklayın.
- Katılımcıların kendilerine atanmış resimleri varsa, resim adın yanında görüntülenir.
- Toplantının tanımlaması varsa, aşağıdaki bilgiler sağ bölmenin üst kısmında görüntülenir:
  - **Kayıtlı katılımcı** sayısı.
  - **Mevcut katılımcı** sayısı. Katılımcı varlığı mavi çubukla, yokluğu da gri çubukla gösterilir.
  - **Tüm katılımcıların oturumunu kapat** düğmesi: Toplantıdaki tüm katılımcıların oturumunu kapatır. Katılımcılar bir toplantıya katılabilmek için yeniden oturum açmak zorundadır.
  - **Katılımcı oturumunu kapatma** düğmesi: Katılımcının bilgilerini ve kapatma düğmesini seçerek toplantıda tek bir katılımcının oturumunu kapatın.

## 5.2.4

### Oylama

- Hazırlanmış bir oylamayı askıya almak için:

- Etkinleştirilmiş bir Ultimate lisansına ihtiyacınız var.
- Öncesinde toplantıyı ana ekrandaki **Hazırla** düğmesiyle hazırlayın. Daha fazla bilgi için, bkz. *Oylama kodu, sayfa 57* ve *Oylama turu ayrıntıları, sayfa 58*.
- Etkin bir Premium lisansla basitleştirilmiş bir plansız oylama turunu askıya alabilirsiniz. Bu durumda, toplantı sırasında oylama turlarının ayrıntılarını girin.

#### **Bir oylama turunu yönetme**

1. Toplantı uygulamasında, **Yönet** simgesine tıklayın.
2. Toplantının etkin ve açık olduğundan emin olun.
3. Aşağıdakileri görüntülemek için ekranın sağ alt köşesinde bulunan menü düğmesindeki (...) oylama simgesine (onay işareti) tıklayın:
  - Hazırlanmış oylama turlarının listesi (iki panelde de gösterilir).
  - **Oylama yetkisine sahip katılımcı** toplam sayısı ve **mevcut katılımcı** sayısı (sağ bölmenin üst kısmında gösterilir).
  - Plansız oylama alanları (sağ bölmenin alt kısmındaki siyah/gri alan).  
**Not:** Sol bölmede başka bir öğeye tıkladıktan sonra, tüm oylama turlarının listesini sağ bölmede yeniden görüntülemek için **Oylamalar** öğesine tıklayabilirsiniz.
4. Şunlardan birini yapın:
  - **Numara, Konu** ve **Açıklama** alanlarını doldurup **Oylamaya hazır** düğmesine tıklayarak bir plansız oylama yapın ya da
  - Bir oylama turunun **Oylamaya hazır** düğmesine tıklayarak hazırlanmış bir oylama turu açın.
5. Oylama ekranı görüntülenir:
  - Oylama turunun konusu ekranın üst kısmında görüntülenir.
  - **Geri** düğmesi: Önceki oylama turunu seçer.  
Bu düğme şu durumlarda gizlidir:
    - Listedeki ilk oylama turu seçildiğinde.
    - Plansız oylama kullanıldığında.
  - **İleri** düğmesi: Sonraki oylama turunu seçer.  
Bu düğme şu durumlarda gizlidir:
    - Listedeki ilk oylama turu seçildiğinde.
    - Plansız oylama kullanıldığında.
  - **Anımsa** düğmesi: Seçilen oylama turunu anımsar. Örneğin, yanlışlıkla hatalı oylama turunu seçtiğinizde bu düğmeyi kullanın.
  - **Aç** düğmesi: Seçilen oylama turunu açar.
  - **Kapat** düğmesi: Oylama turunu kapatır.
  - **Beklet** düğmesi: Geçerli oylama turunu askıya alır. Katılımcı oylama düğmeleri geçici olarak devre dışı bırakılır ve oylar değiştirilemez veya kullanılamaz.
  - **Geçerli** düğmesi: Hareketin geçerli olduğunu onaylamak için kullanılır.
  - **Geçersiz** düğmesi: Hareketin geçersiz olduğunu onaylamak için kullanılır. Oylama turu başka bir zaman yapılabilir.
  - **İptal** düğmesi: Oylama turu açıldıktan sonra geçerli oylama turunu iptal eder. Oylama sonuçları kaydedilmez.



#### **Uyarı!**

Sadece oylama haklarına sahip katılımcılar oy kullanamaz. Toplantı yöneticisi katılımcılara oylama haklarını verir.



### Uyarı!

Oylama hakkı olan bir katılımcı Toplantı uygulamasına oturum açtığı anda doğrudan oylama turunda yer alabilir.

### Oylama sonuçları

Kurulmuş lisanslara ve sistem ayarlarına bağlı olarak DICENTIS sunucusunda bir oylama turu açıldığında bir oylama sonuçları dosyası oluşturulur. Bir oylama turu sırasında veriler uygun biçimde bu dosyaya kaydedilir. Oylama sonuçları dosyası oylama turu kapandığında kapatılır. Daha fazla bilgi için bkz:

- *Oylama turu ayrıntıları*, sayfa 58 (oylama turu ayarlarını açıklayan).
- Toplantı sonrası araçları (oylama sonuçları ve toplantı sonuçları dosyaları hakkında bilgi sağlar).

## 5.2.5

### Görüşme

Bu özellik, kayıttan sonra Premium ve Ultimate lisansları ile kullanılabilir.

Görüşmeyi yönetmek için **etkin bölüme dön** düğmesine tıklayın.

Soldaki listede görüşme listesi gösterilir. Bu liste, **konuşan** ve **bekleyen** katılımcıları içerir.

Aşağıdaki renk kodlu simgeler kullanılır:

- **Kırmızı** simge: Katılımcı konuşmaktadır.
- **Gri** simge: Katılımcının mikrofonunun sesi kapalıdır.
- **Yeşil** simge: Katılımcı konuşmayı beklemektedir.
- **Sarı** simge: Katılımcı geçerli konuşmacıya yanıt vermeyi beklemektedir.

Görüşme listesinin alt kısmındaki geçirme düğmesini kullanarak katılımcıları **bekliyor** durumundan **konusuyor** durumuna geçirin. Konuşmacı listesi doluyorsa en uzun süre konuşan katılımcı konuşmacı listesinden kaldırılır.

### Bağlam menüsü

Görüşme listesinin görüşme yönetimi için kullanabileceğiniz bir bağlam menüsü vardır.

Bağlam menüsünü göstermek için görüşmeye sağ tıklayın. Bağlam menüsünde aşağıdaki seçenekler bulunur:

- Bir **öge** seçilmediğine (ör. üzerine tıklanmadığında):
  - **Tüm konuşmacıları durdur ve tüm istekleri kaldır:** Tüm konuşmacıları durdurur ve tüm istekleri kaldırır.
  - **Tüm istekleri kaldır:** Tüm istekleri kaldırır.
  - **Ekle:** Bir katılımcıyı, "konuşmacı" veya "bekleyen" katılımcı olarak listeye eklemek için bir menü açar. Gerekli katılımcıyı eklemek üzere sağ tıklayın ve **konuşma izni ver** veya **bekleme listesine ekle**'yi seçin. **Açık mikrofonların sayısına** ve **mikrofon moduna** bağlı olarak, bekleme listesine eklenen bir katılımcı hemen konuşmacı listesine taşınabilir.
- Bir **konuşan katılımcı** seçildiğinde (üzerine tıkladığında), aşağıdaki seçenek kullanılabilir:
  - **Konuşmayı Durdur:** Seçilen katılımcının konuşmasını durdurur. **Açık mikrofonların sayısına** ve **mikrofon moduna** bağlı olarak ilk bekleyen katılımcı hemen konuşmacı listesine kaydırılabilir.
- Bir **bekleyen katılımcı** seçildiğinde (üzerine tıkladığında), aşağıdaki seçenekler kullanılabilir:

- **Sesi Kapat/Aç:** Mikrofon girişinin sesini kapatır veya açar. Bir hoparlörü geçici olarak sessize almak için kullanılır. Hoparlörde etkin konuşmacı konuşmaya devam eder. Sadece **Yanıt modu** kullanılıyorsa kullanılabilir.
- **Geçir:** Seçilen katılımcıyı bekleme durumundan konuşma durumuna geçirir.
- **Kaldır:** Seçilen bekleyen katılımcıyı listeden kaldırır.

## 5.2.6

### Menü

Seçenekleri yönetmek için, ekranın sağ alt köşesinde bulunan menü düğmesine (...) tıklayın. Simgeler bulunan bir açılır menü görünür. Menü düğmesi (...) gösterilmiyorsa Koltuklar ve Cihazlar ekranında **Toplantıyı yönetme** hakları onay kutusu seçilmemiştir. Ayrıntılı bilgi için, bkz *Koltuklar ve cihazlar, sayfa 72*.

Açılır menüde aşağıdaki seçenekler bulunur:

- **Sunum:** Sunum simgesine tıklayın, ardından sunum modunu etkinleştirmek için **Açık**'a tıklayın. Sunum modunu devre dışı bırakmak için **Kapalı**'ya tıklayın.
  - Sunum modu Ultimate ve Premium lisanslarla kullanılabilir.
- **Tartışma ayarları:** Etkin geçerli görüşmenin görüşme ayarlarıyla paneli açmak için görüşme ayarları simgesine tıklayın. Değiştirilen ayarlar, gündemin hazırlanmış tartışma ayarlarına kaydedilmez. Şunları ayarlayabilirsiniz:
  - Toplantı modu.
  - Konuşmacı listesi.
  - Öncelik seçenekleri.
  - Ultimate veya Premium lisansınız olduğunda konuşma zamanlayıcısı.
  - Kamera kontrolü seçenekleri. Bu yalnızca kayıttan sonra kullanılabilen bir işlemdir.
  - Multimedya cihazı ve Toplantı Uygulaması seçenekleri.
- **Pan ve tilt kamera kontrolü (PTZ):** Pan ve tilt kamera kontrolü simgesine tıklayın, ardından Pan ve tilt kamera kontrolünü göstermek için **Göster** seçeneğine tıklayın. Kamera kontrolünü gizlemek için **Gizle** seçeneğine tıklayın.
  - Simge yalnızca görüşme ekranında görülebilir.
- **Oylama:** Oylama ekranlarına gitmek için oylama simgesine tıklayın. Kurulan lisanslara ve sistem ayarlarına bağlı olarak, sistemde “temel” oylama veya “hazırlanan” oylama kullanılır.
- **Plansız oylama gereksinimleri:**
  - Etkin bir Premium veya Ultimate lisansı.
  - Oylama işlevi Toplantı uygulamasındaki koltuklara atanır. Daha fazla bilgi için, bkz. *Koltuklar ve cihazlar, sayfa 72*.
  - Katılımcılar oylama haklarına sahip olur.
  - Etkinleştirilmiş bir toplantı.

Plansız oylama için kullanılabilir varsayılan ayarlar vardır:

- Yanıt kümesi
- Çoğunluk ayarları
- Ekran ayarları
- Bireysel/grup sonuçları
- Toplam sonuçlar.

Ayrıntılı bilgi için bkz. *Oylama turu ayrıntıları, sayfa 58*.

- **Hazırlanan oylama gereksinimleri:**
  - Etkin Ultimate lisansı.
  - Bir veya birkaç oylama turu toplantı uygulamasında hazırlanmış olmalıdır. Ayrıntılı bilgi için, bkz *Oylama kodu, sayfa 57*.
  - Katılımcılar oylama haklarına sahip olur.
  - Etkinleştirilmiş bir toplantı.

## 5.3 Hazırla

Bu özellik, yalnızca Premium ve Ultimate lisansları için kullanılabilir. Toplantı yöneticisi toplantı hazırlamak için bir bilgisayar kullanmalıdır. Bir toplantı hazırlamak için **Hazırla** düğmesine tıklayın. Bu, **Hazırla** ekranını açar.

**Toplantı hazırlama aşağıdakileri belirtir:**

- **Kişileri Yönet.**
- **Toplantı ekle.**
  - Toplantıya **Kişi** ekle.
  - **Gündem** konuları ekle.
  - **Toplantı ayrıntıları** ekle.
  - Bir **Oylama kodu** ve bir veya daha fazla **Oylama turu** ekle.
- **Toplantı profilleri** toplantı ayarlarını tanımlamak için kullanılır.

**Ön koşullar**

- Oturum açan kullanıcı şu kullanıcı hakkına sahip olmalıdır: **Toplantı ve gündem hazırlama**.

### 5.3.1 Kişiler

Sisteme kişi/ad eklemek için ağaçtaki (sol bölme) **Kişiler** ögesine tıklayın. Premium veya Ultimate sistem lisansı gerektirir. **Kişiler**, *Katılımcılar, sayfa 55* bölümünde açıklandığı gibi bir toplantıya atanabilir.

Düzenleme simgeleri ve kişilerin listesi orta bölmede görüntülenir. **Düzenleme simgelerini** kullanarak listeye kişi ekleyebilir veya listeden kişi kaldırabilirsiniz.

Her kişi için sağ bölmeden **Genel** ve **Güvenlik** alanlarına bilgi girilebilir:

- **Genel** alanları:
  - **Adı**
  - **İkinci adı**
  - **Soyadı**
  - **Başlık**
  - **Grup**
  - **Bölge**
  - **Ülke**
  - **Cihaz GUI dili:** Katılımcının cihazı için gereken GUI dilini seçmek üzere açılır listeyi kullanın. Buradan hiçbir dil seçilmezse varsayılan olarak Odalar sayfasında seçilen dil kullanılır.

- **Kulaklık dili:** Tercih ettiğiniz tercüme dilini seçmek için açılır listeyi kullanın. Tercüme dili bu ayara göre otomatik olarak seçilir. Seçilen dili kullanılamıyorsanız salon dili kullanılır.
- **E-posta**
- **Sesli uyarı:** DCNM-DVT'nin kulaklık çıktısında 150 milisaniye süreyle 500 Hz bip sesi duymak için bu seçeneği belirleyin. Bu, görme engelli katılımcıların oy kullanmalarını doğrular.
- **Görüntü:** Katılımcı resmi eklemek için **Değiştir**'e tıklayın. Kullanıcı için görüntülemek istediğiniz resmi seçin ve **Aç**'a tıklayın. Görüntü **Listeden seç**'teki oturum açma ekranında, toplantıya katılan kullanıcılar listesindeki katılımcı ayrıntılarında ve katılımcı mevcutsa DICENTIS Web Sunucusunda gösterilir. Resmi kaldırmak için **Resmi sil** ögesine tıklayın.
- **Güvenlik** alanları şunlardır:
  - **Kullanıcı adı**
  - **NFC Kimliği:** Kullanıcının Yakın Alan İletişimi (NFC) etiketinin numarası. Şu alt başlığa bakın: "**Sistemi NFC etiketi ile kullanım için yapılandırma**".
  - **Şifre:** Kullanıcının şifresini değiştirmek için kullanılan düğme.
  - **Pin:** Kullanıcının PIN kodunu değiştirmek için kullanılan düğme.

#### Sistemi NFC etiketleri ile kullanılmak üzere konfigüre etme



#### Uyarı!

NFC etiketleri yalnızca DCNM-MMD2, DCNM-DE, DCNM-DSL, DCNM-DVT ve DCNM-FBD2 (DCNM-FIDP) cihazlarıyla birlikte kullanılabilir.

NFC etiketleri katılımcıları tanımlamak/doğrulamak için kullanılırsa, sekreter veya asistan her katılımcı için benzersiz bir NFC kimliği oluşturmalıdır. Bunu yapmak için:

1. **Kişiler** (ortadaki) bölümünde NFC etiketini atamak için istediğiniz adın üzerine tıklayın.
2. Sağ bölmede seçmek için **NFC kimlik** alanına tıklayın.
3. NFC kimliğini sisteme tanıtmaya:
  - Uygun bir NFC-USB kart okuyucunun (sekreter) İstemci bilgisayarının USB portuna takılı olduğundan emin olun. Bosch Security Systems B.V. şu Akıllı Kart Okuyucularından birinin kullanılmasını önerir: HID Omnikey 5022 CL, HID Omnikey 5421, Identiv SCM PC-Card uTrust 470x F veya Sony USB NFC Reader RC-S380/S.
  - NFC etiketini USB kart okuyucuda taratın. NFC kimliği **NFC Kimliği** alanında görünür.
  - Bir USB kart okuyucunuz yoksa, bunun yerine **NFC Kimliği** alanına NFC kimliğini yazabilirsiniz.
  - Birden fazla katılımcı için aynı NFC kartı/kimliği kullanılırsa, bir kırmızı kenar sınıır çizgisi **NFC kimlik alanı** etrafında gösterilerek bir doğrulama hatası olduğu belirtilir.

#### Kişileri içeri aktar

Kişileri ve verilerini elle girmek yerine, Excel dosyası (XLS) kullanarak kişileri dışa aktarabilir, düzenleyebilir ve içeri aktarabilirsiniz. Bu, kişisel verilerin sistemde oluşturulmasını ve güncellenmesini kolaylaştırır.

İçeri aktarma için bir *şablon* oluşturma:

1. Sol/sağ ok düğmelerine tıklayın.
2. **Şablon oluşturun** düğmesini kullanarak bir şablon dosyası oluşturun.

**Not:** Dosya içeri aktarma için geçersiz hale geleceğinden, Excel dosyasındaki ilk sırayı veya sütun başlıklarını değiştirmeyin.

**Not:** Sütun başlıkları Toplantı uygulamasındaki dil ayarlarına bağlıdır. İçeri aktarma ve dışa aktarma için Toplantı uygulamasında aynı dilin kullanıldığından emin olun.

3. Kişileri içeri aktar / dışa aktar penceresini kapatın.

Kişi verilerini doğru biçimde girebilmek için bu şablonu kullanın.

Kişileri sistemde *içeri aktarmak* için:

1. Sol/sağ ok düğmelerine tıklayın.

2. **Excel dosyası aç** düğmesine tıklayın.

İçeri aktarmak istediğiniz kişileri içeren Excel dosyasını seçin.

**Not:** Excel dosyasının geçerliliği kontrol edilir ve varsa hatalar gösterilir. Dosyada hatalar varsa bunları Excel dosyasının içinde düzeltin ve 1 ila 3. adımları tekrarlayın. Bu alanlara özellikle dikkat edilmesi gerekir:

- Kullanıcı adı (yinelenenleri kontrol edin): Kullanıcı adı zaten mevcutsa Excel dosyasındaki veriler bu verilerin üzerine yazılacaktır.
- NFC Kimliği (yinelenenleri kontrol edin): Doğru şekilde biçimlendirilmiş ve benzersiz olmalıdır.
- Şifre: Alan boş ise, aynı şifre korunur. Şifreyi güncellemek için yeni şifreyi girin. Şifreyi kaldırmak için < nopassword > metnini girin.
- Katılımcı resmi bağlantısı: Resim dosyası veya Görüntü dosyası sütununda resmin yolunu girin (örneğin: d:\image\name.png). Dosyayı içeri aktardığınızda, görüntüler de güncellenecektir.

3. Kişiler listesini içeri aktarın.

**Not:** Ekranda kişilerin listelendiği tablonun altında sonuçlar (hatalar ve başarıyla içeri aktarılan veriler) gösterilir.

4. Kişileri içeri aktar / dışa aktar penceresini kapatın.

Kişileri *dışa aktarmak* için:

1. Sol/sağ ok düğmelerine tıklayın.

2. Kişiler sistemde oluşturulmuşsa, kişiler listesini bir XLS dosyasına aktarmak için **Kişileri dışa aktar** düğmesini kullanın. Bu dosyayı şablon ile aynı şekilde düzenleyebilirsiniz.

- Dışa aktarılan alanların listesi:

- Adı
- İkinci adı
- Soyadı
- Başlık
- Grup
- Ülke
- Bölge
- Kullanıcı adı
- Şifre: Bu alan, sisteme bir şifre girilmiş olsa bile boş olarak gösterilir (güvenlik sebebiyle). Alanı boş bırakırsanız, aynı şifre korunur. Şifreyi güncellemek için yeni şifreyi girin.
- PIN kodu
- NFC Kodu



- Resim dosyası: Resim bağlantısını görüntü sunucusunda dışa aktardığınızda, aynı zamanda Excel dosyasında da değiştirilecektir (<https://...../<image>.png>). Bu şekilde, kaynak dosya izlenebilir. İçeri aktarma dosyasında resimden önce <https://> referansı varsa gözardı edilecektir.
  - Cihaz GUI dili
  - Kulaklık dili
  - E-posta
  - Sesli uyarı: Sesli uyarıları etkinleştirmek için 1'i girin. Bu alan boşsa ses üretilmez.
3. Kişileri içeri aktar / dışa aktar penceresini kapatın.

### 5.3.2

#### Toplantı profilleri

Toplantı profilleri toplantı ayarlarını tanımlamak için kullanılır. Ağaçtaki **Toplantı profilleri** ne tıklayın. Bu profiller gündem konularının hazırlanması sırasında kullanılır.

Toplantı profili eklemek veya kaldırmak için **simgeleri düzenle** işlevini kullanın.

Aşağıdakiler ayarlanabilir:

- **Profil Adı:** Profilin adıdır.

#### Toplantı ayarları

- **Toplantı Modu:**
  - **Açık (otomatik):** Bu değer seçildiğinde, bekleme listesindeki sıralar otomatik olarak, henüz dolu değilse, konuşmacı listesine geçirilir. Konuşmacı listesi doluysa bir mikrofon isteği bekleme listesinde sıraya alınır.
  - **Açık (manuel):** Seçildiğinde, katılımcılar konuşmak ve sıra girmek için talepte bulunabilir. Toplantı Uygulamasını kullanan bir kullanıcı veya "toplantıyı yönet" haklarına sahip MMD veya Sinoptik uygulama kullanan bir katılımcı, katılımcıya konuşma izni verebilir.
  - **Yanıt:** Bu özellik yalnızca Premium veya Ultimate lisanslarında kullanılabilir. Seçildiğinde katılımcılar konuşmak ve sıraya (yeşil simge) girmek için talepte bulunabilir. Ayrıca katılımcılar, sıraya girip etkin konuşmacıyı (sarı simge) yanıtlayan bir istekte de bulunabilir. Toplantı Uygulamasını kullanan bir kullanıcı veya "toplantıyı yönet" haklarına sahip MMD veya Sinoptik uygulama kullanan bir katılımcı, katılımcıya konuşma izni verebilir. Salon konuşmacı sırasındaki (yeşil simge) bir sonraki katılımcıya atandığında, yanıt sırası (sarı simge) yanıt vermek istedikleri hoparlör artık salonda olmadığından silinir. Sadece 1 etkin hoparlör ve 1 etkin yanıtlayıcı, salona erişebilir. Mikrofonlarını toplantı sırasında geçici olarak susturabilir ve mikrofon düğmesini kullanarak yeniden etkinleştirilebilirler. Ses kapalıyken, mikrofon LED'i yanmaz, ancak mikrofon düğmesi LED'i yanar. Yanıt verme isteği, dokunmatik ekran üzerindeki sarı düğme kullanılarak yalnızca dokunmatik ekranlı bir Multimedya cihazı ve Toplantı cihazında gönderilebilir.
  - **İlk giren ilk çıkar:** Bu seçildiğinde, katılımcılar kendi mikrofonlarını kontrol edebilir. Konuşmacı listesi doluysa, mikrofon isteği en uzun süre konuşan katılımcıyı geçersiz kılar.
  - **Sesle etkinleştirilen:** Seçildiğinde:
    - toplantı cihazlarındaki mikrofon düğmeleri kırmızı renkte.
    - bir katılımcı konuşurken mikrofonu etkinleştirilir.
    - katılımcıların konuşma hakkı alması için mikrofon düğmesine basmasına gerek yoktur.

- mikrofon düğmesi mikrofonu geçici olarak sessize almak için basılı tutulabilir.
- kongre listesi temizlenir ve ses modu etkin durumdayken güncellenmez.
- başkan tüm katılımcıları geçersiz kılmak için öncelik düğmesini yine de kullanabilir.
- kamera kontrolü kullanılamaz.

Bu mod 50 adede kadar cihazı olan sistemler için kullanılabilir. Bir toplantı sırasında profil ve gündem içinde yapılandırılabilir.

Bir mikrofonun VIP hakları (bkz. *Katılımcılar, sayfa 55*) varsa, katılımcı konuştuğunda otomatik olarak etkinleştirilmez. Bunun yerine VIP haklarına sahip bir katılımcının konuşmak için mikrofon düğmesine basması gerekir.

O anda konuşan katılımcıyı görüntülemek için, Ultimate lisansı ile **Sesle etkinleştirme** modunu genişletebilirsiniz. Bu lisans ile konuşmacı listesinde konuşan katılımcıyı otomatik olarak göstermek için **Etkin mikrofonu göster** kutusunu işaretleyebilirsiniz. Bu, kamerayı konuşmacıya yönlendirmeyi mümkün hale getirir. Konferans protokolü ve .NET API'sında konuşma yapan kişi yer alır. Buradan ses ve video kaydı gibi harici uygulamalar bu verileri kullanabilir.



### Uyarı!

Bu işlev, her katılımcının ayrı bir cihaz kullandığı uygulamalar için tasarlanmıştır. Aksi takdirde, sistem kimin konuştuğunu bilmez. Bu işlevi, yüksek ortam gürültüsü bulunan veya çok yankı görülen salonlarda kullanmayın.

DICENTIS sisteminde, aşağıdakiler için tüm mikrofonları sürekli olarak algılamak için Dinamik Kanal Tahsisi (DCA) teknolojisi kullanılır:

- Eksik heceleri önlemek için ses algılandığında, mikrofonları hızlı bir şekilde açma.
- Optimum konuşma anlaşılabilirliği amacıyla gürültüyü önlemek için açık mikrofon sayısını azaltma.

DCA algoritması, optimum performans için mikrofonu 2 saniye boyunca açık tutar.

Sesin sürekli olarak algılanması sayesinde, hiç kimse konuşmasa bile bir mikrofon konuşmacı listesinde gösterilebilir.

- **Etkin mikrofonu göster** kutusunu işaretledikten sonra şunu yapabilirsiniz:
  - Minimum ses süresini ayarlamak için **Tepki süresi** kaydırıcısını kullanma. Minimum ses süresi, öksürme gibi kısa ses yükselmelerinin katılımcıyı konuşmacı listesine almasını önler. Tepki süresi, sesin konuşma olarak kabul edilmesinden önce ne kadar süre olması gerektiğini ayarlar. Varsayılan olarak 2000 msn. önerilir. Minimum değer 0 msn.'dir. Maksimum değer ise 10 000 msn.'dir.
  - Ses seviyesi çok düşük olduğunda, mikrofonun açık kalacağı süreyi ayarlamak için **Bırakma süresi** kaydırıcısını kullanın. Varsayılan değer 500 msn.'dir. Minimum değer 0 msn.'dir. Maksimum değer ise 10.000 msn.'dir.
  - Katılımcı konuşmacı listesindeyken kırmızı mikrofon LED'ini yakmak için **Kırmızı mikrofon LED'iyle etkin olarak göster** onay kutusunu işaretleyin.
  - **Maksimum etkin mikrofon sayısı**'nda konuşmacı listesinde görüntülenen hoparlör sayısını yapılandırın. Önerilen değer birdir.
- **Konuşmacı listesi:**
  - **Maksimum etkin mikrofon sayısı:** Konuşmacı listesindeki maksimum etkin mikrofon sayısı önceden seçilebilir (maks. 25). **Ses modu** veya **Yanıt** kullanıldığında devre dışıdır.

- **Konuşmacının mikrofonu susturmasına izin ver:** Bu seçildiğinde (varsayılan), katılımcı mikrofonu geçici olarak sessize almak için soldaki mikrofon düğmesini kullanabilir. Devre dışı bırakıldığında, soldaki mikrofon düğmesi sağdaki mikrofon düğmesiyle aynı şekilde davranır.
- **Konuşmacının mikrofonu kapatmasına izin ver:** Bu seçenek belirlendiğinde, katılımcıların kendi mikrofonlarını kapatmalarına izin verilir. **Açık (otomatik)** açıkken veya **İlk giren ilk çıkar** veya **Ses modu** kullanılırken devre dışı bırakılır.
- **30 saniye sessizlik olduğunda mikrofonu kapat:** Bu işlev, katılımcılar mikrofonlarını manuel olarak kapatmayı unuttuklarında kullanılabilir. **Ses modu** veya **Yanıt** kullanıldığında devre dışıdır.
- **Ortam mikrofonu:** Bu seçildiğinde, giriş 1'e bağlı ortam mikrofonu etkinleştirilir.
- **Hoparlör sıra boyutu:** Bekleme listesindeki maksimum talep sayısı. Maksimum 200 istek seçilebilir. **İlk giden ilk çıkar** veya **Ses modu** kullanıldığında devre dışı bırakılır.
- **Konuşma isteğine izin ver:** Bu seçildiğinde, konuşma isteğine izin verilir. **Açık (otomatik)** açıkken veya **İlk giren ilk çıkar** veya **Ses modu** kullanılırken devre dışı bırakılır.
- **Konuşma talebini iptale izin ver:** Bu seçildiğinde, katılımcıların kendi konuşma isteklerini iptal etmelerine izin verilir. **Açık (otomatik)** açıkken veya **İlk giren ilk çıkar** veya **Ses modu** kullanılırken devre dışı bırakılır.
- **Yanıtlayıcı sırası boyutu:** Yanıt sırasındaki maksimum sayı veya istek sayısı. Maksimum sayı olarak 99 seçilebilir. Sadece **Yanıt modu** kullanılıyorsa kullanılabilir.
- **Yanıt verme isteğini iptal etmeye izin ver.** Bu seçildiğinde, katılımcıların yanıt isteklerini iptal etmelerine izin verilir. Sadece **Yanıt modu** kullanılıyorsa kullanılabilir.
- **Sırada bekleyeni yeşil mikrofon LED'i ile göster:** Seçildiğinde, sıradaki cihazlar için mikrofon LED'i yanar (seçilmediğinde ise yanmaz). **İlk giden ilk çıkar** veya **Ses modu** kullanıldığında devre dışı bırakılır.
- **İlk sıradakini yeşil LED'i yakıp söndürerek göster:** Seçildiğinde, sıradaki ilk kişinin mikrofon düğmesi ve mikrofon LED'i yeşil renkte yanıp söner. Yalnızca **Sırada bekleyeni yeşil mikrofon LED'i ile göster** özgesi de seçiliyse kullanılabilir. **İlk giden ilk çıkar** veya **Ses modu** kullanıldığında devre dışı bırakılır.
- **Katılımcılara sırayı göster:** Etkinleştirildiğinde, sıra tüm koltuklarda görüntülenecektir. Devre dışı bırakıldığında, yalnızca Toplantıyı yönetme veya VIP haklarına sahip koltuklarda görüntülenir. Böylece sırayı başkana ve operatöre gösterebilir ancak diğer tüm katılımcılardan gizleyebilirsiniz. Bu işlev sinoptik düzende de kullanılarak sıra başkana ve operatöre gösterilebilir ve katılımcılardan gizlenebilir. **İlk giden ilk çıkar** veya **Ses modu** kullanıldığında devre dışı bırakılır.
- **Öncelik seçenekleri:**
  - **Öncelik tonu:** Bu seçildiğinde, öncelik kullanılırsa bir öncelik tonu duyulur. Varsayılan olarak açıktır. Öncelik tonu her gündem maddesi için veya toplantı sırasında yapılandırılabilir, ancak yalnızca bir öncelik tonu tanımlanmışsa kullanılabilir.
  - **Tüm konuşmacıların sesini kapat:** Bu seçildiğinde, öncelik kullanılırsa tüm konuşmacıların sesi geçici olarak kapatılır.
  - **Mikrofonları kapat ve sırayı sil:** Seçildiğinde, öncelik kullanılması halinde tüm konuşmacılar ve bekleme listesindekiler iptal edilir.
- **Konuşma zamanlayıcı:**

- **Konuşma sırası için konuşma süresi:** Seçildiğinde, konuşma zamanlayıcı konuşma sırası için dakika ve saniye cinsinden maksimum 99 dakika olarak ayarlanabilir. Bir konuşmacıya konuşma izni verildiğinde, bu süre ile konuşabilir.
- **Son dakikayı kırmızı yanıp sönen mikrofon tuşu ile göster:** Seçildiğinde, etkin konuşmacının cihazındaki mikrofon tuşu konuşmanın son dakikasına girildiğinde yanıp sönmeye başlayacaktır.
- **Son dakikayı kırmızı yanıp sönen mikrofon LED'i ile göster:** Seçildiğinde, etkin konuşmacının cihazındaki mikrofon LED'i konuşmanın son dakikasına girildiğinde yanıp sönmeye başlayacaktır.
- **Konuşma süresini ayarla:** Seçildiğinde, konuşma süresi Toplantı profilleri ekranının üstündeki + / -simgelerine tıklanarak girilen dakika ve saniye ile artırılabilir veya azaltılabilir.
- **Süre geçtiğinde mikrofonu kapat:** Seçildiğinde, konuşma süresi geçtiğinde mikrofon kapatılır. Seçilmediğinde, konuşma süresi geçtikten sonra da mikrofon açık kalır.
- **Kamera kontrol seçenekleri** (Bu özellik, Premium veya Ultimate lisansları için değildir, sadece kayıttan sonra kullanılabilir):
  - **Kamera kontrolü:** Seçildiğinde, gerektiğinde harici veya SDI video değiştiricilerini etkinleştirir; kameraları gereken önceden yapılandırılmış konumlara yönlendirir; multimedya cihazlarındaki kamera görüntüsünü gösterir.
  - **Kamera geçersiz kılma:** Seçildiğinde, mikrofonunu etkinleştiren son katılımcı gösterilir.
- **Multimedya cihazı ve toplantı uygulaması seçenekleri:**

Mevcut seçenekler, yüklü lisanslara ve Toplantı profilindeki ayarlara bağlıdır.
- Yalnızca kayıttan sonra:
  - **Kamera kontrolü seçenekleri** kullanılabilir.
  - **Videoyu cihazda görüntüle:** Seçildiğinde, ve **Kamera kontrolü** seçilirse, etkin konuşmacı veya genel bakış kamerası Toplantı Uygulaması ve multimedya cihazlarında kamera görünümünde gösterilir.
  - **Logoyu göster:** **Kamera kontrolü** seçili değilse, Toplantı Uygulaması ve multimedya cihazlarında müşteri logosu veya boş arka plan gösterilir.
- Premium ve Ultimate lisanslarla:
  - **Kamera kontrolü** ve **Kamera geçersiz kılma Kamera kontrolü seçenekleri** içinde seçilirse:
    - **Videoyu cihazda görüntüle:** Seçildiğinde, ve **Kamera kontrolü** seçilirse, etkin konuşmacı veya genel bakış kamerası Toplantı Uygulaması ve multimedya cihazlarında kamera görünümünde gösterilir.
    - **Konuşmacının resmini göster:** Seçildiğinde, sunucu video değiştirici ve kameraları kontrol eder. Toplantı Uygulaması ve multimedya cihazlarında son konuşmacı gösterilir.
    - **Son konuşmacının görüntüsünü göster:** Seçildiğinde, Toplantı Uygulamasında ve multimedya cihazlarında son konuşmacının görüntüsü gösterilir.
  - **Kamera kontrol seçenekleri**'nde **Kamera kontrolü** seçilmemişse:
    - **Kamera geçersiz kılma** devre dışı kalır ve **Logoyu göster** etkinleşir. Şirket logosu Toplantı Uygulamasında ve multimedya cihazlarında gösterilir.



### Uyarı!

Bir profil değiştirilirse bu profili kullanan gündem maddeleri otomatik olarak güncellenmez. Bu nedenle bir profili güncelledikten sonra bu profili yeni ayarları gerektiren tüm gündem maddelerine yeniden uygulamanız gerekir.

### 5.3.3

#### Toplantılar

Bir toplantı hazırlamak için:

- Bir toplantı eklemek veya kaldırmak için **simgeleri düzenle** işlevini kullanın.
- Yeni bir toplantı eklendiğinde **Toplantı ayrıntıları** girilebilir.
- Tüm toplantı ayrıntıları dahil, bir toplantıyı kopyalamak için **simgeyi kopyala** işlevini kullanın.
- Kişi oluşturmadan ve onları koltuklara atamadan dil seçimi ile bir toplantı hazırlamak için **A düğmesini** kullanın.

#### A düğmesi nasıl çalışır?

Bu düğme şu durumlarda etkindir:

- Toplantı oluşturmanızı sağlayan bir lisansınız varsa
- Sistem açıksa ve böylece koltuklara atanmış cihazları alabiliyorsa
- Koltuk adları benzersizse

Bu düğmeye basıldığında, sistem koltuk adları ile aynı kullanıcı adları ve soyadlara sahip kişiler oluşturur. Kişiler, koltuk adlarının kullanıcı adlarına karşılık geldiği ve ilgili koltuklarda tanımlanan haklara sahip oldukları koltuklara atanır. Bir toplantı hazırlamak için bu düğmeyi kullanırsanız **Sistem başlatıldığında bu toplantıyı otomatik olarak başlat** ve **Etkinken toplantıyı otomatik olarak aç ve toplantı kapatılırken devre dışı bırak** seçenekleri etkin duruma gelir.

**Not:** Bir kişi olmayan veya katılımcı grubunun bir parçası olmayan ve koltuk adı ile aynı kullanıcı adı aynı olmayan bir kullanıcı oluşturursanız ilgili koltuk boş kalır ve dil seçimi veya oylama haklarına sahip olmaz. Koltuklara sadece kişiler atanabilir.

### 5.3.4

#### Toplantı ayrıntıları

Toplantı listesini görüntülemek için ağaçtaki toplantılara tıklayın.

- **Ad:** Toplantının adını yazın.
- **Bağlantıyı kopyalayın:** Uzaktan katılan bir katılımcıya göndermek için toplantı bağlantısını kopyalayın.

Uzaktaki katılımcılar tablet veya bilgisayar üzerinden bir web tarayıcı ile katılabilir. **Güvenlik** alanlarında tanımlanan kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak oturum açarlar. Bkz. *Kişiler*, sayfa 46.

Hangi lisansların katılımcıların uzaktan katılmasına izin verdiğini öğrenmek için bkz. *Lisansa genel bakış*, sayfa 20.

- **Açıklama:** Uygun bir açıklama girin.
- **Başlangıç Tarihi/Saati:** Toplantının gerekli başlangıç tarihini ve saatini seçin.
- **Bitiş Tarihi/Saati:** Toplantının gerekli bitiş tarihini ve saatini seçin.
- **URL:** *Dosyaları yükleme ve dosyalara erişme*, sayfa 144 bölümünde açıklandığı gibi uygun bir URL girin. Multimedya cihazındaki mavi **Daha fazla bilgi** bağlantısına tıkladığında **DcnmMeetingDocuments** web sitesinde saklanan belgelerin görüntülenmesini sağlar.

- **Sistemin başlatılmasının ardından bu toplantıyı otomatik olarak başlat:** Sistem veya DICENTIS sunucusu açılırken toplantıyı otomatik olarak başlatmak için onay kutusunu seçin. Bu eylem, bir toplantı etkinken yürütülmez.
- **Toplantı etkinleştirildikten sonra toplantıyı otomatik olarak aç:** Toplantı etkinleştirildikten sonra toplantıyı otomatik olarak açmak için onay kutusunu seçin.
- **Toplantı açıldığında gündemi otomatik olarak başlat:** Toplantı açıldığında, gündemi otomatik olarak başlatmak için onay kutusunu seçin.
- **Tanıma:** Seçildiğinde, toplantı katılımcılarından kendilerini tanıtmaları istenir. Sadece kimlik lisansı olan koltuk tanımlama sürecine katılır. Gerekli seçeneği seçin:
  - **Katılımcı yalnızca atanmış koltukta oturum açabilir:** Katılımcılar yalnızca toplantı hazırlığı sırasında onlara atanmış olan koltukta oturum açabilirler. Seçenek Tanımlama ve Doğrulama seçenekleri ile birleştirilebilir. Hiçbir Kimlik ve Doğrulama seçeneği ayarlı değilse karşılama ekranı söz konusu koltukta kimliğini doğrulamak için katılımcı adı ve oturum açma düğmesiyle gösterilir (sadece multimedya ve DCNM-DE).
  - **Not: Katılımcı sadece atanmış koltukta oturum açabilir** seçiliyken kimlik bulunan ve kendilerine atanmış bir kişi bulunmayan cihazlarda engellenmiş ekran gösterilir.
  - **Koltuktaki katılımcıyı şununla tanımla:**
    - **NFC kartı geçirme:** Katılımcılar kendilerini tanıtmak için NFC kart kullanabilir (DCNM-MMD2, DCNM-DE, DCNM-DSL ve DCNM-DVT ). Bu seçeneği kullanmak için sistemin NFC etiketleri ile kullanılmak üzere yapılandırılması gerekir. Bkz. *Kişiler, sayfa 46*.
    - **NFC kartını cihazda tutun:** Katılımcılar kendilerini tanıtmak için NFC kartı kullanabilir (DCNM-MMD2, DCNM-DE, DCNM-DSL ve DCNM-DVT ). NFC kartı NFC okuyucunun mesafesinde olduğu sürece katılımcı oturum açmış durumda kalır. Katılımcı kartı NFC okuyucusunun aralığı dışına çıkardığında katılımcı oturumu kapatılır. Bu seçeneği kullanmak için sistemin NFC etiketleri ile kullanılmak üzere yapılandırılması gerekir, bkz. *Kişiler, sayfa 46*. **NFC kartını cihazda tut** özelliği çift kullanımla birlikte kullanılamaz, bkz. *Koltuklar ve cihazlar, sayfa 72* bölümündeki **Çift kullanım**.
    - **Kullanıcı adı:** Katılımcılar kimliklerini doğrulamak için kendi kullanıcı adlarını girer (sadece multimedya cihazı).
    - **Listeden seç:** Katılımcılar kimliklerini doğrulamak için adlarını katılımcı listesinden (ekran satırında görüntülenir) seçebilir (sadece multimedya cihazı).
    - **Harici sistem:** Katılımcılar harici bir sistem aracılığıyla tanınır (tüm DICENTIS cihazları).
    - **Not:** Tanıma harici bir sistem aracılığıyla yapıldığında, doğrulama da yalnızca harici bir sistem aracılığıyla yapılabilir.
  - **Koltuktaki katılımcıyı şuna göre doğrula:**
    - **PIN kodu:** Katılımcılar kendi kimliklerini doğrulamak için bir PIN kodu kullanabilir (sadece multimedya cihazı ve DCNM-DE).
    - **Parola:** Katılımcılar kendi kimliklerini doğrulamak için şifrelerini kullanabilir (sadece multimedya cihazı).
    - **Harici sistem:** Katılımcıların kimliği harici bir sistem aracılığıyla doğrulanır (tüm DICENTIS cihazları).



### Uyarı!

Uzak katılımcılar, seçilen tanımlama modundan bağımsız olarak oturum açabilir. Hiçbir tanımlama modu seçilmezse ve uzak bir katılımcı toplantı odasındaki bir koltuğa atanırsa, bu katılımcının zaten salonda oturduğu kabul edilir ve uzaktan katılamaz. Bu durumu önlemek için her zaman bir tanımlama modu seçin veya uzaktaki katılımcıları toplantı odasındaki koltuklara atamayın.

### Yeter sayı

- **Yeter sayı:** Toplantıya veya oylama turuna devam etmek için yeterli katılımcı olup olmadığını doğrulamak üzere yeter sayısı kullanılır. Etkinken, ifade doğru veya yanlış olarak sonuçlanırsa otomatik olarak hesaplanır. İfade bilgileri Toplantı uygulaması, Sinoptik kontrol, .NET API ve Konferans protokolünde bulunur.
- **Oylama ağırlığı kullan:** Bu seçildiğinde, otomatik yeter sayı hesaplaması için yapılandırılan oylama ağırlığı kullanılır (ör. bir katılımcının oy ağırlığı 5 ise varlığı 5 katılımcının varlığı olarak hesaplanır).
  - **Yeter sayı ifadesi:** Değişkenleri Yeter sayı ifadesine eklemek için tabloda sağdaki düğmeleri kullanın veya değişkenleri ifade alanlarına yazın.
  - **Test sonucu:** İfadeyi doğrulamak için test değerleri kullanılabilir. İfade doğruysa test sonucu kutusu renkleri yeşile, ifade yanlış olduğunda kırmızıya, ifade geçersiz olduğunda ise turuncuya döner.
 

**Örnek:** Yeter sayıya erişmek için oylama hakkına sahip katılımcıların en az 2/3'ünün hazır bulunması gerekiyorsa yeter sayı ifadesi şu olacaktır:  
PresentVoteRights / VoteRights ≥ 2/3

**Not: Yeter sayı** Toplantı uygulamasında ve Sinoptik kontrolde çubuk grafik olarak görüntülenir. Değer, doğru görüntüleme için **0 ile 1** arasında olmalı ve **>** veya **≥** işareti kullanılmalıdır. Bu ön koşullar karşılanmazsa çubuk grafik görüntülenemez ve ifadeye bağlı olarak sadece doğru veya yanlış ifadesi görüntülenir.

## 5.3.5

### Katılımcılar

**Kişiler** toplantıya eklenebilir veya toplantıdan çıkarılabilir, bunun için **Katılımcılar** bölümündeki **Ekle** ve **Kaldır** düğmelerini kullanın. **Kişi** Toplantıya eklendiğinde, bir **Katılımcı** haline gelir.

**Kişiler** *Kişiler*, sayfa 46 bölümünde açıklandığı gibi sisteme eklenir.

Bir toplantıya katılabilecek katılımcıların sayısı, kullanılabilir katılımcı lisansları tarafından belirlenir. Toplantıya ek katılımcı dahil etmek mümkündür ancak katılabileceklerin maksimum sayısı, atanan katılımcı lisansı sayısı ile sınırlıdır. Sistem, atanan lisans sayısına bağlı olarak belirli bir toplantı için izin verilen katılımcı sayısı ile ilgili geri bildirim sağlar.

Düğme	Açıklama
<b>Ekle</b>	Bir toplantıya Kişi eklemek için kullanılır.
<b>Kaldır</b>	Seçilen katılımcıyı listeden kaldırır.

**Tablo 5.1:** Düğme işlevi

- **Görüşme:** Seçili olduğunda katılımcının görüşme yapmasına izin verilir.

- **VIP:** Özel kişilere ve/veya koltuklara oylama sonuçlarını (ara sonuçlar-bekletilen sonuçlar-kapanan sonuçlar) görüntüleme haklarını vermek için kullanılabilir. Oylama sonuçlarının görüntülenme şekli **Oy ayarları**, **Sonuçlar** içindeki ayarlarla belirlenir. Bkz *Oylama turu ayrıntıları*, sayfa 58.  
Toplantı ayarlarında **Katılımcı sırasını göster** seçeneği devre dışı bırakılmışsa VIP haklarına sahip katılımcılar/koltuklar bekleme sırasını da görüntüleyebilir. Bkz Kongre profilleri.
- **Oylama:** Seçili olduğunda katılımcının oylama yapmasına izin verilir. Oylama yetkisine sahip katılımcı sayısı sütun başlığında parantez içinde gösterilir ve böylece gereken tüm katılımcıların oylama yetkisine sahip olup olmadığını kontrol edebilirsiniz.
- **Oy ağırlığı:** Bir katılımcının oy ağırlığını yapılandırmanızı sağlar. Sütun başlığında parantez içindeki değer oylama yetkisine sahip katılımcıların tüm oy ağırlıklarının toplamıdır. Ayrıca bkz. *Oylama turu ayrıntıları*, sayfa 58.
- **Toplantı yönetimi:** Seçiliyken katılımcının toplantıyı yönetmesine izin verilir (DCNM-MMD2, Toplantı uygulaması veya DICENTIS Web sunucusu sinoptik kontrolü).
- **Öncelik:** Seçiliyken, katılımcı öncelik düğmesini kullanabilir.
- **Vip türü:** Mikrofon modu ve açık mikrofon sayısından bağımsız olarak katılımcıya ek mikrofon yetkileri atar (Vip türü seçmek için küçük üçgeni ve açılır listeyi kullanın):
  - **Düğme Modu:** Mikrofon düğmesine basıldığında mikrofon her zaman için etkinleştirilir. Bu, başkan için varsayılan ayardır.
  - **Ptt Modu:** Bas konuş modudur. Mikrofon düğmesine basılarak düğmenin basılı tutulması mikrofonu her zaman için etkinleştirir. Bu, bir müdahale mikrofonu olarak kullanılan kongre cihazı için varsayılan ayardır.
- **Koltuk adı:** Katılımcıya seçilen koltuk adını atar. Koltuk adı seçmek için küçük üçgeni ve açılır listeyi kullanın.
- **Ekran Çizgisi:** Görünecek metni/adı görüntüler. Ekran Çizgisi, **Yapılandır** > **Odalar**'dan yapılandırılır. Bkz *Odalar*, sayfa 64.



#### Uyarı!

Toplantı uygulaması koltuğuna bir katılımcı atamayın, çünkü bu, kullanıcı için kafa karıştırıcı olabilir. Toplantı uygulamasında, kullanıcının sistemde oturum açmak için kullanması gereken bir oturum açma ekranı bulunur.

### 5.3.6

#### Gündem

Her toplantının parçası olan bir Gündemin bir veya daha fazla konusu olabilir.

- Bir konu eklemek veya kaldırmak için **simgeleri düzenle** işlevini kullanın.
- Konuların sıralamasını değiştirmek için **ok düğmelerini** kullanın.
- Bir Gündemi kopyalamak için **kopyalama simgesini** kullanın.
- Bir konu hazırlamak için, şurada açıklandığı gibi, ağaçtaki yeni konuyu seçin ve gerekli bilgileri girin:
  - *Konu ayrıntıları*, sayfa 57
  - *Katılımcı Listesi*, sayfa 57
  - *Konuşmacı bekleme listesi*, sayfa 57



#### Uyarı!

Gündem panelinin üst çubuğundaki öğeler, Konu, Açıklama, URL ve Görüşme Ayarları gizli olabilir ve öğelerden birine sağ tıklanıp ardından gerekli öğe seçilerek veya seçimi kaldırılarak görüntülenebilir.



### 5.3.7

#### Konu ayrıntıları

Bir gündem konusu için aşağıdaki bilgiler tanımlanabilir:

- **Konu:** Uygun bir konu girin
- **Açıklama:** Uygun bir açıklama girin
- **URL:** *Dosyaları yükleme ve dosyalara erişme, sayfa 144* bölümünde açıklandığı gibi uygun bir URL girin. Multimedya cihazındaki **Daha fazla bilgi** bağlantı metnine basıldığında belgelerin görüntülenmesini sağlar (yalnızca DCNM-MMD2). Bu belgeler, müşterinin web sitesinde saklanabilir
- **Tartışma ayarları:**
  - Açılır listeden gerekli profili seçin.
  - Açılır listedeki metne tıklayın. Gündem konusunun görüşme ayarı açılır. Ayarlarınızı yapın ve isterseniz bunları yeni bir profil olarak kaydedin.
  - Ayrıca bkz.: Görüşme şablonları.



#### Uyarı!

Görüşme ayarları bir profilde tanımlanırken, görüşme ayarlarının yerel bir kopyası oluşturulur ve gündem maddesine kaydedilir. Bu, bir gündem maddesinde profil seçildikten sonra, gündem maddesi görüşme ayarlarının profil değiştirildiğinde güncellenmeyeceği anlamına gelir.

### 5.3.8

#### Katılımcı Listesi

Toplantıya atanan tüm Katılımcılar seçilip **Konuşmacı bekleme listesi**'ne eklenebilir.

- Seçilen **Katılımcı**'yı **Konuşmacı bekleme listesi**'ne eklemek için **Ekle** düğmesini kullanın.
- **Filtreleme ölçütü** metin kutusu, aramayı daraltmak için kullanılabilir; örneğin, **Katılımcı** adları.

### 5.3.9

#### Konuşmacı bekleme listesi

**Konuşmacı bekleme listesi**, gündem konusu sırasında konuşması planlanan **Katılımcıların** sırasını ayarlamak için kullanılır.

- Sıralamayı değiştirmek için **ok düğmelerini** kullanın.
- Seçilen **Katılımcı**'yı **Konuşmacı bekleme listesi**'nden kaldırmak için **Kaldır** düğmesini kullanın. Bu katılımcı, toplantıda bir Katılımcı olarak kalacaktır.

### 5.3.10

#### Oylama kodu

Bu özellik sadece Ultimate lisanslarında kullanılabilir.

Bir toplantıya bir veya daha fazla oylama turu bulunabilen bir Oylama kodu eklenebilir. Bir Oylama koduna bir oylama turu eklemek için aşağıdaki prosedürü kullanın:

1. Ağaçta, **Oylama yazısı**'na tıklayın.
  2. Sağ panelde, bir sıraya tıklayın.
  3. Sayfanın üst kısmında:
    - Boş bir oylama turu oluşturmak için **mavi artı** simgesini kullanın (tüm ayarların manuel olarak güncellenmesi gerekir).
    - Seçilen oylama turunu silmek için **mavi eksi** simgesini kullanın.
- Not:** Birden fazla oylama turunu silmek amacıyla, oylama turlarını seçmek için **Shift** + sol fare tuşuna ve ardından **kırmızı çarpı** işaretine tıklayın.

- Seçilen oylama turunun ayarlarına göre yeni bir oylama turu oluşturmak için **çoğaltma** simgesini kullanın.
  - Seçilen bir oylama turunun sırasını değiştirmek için **yukarı/aşağı** okları kullanın.
4. Bir oylama turu hazırlamak için, *Oylama turu ayrıntıları*, sayfa 58 bölümünde açıklandığı gibi, ağaçta yeni oylama turunu seçin ve ardından gerekli bilgileri girin.

### 5.3.11

#### Oylama turu ayrıntıları

Bir oylama turu için aşağıdaki bilgiler tanımlanabilir.

**Numara:** Oylama turunun referans numarasını girmek için.

**Konu:** Oylama turunun konusunu girmek için.

**Açıklama:** Oylama turunun kısa bir açıklamasını girmek için.

**URL:** Multimedya cihazındaki mavi **Daha fazla bilgi** bağlantısına tıkladığında

**DcnmMeetingDocuments** web sitesinde saklanan belgeler görüntülenir.

#### Oy ayarları

##### Yanıt kümesi:

Aşağıdakiler için seçenekler sunan açılır liste:

- **Evet/Çekimser**
- **Evet/Hayır**
- **Evet/Hayır/Çekimser**
- **Evet/Hayır/Çekimser/ Oylama Ret**
- **Olumlu/Çekimser**
- **Olumlu/Olumsuz**
- **Olumlu/Olumsuz/Çekimser**
- **Olumlu/Olumsuz/Çekimser/Oylama Ret**
- **A/B**
- **A/B/C**
- **A/B/C/D**



#### Uyarı!

DNPV (Oylamaya Katılmıyor). Bu seçenek, katılımcıların oylamaya katılmak istemediklerini belirtmelerini sağlar.



#### Uyarı!

DCNM-DVT ve DCNM-FVP, A, B, C ve D harflerini görüntüleyemez. Bu cihazlarda harfler renklerle temsil edilmiştir:

- A - Yeşil
- B - Kırmızı
- C - Sarı
- D - Turuncu

#### Düğmeler:

- **Oy kullandıktan sonra yanıt düğmelerini gizle:** Seçildiğinde, yanıt düğmeleri cihazda kullanılan oyu göstermeyecektir. Bu, diğer katılımcıları etkilemeyi önler ve bireysel sonuçları göstermeme veya saklamama seçeneği ile birlikte kullanıldığında oylama sürecinin olabildiğince gizli olmasını sağlar. Toplam ve bireysel sonuçlar **Sonuçları sakla** ayarlarına bağlı olarak DICENTIS sunucusunda kaydedilebilir.

- **Verildikten sonra oy değiştirilebilir:** Bu seçenek varsayılan olarak seçilidir ve katılımcıların oylarını kullandıktan sonra değiştirmelerine olanak tanır. Bu seçeneğin seçimini kaldırırsanız katılımcılar artık oylarını kullandıktan sonra değiştiremezler.
- **Oylama turlarının kapatılmasına kadar kullanılmamışsa, oy kullanın:** Bu seçenek, bir toplantıda bulunan veya mevcut düğmesine basan ancak oylama turu kapatılıncaya kadar oy kullanmayan katılımcılar tarafından hangi yanıtın otomatik olarak verileceğini yapılandırmanıza olanak tanır. Açılır listeden katılımcılar tarafından otomatik olarak döküm almak istediğiniz oylama seçeneğini seçebilirsiniz. Alanın varsayılan değeri *Çekimser'dir* veya *Çekimser* kullanılmıyorsa seçtiğiniz yanıt kümesinin son oylama seçeneğidir. Hataları önlemek için, yanıt setlerini değiştirirseniz bu seçenek devre dışı bırakılır.

#### Oylama zamanlayıcısı:

Bir oylama turu için zamanı tanımlamak üzere. Oylama süresi, multimedya cihazlarda ve Toplantı uygulamasının oylama ekranında görüntülenir (yalnızca DCNM-MMD2).

Oylama zamanlayıcısında aşağıdakiler için radyo düğmeleri bulunur:

- **Oylama zamanlayıcısı yok:** Bu seçildiğinde, oylama zamanlayıcısı kullanılmaz ve oylama zamanlayıcısı **Süre** kutusu gizlenir.
- **Süre dolduğunda oylama turunu açık tut:** Seçildiğinde, oylama süresi sona erdiğinde oylama turu açık tutulur. Yine de katılımcılar oy kullanmayabilir veya oylarını değiştirebilir. Ek süre negatif değer olarak gösterilir. Örneğin, bir oylama süresi 30 saniye (00:30) olarak ayarlandıysa bir dakika sonra -00:30 ifadesi görüntülenir. Oylama zamanlayıcısı -9:59 olduğunda geri sayımı durdurur ancak, oylama elle kapatılana kadar açık kalmaya devam eder.
- **Ayarlanan süre dolduğunda oylama turunu beklet:** Seçildiğinde, oylama süresi sona erince oylama turu bekletilir. Oylama turu gerektiği gibi devam ettirilebilir ve askıya alınabilir. Ek süre negatif değer olarak gösterilir. Yine de katılımcılar oy kullanmayabilir veya oylarını değiştirebilir.
- **Ayarlanan süre dolduğunda oylama turunu kapat:** Seçildiğinde, oylama süresi sona erince oylama turu kapatılır. Katılımcılar artık oy kullanamaz veya oylarını değiştiremez. Oylama belirtilen süre içinde gerçekleşmelidir.
- **Süre:** Oylama zamanlayıcısı için değer girmek üzere kullanılır. Saati dakika ve saniye olarak seçmek için **yukarı/aşağı** okları kullanın.

#### Çoğunluk:

- **Burada düğmesi:** Seçildiğinde, katılımcıların oylama yapmadan önce **Burada** düğmesine basması gerekir. Bu ayarı, %100'ün **Burada** düğmesine basan tüm kişiler olması gerektiğinde, paydaya **Burada** değişkenini girerek etkinleştirin. Gerçekten oylama yapmalarına gerek yoktur, Mevcut düğmesine basmaları yeterlidir.
- **Oy ağırlığını kullan:** Bu seçildiğinde, oy ağırlığı bir toplantı sırasında her katılımcı için yapılandırılabilir. Bu, katılımcıların toplantıda olmayan diğer kişiler için oy kullanmasını (vekaleten oy kullanma) sağlar. Oyun ağırlığı, **Oy ağırlığı**'nda seçilen veya girilen numaraya belirlenir. Toplam oy sayısı, **Oy ağırlığı**'ndan sonra köşeli parantez içinde gösterilir. Örneğin, bir toplantıda 7 katılımcı varken ve bu katılımcılardan birinin oy ağırlığı 2'yken, toplam oy sayısı 8 olacaktır. Oylara ağırlık verme tüm oylama tipleri (Gizli, Açık vb.) için mümkündür ve API sonuçları, toplantı sonuçları XML dosyası ve oylama sonuçları XML dosyasında görüntülenir.
- **Çoğunluk hesaplaması:** Etkinken, ifade doğru veya yanlış olarak sonuçlanırsa otomatik olarak hesaplanır. İfade bilgileri Toplantı uygulaması, Sinoptik kontrol, .NET API ve Konferans protokolünde bulunur.

- **Çoğunluk ifadesi:** Değişkenleri **Lehine** ve **%100 ayarı** alanlarına girmek için tabloda sağdaki düğmeleri kullanın veya değişkenleri ifade alanlarına yazın.
- **Test sonucu:** İfadeyi doğrulamak için test değerleri kullanılabilir. İfade doğru olduğunda test sonucu kutusu renkleri yeşile, ifade yanlış olduğunda kırmızıya, ifade geçersiz olduğunda ise turuncuya döner.  
**Örnek:** Yeter sayıya ulaşmak için oylama hakkına sahip katılımcıların yarısından fazlasının lehine oy kullanması gerekiyorsa Çoğunluk ifadesi şu şekilde olacaktır:  
 $Yes / VoteRights > 0.5$

**Not: Çoğunluk** Toplantı uygulamasında ve Sinoptik kontrolde çubuk grafik olarak görüntülenir. Değer, doğru görüntüleme için **0 ile 1** arasında olmalı ve **>** veya **≥** işareti kullanılmalıdır. Bu ön koşullar karşılanmazsa çubuk grafik görüntülenemez ve ifadeye bağlı olarak sadece doğru veya yanlış ifadesi görüntülenir.

### Sonuçlar:

Farklı katılımcıların görüntüleme haklarını birbirinden ayırmak için bireysel, grup halinde veya toplu sonuçların ayarları katılımcılara, VIP görüntüleme haklarına sahip katılımcılara ve toplantıyı yönetme haklarına sahip katılımcılara uygulanabilir.

Ayarlar, API'yı kullanan harici sistemlere de (Toplantı uygulaması,

Sinoptik kontrol ve API kullanan özel olarak geliştirilmiş uygulamalar) uygulanabilir.

#### - Sonuçları şunun için ayarla:

- **Oylama turunu aç:** Bireysel sonuçların bulunduğu "açık oylama" turunu yapılandırmak için ("açık oylama" bazen "genel oylama" olarak da adlandırılır). Seçildiğinde, bireysel oylama turlarından gelen veriler DICENTIS sunucusunda xml dosyalarına kaydedilir ve API ile harici sistemlere iletilir (Toplantı uygulaması ve Sinoptik kontrol dahil). Ayrıntılı bilgi için bkz Oylama sonuçları dosyası.
- **Gizli oylama turu:** Bireysel sonuçların GÖSTERİLMEDİĞİ gizli oylama turunu yapılandırmak için. Bu seçildiğinde, oy gizlidir. Bireysel sonuçlar multimedya cihazlarda, Toplantı uygulamasında veya API'da görüntülenmez ve DICENTIS sunucusundan veya API aracılığıyla ALINAMAZ.

#### - Sonuçları göster:

- **Tek oy kullanıldı:** Bu ayar hangi katılımcının oy kullandığını gösterir, ancak ne oy verdiğini göstermez.
- **Tek sonuçları ve grup sonuçlarını görüntüle:** Bu ayar, tek sonuçları ve grup sonuçlarını gösterir.
- **Verilen toplam oy sayısı:** Bu ayar, verilen oy sayısını gösterir, ama ne oy verildiğini göstermez.
- **Toplam sonuçları göster:** Bu ayar toplam sonuçları gösterir.
- **Çoğunluğu göster:** Bu ayar, çoğunluk durumunu gösterir.

#### - Seçim:

- **Her zaman:** Sonuçlar her zaman görüntülenir.
- **Beklemede/kapalı:** Sonuçlar beklemede/kapalı durumunda görüntülenir.
- **Kabul edildiğinde/reddedildiğinde:** Sonuçlar oylama kabul edildiğinde veya reddedildiğinde görüntülenir.
- **Asla:** Sonuçlar hiçbir zaman gösterilmez.



### Uyarı!

Bireysel sonuçlar ve grup sonuçları multimedya cihazlarda ve toplantı cihazlarında ve ayrıca Toplantı uygulamasında asla görüntülenmez. Yukarıdaki seçeneklerden biri veya daha fazlası seçildiyse bireysel sonuçlar Sinoptik kontrolde oturum açan bir katılımcı tarafından görüntülenebilir.



### Uyarı!

Bir katılımcı DICENTIS Web sunucusunda oturum açtığında, hem harici sistem ve hem de katılımcının yapılandırma kuralları uygulanır. Öncelikle harici sistemin kısıtlamaları (ayarları) uygulanır, ikinci olarak ise katılımcının kısıtlamaları (ayarları) uygulanır.

Örnek:

**Tek sonuçları ve grup sonuçlarını harici bir sisteme göster** seçeneği **Beklemede/kapalı** olarak ayarlanır ve **Tek sonuçları ve grup sonuçlarını katılımcıya göster** seçeneği **Her zaman** olarak ayarlanırsa Beklemede/kapalı sonuçları görüntülenir çünkü ara sonuçlar API'ya iletilmez.

- **Sonuçları sakla:** DICENTIS sunucusunda sonuçların nasıl ele alınacağını belirler.
  - **Bireysel ve toplam:** Bireysel ve toplam sonuçlar saklanır.
  - **Yalnızca toplam:** Yalnızca toplam sonuçlar saklanır.
  - **Toplamı saklama:** Hiçbir sonuç saklanmaz.

**Not:** Bu kriterler karşılandığında oylama turu gizlidir:

1. **Katılımcılar için Bireysel sonuçları ve grup sonuçlarını görüntüle, Hiçbir zaman** ögesini seçin.
2. **VIP için Bireysel ve grup sonuçlarını görüntüle, Hiçbir zaman** ögesini seçin.
3. **Toplantıyı yönetme hakkına sahip Katılımcı için Bireysel ve grup sonuçlarını görüntüle, Hiçbir zaman** ögesini seçin.
4. **Sonuçları sakla, Yalnızca toplam** veya **Sonuçları saklama** ögesini seçin.

Diğer tüm durumlarda oylama turu açıktır.

**Ayarları varsayılan olarak kaydet** düğmesi: Seçilen oylama turunun **Oy verme ayarlarını** yeni bir oylama turu oluşturmak için varsayılan olarak kaydeder.



### Uyarı!

Aynı Oy verme ayarlarına sahip birden fazla oylama turu oluşturmak istiyorsanız Ayarları varsayılan olarak kaydet özelliği yararlı olabilir.

- Düğmeyi şu şekilde kullanın:
  - Ağaçtaki yeşil simgeye tıklayarak yeniden kullanmak istediğiniz oylama turunu seçin.
  - **Ayarları varsayılan olarak kaydet** düğmesine tıklayın.
  - **Oylama kodu**'na tıklayın ve ardından favori ayarlarınızla yeni bir oylama turu oluşturmak için 'artı' simgesini kullanın.

## 5.3.12

### Oylama ayarları

Bu özellik, yalnızca Premium ve Ultimate lisansları için kullanılabilir.

Varsayılan oylama seçeneklerini **Oylama ayarları** sayfasında yapılandırın.

Bu ayarlar aşağıdaki durumlarda kullanılır:

- Yeni bir oylama turu oluşturulduğunda
- Plansız bir oylama turu başladığında.

Daha fazla bilgi için *Oylama turu ayrıntıları*, sayfa 58 bağlantısındaki **Oylama ayarları** bölümüne bakın.

### 5.3.13

#### Tercüme hazırlığı

Bu özellik sadece Ultimate lisanslarında kullanılabilir.

Sekreter Toplantı uygulamasını veya API'yi kullanarak toplantıdan önce ve toplantı sırasında tercüman masalarını uzaktan yapılandırabilir. Bu toplantı ayarları tercüme için yapılandırılmalıdır:

- Toplantıda gerekli olan diller (Toplantı uygulamasında yapılandırılan dil listesinden) tüm kabinlere uygulanır.
- Dilleri DICENTIS tercüman masalarına veya harici girişlere atayın.
- Tercüman masalarını A, B ve C çıkışlarını yapılandırın.
- Otomatik aktarma kabinlerini yapılandırın.

Yapılandırma adımları:

1. **Hazırla > Toplantılar** ögesini açın.
2. Tercüme ayarlarını yapılandırmak istediğiniz toplantıyı seçin ve **Toplantı detayları** ögesini açın.
3. **Tercüme** ögesini seçin.
4. **Varsayılan oda ayarlarını kullan** varsayılan olarak etkinleşir. Bir toplantı için varsayılan ayarları kullanmak istiyorsanız (**Yapılandır > Odalar** ile yapılandırılır), ayarları olduğu gibi bırakın.
5. Bir toplantı için varsayılan ayarları kullanmak istemiyorsanız, **Varsayılan oda ayarlarını kullan seçeneğini kaldırın**. Buradan toplantı için dil ve masa ataması ayarlarını tanımlayabilirsiniz:
  - **Dil seçimi**. Burada toplantı için kullanılabilen dilleri seçebilir (tanımlanmış diller listesinden), dillerin sırası ile görünümünü ve kaynağını (DICENTIS, DCN NG/Dante ağ geçidi veya Dante™) değiştirebilirsiniz. Seçeneklerin ayrıntılı açıklaması için bkz. *Dil seçimi*, sayfa 76.
  - **Tercüman koltukları**. Burada aşağıdaki bilgiler gösterilir: Kabin, Masa, Durum, Cihaz bilgileri, seçilen A, B ve C çıkışı, ve seçilen kulaklık gösterilir. Bu ayarları değiştirmek için bir veya daha fazla satır seçin ve **Düzenle** ögesine tıklayın. **Masa ve Kabin ayarları** paneli görüntülenir. Birden fazla satır seçtiyseniz, ayarların birden fazla kabine/masaya uygulandığını göstermek için "Kabin: Çoklu" ve "Masa: Çoklu" gösterilir. Seçeneklerin ayrıntılı açıklaması için bkz. *Tercüman masaları*, sayfa 79. **İpucu: Odalar** yapılandırma ayarları masalara kaydedilir. Çıkış dilleri **Odalar** içinde yapılandırıldan farklı olabileceği için masa için çıkış dillerini tekrar yapılandırmanız gerekebilir. *Tüm masalar* ögesini seçin **Otomatik Yapılandır** düğmesine tıklayarak bunu kolayca yapabilirsiniz. **Not:** Masa A/B/C çıkışındaki dilleri sayı olmadan gösteriyorsa bu diller toplantıya dahil edilmez. A çıkışında toplantıya eklenen dillerden hiçbiri yoksa masa devre dışı bırakılır.
6. Ayarları tutmak için **Uygula** seçeneğine veya iptal etmek için **İptal** ögesine tıklayın.

## 5.4

### Yapılandır

Yapılandır, sistemi ayarlamak ve yapılandırmak için kullanılır. Ana ekranda yapılandırmayı başlatmak için **Yapılandır**'a tıklayın. Bu, **Yapılandır** ekranını açar. Bu ekranda gezinmek için sol paneldeki ağacı kullanın. Ağaçtaki menü öğelerini açmak için küçük üçgene tıklayın.

**Yapılandırma aşağıdakileri içerir:**

- **Kullanıcı grubu** ekle.
- **Kullanıcı** bilgileri ekle/değiştir/sil.
- **Oda** tanımla.

**Ön koşullar**

- Oturum açan kullanıcının **Sistemi yapılandır** kullanıcı hakkında sahip olması gerekir.

**5.4.1****Kullanıcı grupları**

**Kullanıcı grupları** yalnızca gerekli haklara sahipseniz tanımlanabilir. Farklı türlerdeki **Kullanıcı grupları** her kullanıcı grubu için ayrıcalıklar tanımlanarak oluşturulabilir. **Kullanıcı gruplarına** örnek olarak sekreter, operatör vb. verilebilir.

- **Kullanıcı grupları** eklemek, kaldırmak veya kopyalamak için **simgeleri düzenle** işlevini kullanın.
- **Erişim Hakları:** Her **Kullanıcı grubu** için birkaç seçenek belirlenebilir.
- **Kimlik doğrulama:** Her kullanıcı grubu için **Windows Kimlik Doğrulaması** seçilebilir. Etkinleştirildiğinde, kullanıcı adı ve şifre Windows Kimlik Doğrulama sunucusu içindeki verilere göre doğrulanır. Devre dışı bırakıldığında, şifre **DICENTIS Toplantı uygulamasında** kaydedilmiş olan şifreye göre kontrol edilir. **Windows Kimlik Doğrulaması** kullanıldığında, DICENTIS hizmetlerini kullanan bilgisayar ve MMD'ler Windows Kimlik Doğrulama sunucusuna erişebilmelidir. Kullanıcı adı etki alanı ile birlikte kullanılmalıdır, örneğin, *USA\Bill* için *USA* etki alanının adıdır ve *Bill* kullanıcının kullanıcı adıdır.

**5.4.2****Kullanıcılar**

Sistemde oturum açması gereken **Kullanıcıları** eklemek için ağaçta **Kullanıcılar**'a tıklayın. Burada, **Kullanıcılar** belirtilir. **Kullanıcıları** eklemek veya kaldırmak için simgeleri düzenle işlevini kullanın.

Her **Kullanıcı** için: **Genel** ve **Güvenlik** alanlarına bilgi girilebilir:

- Ad, unvan, ülke alanları **Genel** alanlarına örnek olarak gösterilebilir.
- **Güvenlik** alanları Toplantı Uygulaması'nda, Multimedya cihazlarında ve Katılımcı Uygulaması'nda (bir katılımcı geçici koltuk ataması kullanıyorsa) oturum açmak için kullanılır.

**5.4.3****Diller**

Önceden tanımlanmış diller Toplantı Uygulamasından kaldırılamaz. Bununla birlikte, kendi (özel) dillerinizi ekleyebilir veya çıkarabilir ve toplantı hazırlığı sırasında dillerin görüntüleneceği sıralamayı ayarlayabilirsiniz.

Özel dil eklemek için:

1. **Yapılandır** > **Diller**'e gidin.
2. Yeni bir dil eklemek için artı işaretine tıklayın. Listeye boş bir satır eklenir.
3. **Sıralama düzeni**'ne örneğin 26 gibi bir sayı girin. Dillerin sıralama düzeni numarası değiştirilebilir. Bu, Teknisyenin dil kurulumunu daha kolay yapılandırmasına yardımcı olur. Bkz. *Dil seçimi, sayfa 76*.
4. **Dil** için Swahili gibi bir ad girin. Bu, genel bir açıklama olarak kullanılır.
5. Dilin **Orijinal adını** girin. Örneğin, Swahili dili Kiswahili dili olarak görüntülenebilir.

6. Dil için bir **Kısaltma** girin. Örneğin, SWA. Swahili dili OMI çıkış 2'ye atanırsa toplantı ve multimedya cihazlarında şu şekilde görüntülenebilir: 26 Kiswahili (orijinal dilin numarasında ve adında).
7. **Kısa kısaltma** dilin resmi 2 harfli kodunu görüntüler.
8. İsteğe bağlı **Kullanıcı tanımlı** bir kısaltma girin. Örneğin, Almanca resmi olarak "DE" şeklinde kısaltılır, ancak kullanıcı tanımlı kısaltma olarak "GER" şeklinde girebilirsiniz. Kullanıcı tanımlı kısaltma girilmezse **Hayır** ifadesi gösterilir.

Dilin görüntülenme biçimi, **Dil Seçimi** > **Dilin cihazda görüntülenme biçimi**'nin altındaki ayarda nasıl seçildiğine bağlıdır.

Özel bir dili kaldırmak için silmek istediğiniz satırı seçin ve eksi işaretine tıklayın.

#### 5.4.4

### Odalar

Odalar, odayla ilgili tüm ayarları içerir.

Oda ayrıntılarını değiştirmek için, **Sistemi yapılandır** kullanıcı hakkı gereklidir.

#### Oda ayrıntıları

- **Otomatik koltuk atama:** Bu seçenek belirlendiğinde, sisteme bağlanan yeni bir cihaz otomatik olarak bir koltuğa atanır.  
Sistemi yapılandırdıktan sonra **Otomatik koltuk ataması** onay kutusunun işaretini kaldırın. Bu, size cihazları değiştirme ve koltuk eklemeye ilgili olarak sistem üzerinde daha fazla kontrol sağlar.
- **Katılımcının cihazının GUI dili:** Grafikselle kullanıcı arayüzü bulunan tüm cihazlar için gereken GUI dilini seçmek üzere açılır listeyi kullanın. Bu ayar, **Kişiler** sayfasındaki GUI dil ayarı tarafından geçersiz kılınır.
- **Ekran çizgisi tanımı:** Ekran çizgisi burada tanımlanır. Ekran çizgisini etkinleştirmek için **Uygula** düğmesine tıklayın. Bir kişinin veya kullanıcının genel alanlarına girilen bilgileri (örnek: Adı, Soyadı, İkinci Adı, Unvan, Bölge, Ülke gibi) tanımın önünde doğrudan \$ işareti kullanarak buraya girin.  
**Ekran çizgisi tanımına örnek:** \$Adı \$Soyadı \$İkinci Adı \$Unvan \$Bölge \$Ülke  
İsteğe bağlı olarak, gösterilen bir öğenin karakter sayısını 1 ila 99 arasında sınırlamak için alanın arkasında parantez içine karakter sayısını ekleyin. 1'in altındaki veya 99'un üzerindeki numaralar normal metin olarak çözümlenir. Ekran satırı girişi, yukarıdaki öğelerin en az birini içermelidir. Giriş kabul edilmemiş kırmızı bir kutuyla çevrilir.
- **Toplantı notları konumu:** Toplantı notları konumu burada tanımlanır. Varsayılan olarak toplantı notları sunucu bilgisayarda şu dizine kaydedilir:  
**\ProgramData\Bosch\DICENTIS.**  
Gerekirse başka bir konum seçmek için **Göz at** düğmesini kullanın. Toplantı notları hakkında daha fazla bilgi için bkz. *DICENTIS Web Sunucusu, sayfa 91.*
- **Sistem şunun için boştaiken cihazları kapatın:** Sistem enerji tasarrufu yapmak ve ekipmanın kullanım ömrünü uzatmak için belirli bir süre boyunca boştaiken katılımcı cihazlarını ve tercüman masalarını otomatik olarak kapatmak üzere bu işlevi seçin.  
**Not:** Konuşmacı listesi (veya sırası) boşken ve DICENTIS tercüman masasının mikrofonu etkin değilken, sistem boş durumda olarak kabul edilir. Bu mod, **Ses** mikrofon modu kullanılırken devre dışı bırakılır.  
**Not:** Bu seçenek DICENTIS (Ses işlemcisi ve) Güç anahtarı yüksek güç çıkışları üzerinde 48 V'u devre dışı bırakarak sistemi kapatmaya neden olur.



**Uyarı!**

PoE anahtarlarına bağlı kongre cihazları ve tercüman masaları kapanmaz.

Katılımcı cihazları ve tercüman masaları, kullanılabilir yöntemlerin kullanımıyla açılabilir:

- Toplantı Uygulamasındaki açma işlevi.
- Sinoptik Kontrol'deki açma işlevi.
- DCNM-APS2/DCNM-PS2'nin (ya da DCNM-APS/DCNM-PS) düşük güçlü/her zaman güç verilen DICENTIS çıkışına bağlı multimedya cihazındaki güç açma işlevi.
- DICENTIS Yükleme kılavuzu'nun Bölüm 5.5.5'inde açıklanan devre şemasına göre güç düğmesi oluşturma.

Bu işlev yeni sistemlerde varsayılan olarak etkindir ve sistem yazılımını 3.2 sürümüne yükselttikten sonra etkinleştirilir.

- **Oda adı:** Diğer DICENTIS sistemlerinden kolayca ayırt etmek için Oda adını girin. Adı gereken şekilde yapılandırabilirsiniz. Daha sonra aşağıdakilerde görüntülenir:
  - Toplantı uygulaması.
  - .Net API.
  - DICENTIS Web Sunucusu.
  - Konferans protokolü.
  - Toplantı ve oylama notları.
- **Oda iletişim e-postası:** gelecek sürümler için.
- **HTTP vekil sunucu cihazları:**
  - **Proxy adresi:** Vekil sunucuyu çalıştıran ana bilgisayarın adresi (IP adresi veya ana bilgisayar adı).
  - **Vekil sunucu bağlantı noktası:** Vekil sunucuyu çalıştıran ana bilgisayarın bağlantı noktası numarası. Bu, proxy sunucusunun istemcileri dinleyeceği bağlantı noktasıdır.
- **Görüntü sunucusu bilgisi:**
  - **Görüntü sunucusu url'si:** Görüntü sunucusunu çalıştıran ana bilgisayarın adresi (IP adresi veya ana bilgisayar adı). Bu, varsayılan olarak DICENTIS Toplantı Uygulamasının yüklü olduğu aynı bilgisayardır. Performans ve/veya alan sorunu yaşamamak için görüntü sunucusunu farklı bir bilgisayara kurabilirsiniz. Bkz. *Görüntü sunucusunun farklı bir bilgisayarda kurulumu, sayfa 143.*
  - **Görüntü sunucusu bağlantısını test et** düğmesi: Görüntü sunucusu bağlantısının çalışıp çalışmadığını test etmek için kullanılır. Konfigürasyon düzgün çalışıyorsa, **'Başarılı'** mesajı görüntülenir. Bu özellikle görüntü sunucusu farklı bir bilgisayara taşınırsa kullanışlıdır.

**Uyarı!**

Sistemde 500'den fazla Multimedya cihazı varsa **Toplantı profilleri'nde En yeni konuşmacının görüntüsünü göster**'i etkinleştirmek DICENTIS sunucusunda yüksek bir CPU yükü oluşturur.

Bunu engellemek için DICENTIS sunucusundaki yükü azaltmak üzere ayrı bir görüntü sunucusu kullanın.

- **Müşteri logosu:** Aşağıda görüntülenecek bir logo (şirketinizin logosu gibi) seçmek için **Değiştir**'e tıklayın:
  - Multimedya cihazının (DCNM-MMD ve DCNM-MMD2) oturum açma ekranında.
  - Dokunmatik ekranlı toplantı cihazının (DCNM-DE) oturum açma ekranında.
  - Multimedya cihazının (DCNM-MMD ve DCNM-MMD2) ana ekranında.
  - Dokunmatik ekranlı toplantı cihazındaki (DCNM-DE) konuşmacı listesinin arkasında.
  - Ana ekranda ve Toplantı uygulamasının kamera görünümünde.
  - Hiçbir kamera yapılandırılmadıysa veya **Hazırla > Toplantı profilleri > Konuşmacı Görüntüleme Seçenekleri**'nin altındaki **Videoyu cihazda görüntüle** işaretli değilse multimedya cihazının (DCNM-MMD ve DCNM-MMD2) kamera görünümünde. Bkz. *Toplantılar, sayfa 53.*

**Not:**

- Önerilen logo görüntüsü boyutu 1024 X 600 pikseldir. Multimedya cihazının (DCNM-MMD ve DCNM-MMD2) ve ekranın çözünürlüğü 1024 x 600'dür. Dokunmatik ekranlı kongre cihazının çözünürlüğü (DCNM-DE) ise 480 x 272'dir.
- Seçilen logonun köşelerinin düz olması önerilir, çünkü resim kamera görünümünde düzgün görüntülenebilmesi için her uçtan 150 px kesilir.
- Metinlerin en uygun biçimde okunabilmesi için koyu, tercihen siyah arka plana sahip görüntülerin kullanılması önerilir. Metin okunabilir olmayacağı için beyaz veya açık renkli arka planlar kullanmayın.
- En boy oranı 1024 X 600 px değerinden farklıysa görüntü otomatik biçimde kamera görünümü penceresine sığdırılmak üzere dikey olarak ölçeklenir (sol ve sağ taraftan küçük bir bölümü kesilir).

### 5.4.5

#### Ses ayarları

- **Ses tonları: Davet et ve Öncelik** için özel çağrılar yüklemek ve kaldırmak üzere **Ayarla** ve **Kaldır**'ı kullanın.  
Ses dosyası özellikleri:
  - PCM biçimi.
  - Örnek başına 16 bit.
  - 48 k örnekleme hızı.
  - Mono.
  - Maks. 700 kb dosya boyutu.
- **Kulaklıklarda duyulabilen ses tonları:** Seçildiğinde, ses tonları **Kayıt Cihazı (Ter. salonu)** olarak yapılandırıldığında katılımcıların ve tercümanların kulaklıklarına ve **Çıkış 2**'ye gönderilir. Varsayılan ayarlarda **Kapalı** olarak ayarlıdır.
- **Mikrofon:** Mikrofonlara konuşulduğunda sinyallerini gösterir.
- **Sistem:**
  - **Ana ses seviyesi:** Cihazların hoparlörlerini ve ses güçlendirme çıkışını kontrol eden ana ses seviyesi.
  - **LSP:** Cihaz hoparlörlerinin ses seviyesini desibel (dB) cinsinden ayarlar.
  - **SR:** Ses güçlendirme çıkışının ses seviyesini ayarlar.
  - **Ekolayzeri Değiştir...:** Cihazların hoparlörünün ve ses güçlendirme çıkışının ekolayzerini ayarlar.
- **Hat, Dante ve OMNEO Girişleri/Çıkışları:**
  - **Giriş 1:** Hat/Dante™/OMNEO giriş 1 hassasiyetini ayarlar.
  - **Çıkış 1:** Hat çıkışı 1'in hassasiyetini ayarlar.

- **Ortam:** Hat girişi 1 için ortam sesini Açık veya Kapalı olarak ayarlar:  
**Açık: Giriş 1'e** bağlanan Ses hiçbir mikrofon etkin değilken, yalnızca delege kulaklıklarına ve kaydedici çıkışına yönlendirilir.  
**Kapalı** (varsayılan ayar): **Giriş 1'e** bağlanan ses ise her zaman delege hoparlörleri, delege kulaklıkları ve PA çıkışına yönlendirilir.
  - **Giriş 2:** Hat/Dante™/OMNEO giriş 2 hassasiyetini ayarlar.
  - **Çıkış 2:** Hat çıkışı 2'nin hassasiyetini ayarlar.
  - **Giriş 2/Çıkış 2** mod seçim menüsü: Hat/Dante™/OMNEO giriş 2 ve /Hat/Dante™/OMNEO çıkış 2 modunu tanımlar. Şunlar arasından seçim yapmak için açılır listedeki oka tıklayın:  
**LSP:** Bu seçildiğinde, delege hoparlöründen gelen sesin harici bir sistem tarafından yükseltilmesini sağlar.  
**Kayıt cihazı (Ter. salonu):** Bu seçildiğinde, sesin kaydedilmesini veya tercümanlara gönderilmesini sağlar.  
**Karma - Eksi:** Seçildiğinde, örneğin telefon bağlayıcı aracılığıyla iki sistem bağlandığında akustik geri bildirim önler.  
**Ekleme:** Seçildiğinde, harici bir sistemin sesi işlemesine/eşitlemesine izin verir. Bu modda, boşluk telafisi hala aktiftir.  
**İşlenmemiş:** Seçildiğinde, işlenmemiş sesi (ayrıca kuru sinyal olarak da adlandırılır) **Giriş 2 / Çıkış 2'den alır/gönderir.**  
**Karma - Eksi işlenmemiş:** yalnızca **Dante Giriş 2 / Çıkış 2 için.** Seçildiğinde, giriş gecikmesi 15 milisaniyeye artar ve sistem hibrit toplantılar için kullanılırken sesi iyileştirmek üzere yerel akustik geri besleme engelleme sonrasında Dante sesini ekler.
  - **Hibrit toplantılar için sesi yapılandırmak için:**
    1. Dante Giriş 2 ve Çıkış 2'nin sesini Karma-Eksi işlenmemiş olarak ayarlayın ve seslerini açın.
    2. Dante kontrol cihazında, DICENTIS-<ana bilgisayar adı PC>MG Salon için çok noktaya yayın akışı oluşturun.  
Daha fazla bilgi için *Dante™ uyumlu cihazları yapılandırma, sayfa 148* bölümünün çok noktaya yayın akışlarının nasıl oluşturulacağı kısmına bakın.
    3. Dante Kontrol Cihazı kullanarak şunu yönlendirin:
      - DICENTIS-<ana bilgisayar adı PC> Dante Çıkışı, Çıkış 2'den DICENTIS-< ana bilgisayar adı PC>-MG Salonu
      - DICENTIS-<ana bilgisayar adı PC>-MG Salondan DICENTIS-<ana bilgisayar adı PC> Dante Girişi Giriş 2'ye
- Not:** Audinate'den Dante Kontrol Cihazı yazılımını indirip yüklemeniz gerekir.
- **Akustik Geri Besleme:**
    - **Akustik Geri Besleme Engelleme (AFS):** Kapalı, AFS işlevini "kapalı" olarak ayarlar.
    - **Doğal konuşma Akustik Geri Besleme Engelleme:** AFS işlevini "açık" konuma getirir ve konuşmanın doğal algoritmasını seçer.
    - **Maksimum Akustik Geri Besleme Engelleme:** AFS işlevini "açık" konuma getirir ve konuşma için maksimum algoritması seçer; bu, akustik geri besleme (sistem daha yüksek ses seviyelerinde uğultu) riskini azaltır.  
**Not:** Daha yüksek ses seviyelerinde ses bozulmaları oluşabilir.
    - **Mikrofon açıkken hoparlör aktif:** Mikrofon açıkken, cihaz hoparlörünü etkinleştirir.
    - **Konuşurken kulaklığı x dB** zayıflat: x, metin kutusu veya kaydırma çubuğu kullanılarak ayarlanabilir. x aralığı 0 dB - 12 dB arasındadır. Mikrofon açıldığında cihazın kulaklık ses seviyesini düşürür.

- **Sessiz:** Seçildiğinde, Hat Girişi/Çıkışı veya Dante Girişi/Çıkışı sesi kapatılır. **Giriş 1/Çıkış 1** ve **Giriş 2/Çıkış 2** için ayrı sessiz düğmeleri vardır.
- **Test Tonu:** Sistemdeki sesi test etmek için. **Kapalı, 1 kHz** veya **Temizle** öğesini seçin. **Not:** Bir **Test Tonu** seçeneği seçildiğinde, **Test Tonu** onay kutusu **Sistem** ve **Hat Girişi/Çıkışı** alanlarında görünür.
- **Boşluk: İşlenmemiş** seçildiğinde, Hat 2 ve Dante 2 çıkışları için boşluk ayarlanabilir. Aralık 3 dB - 30 dB arasındadır. **Boşluk**, ses kesilmeden önce geçici yükselmelere veya yüksek seslere karşı korumadır.

## 5.4.6

### Ses yönlendirme ayarları

Ses yönlendirme için aşağıdaki seçenekler bulunur:

- **LSP:** Ses işlemcisi ve güç anahtarı ses çıkışı 2'nin harici bir genel seslendirme sistemine bağlanabilen bir sinyale iletilmesini istiyorsanız bu modu kullanın. Ses işlemcisi ve güç anahtarı aşağıdakileri ayarlar:
  - Ses sinyali seviyesi.
  - Ses eşitleme.

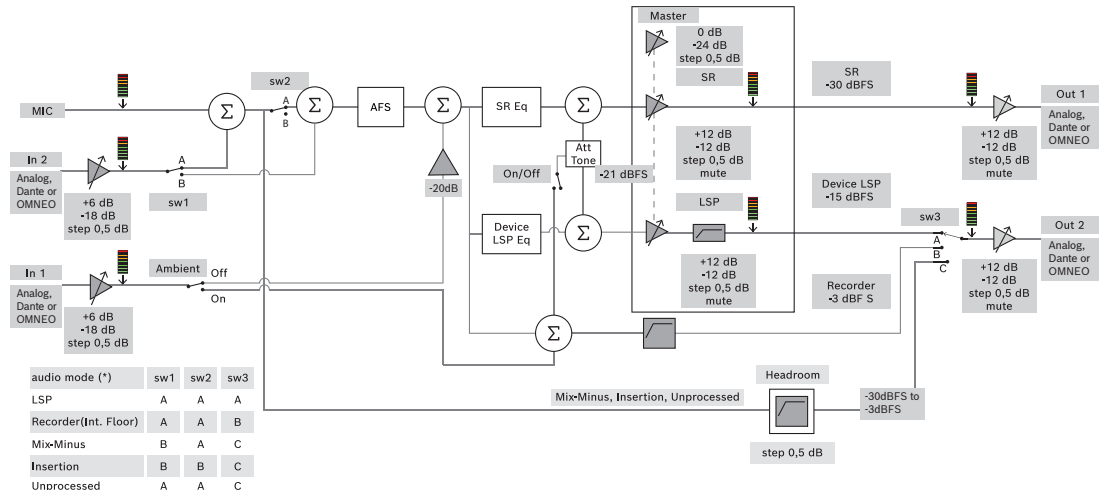
Ses işlemcisi ve güç anahtarının ses girişi 2 bileşeni salon sinyaline eklenir.

- **Kayıt cihazı (Ter. salonu):** Bu, varsayılan ses G/Ç yönlendirme modudur. Ses işlemcisi ve güç anahtarının ses çıkışı 2 bileşeninin harici bir ses kaydediciye veya tercüme sistemine bağlanabilen bir sinyale iletilmesini istiyorsanız bu modu kullanın. Ses işlemcisi ve güç anahtarının sinyal ses seviyesi üzerinde etkisi yoktur. Ses işlemcisi ve güç anahtarının ses girişi 2 bileşeni salon sinyaline eklenir.
- **Karma-Eksi:** İki sistem, ses girişi ve ses çıkışı 2 aracılığıyla örneğin bir telefon bağlayıcıyla bağliken ses geri beslemesini engellemek için Karma-Eksi modunu kullanın.
- **Ekleme:** Harici ses cihazlarından sinyal eklemek üzere Ses işlemcisi ve güç anahtarının ses çıkışı 2 ve ses girişi 2 bileşenlerini etkinleştirmek için bu modu kullanın. Bu modda boşluk dengelemesi hala aktiftir. İşlenmemiş bir sinyal gerekiyorsa ayarı -30 dB olan varsayılan konumda bırakın.

**Örnek:** Ses işlemcisi ve güç anahtarının ses çıkışı 2 ile ses girişi 2 arasında harici bir ses mikseri bağlanır.

- **İşlenmemiş:** Ses işlemcisi ve güç anahtarı giriş 2 ve çıkış 2'ye işlenmemiş ses (kuru sinyal olarak da bilinir) almak / göndermek için işlenmemiş modu kullanın.

Bu ayarların şematik bir genel görünümü için aşağıdaki resme bakın:



Şekil 5.5: Ses Yönlendirme Ayarları

#### Notlar:

- Giriş 1 ve 2, Ses işlemcisi ve güç anahtarı, Dante™ veya OMNEO girişlerinin analog girişleri olabilir.
- Giriş 1 ve 2, Ses işlemcisi ve güç anahtarı, Dante™ veya OMNEO çıkışlarının analog çıkışları olabilir.
- Sadece analog çıkışlarda -12+12 dB ses seviyesi kontrolü bulunur.
- Analog giriş ve çıkışlar, Dante™ ile OMNEO girişleri ve çıkışlarının her biri için farklı yapılandırma ile eş zamanlı olarak kullanılabilir.
- Tüm 2. Girişler/Çıkışlar Ekleme moduna ayarlanmışsa sıra şudur: Analog > Dante™ > OMNEO.

## 5.4.7

### Kamera Ayarları

Bu özellik yalnızca kayıt sırasında kullanılabilir. Premium veya Ultimate lisansınız varsa Medya Ağ Geçidi'ni video yönetimi çözümü olarak kullanabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. *Medya Ağ Geçidini Yapılandırma, sayfa 111*.

Kamera ayarları sayfası teknisyenin hızlı bir şekilde ve kolayca kamera ayarlarını yapılandırmasını/güncellemesini sağlar.

- Durum sütunu kameranın bağlı olup olmadığını göstererek (kırmızı çarpı veya mavi onay işareti ile) teknisyenin düzeltme yapabilmesini sağlar. Kullanılmayan kameralar kırmızı çarpı ile işaretlenerek (-) simgesi ile kolayca silinebilir.
- Kamera adı bulmayı kolaylaştırmak için mantıksal bir adla değiştirilebilir.
- Bir bağlantı metnine tıklayarak kamera web sitesine hızlı bir şekilde erişilebilir.
- Kamera türü otomatik olarak algılanır ve görüntülenir.

Bir toplantıdan önce teknisyen kamerayı yapılandırabilir:

1. Kamerayı kameralar listesine ekleyin.
2. XML yapılandırma dosyasında hangi SDI girişine bağlanacağını yapılandırmak için bkz. *Yapılandırma Prosedürü, sayfa 120*. SDI, MMD veya Toplantı Uygulamasında HD-SDI video sinyallerini dinamik olarak değiştirebilmeyi sağlar.
3. Gerekirse, kameranın H.264 video akışını yapılandırın. Bu, gerekiyorsa harici bir H.264 kodlayıcı olabilir.
4. Kameranın ön ayarlarını (Ön Konumlar) yapılandırmak, teknisyenin şunları yapabilmesini sağlar:
  - Ön ayarları çağırmak
  - Kameraya pan, tilt, zoom yaptırma
  - Yakın odak, uzun odak
  - Ön ayarları kaydetmek

Toplantı sırasında:

1. Sistem kayıtlı ön ayarlar ile kamerayı kontrol eder.
2. Operatör kamerayı Toplantı Uygulamasında PTZ kontrolü (Pan, Tilt, Zoom) ile kontrol edebilir ve ön ayarları değiştirebilir ve bunları kaydedebilir. PTZ kontrolü Toplantı Uygulaması ekranının sağ altındaki .... tuşuna tıklanarak çağrılır.

### Kamera Ayarları

- **Genel bakış:** Genel bakış kamerası olarak kullanılan kamerayı tanımlar.

Aşağıdaki video seçenekleri desteklenir:

- Onvif Profile-S uyumlu kameralar otomatik olarak algılanır ve genel bakışta görüntülenir. 2.7 sürümü ile birlikte kullanıcı adı veya şifre kamerada yapılandırıldığında kameralar da bulunur. Kamerayı kontrol edebilmek veya video akışını görüntüleyebilmek için kullanıcı adı ve şifre yapılandırıldığında, kameranın genel ayarlarında kullanıcı adı ve şifreyi girmeniz gerekir.

- HD Entegre Kamera Arabirimi Özellikleri sürümü 1.06'yı destekleyen Panasonic SDI/IP kameralar. Panasonic kameraların H.264 video akışı desteklenmez. Multimedya cihazlarda H.264 video akışı gösterilmesi gerekiyorsa harici bir H.264 kodlayıcı gereklidir. Video akışının sadece Toplantı Uygulamasında gösterilmesi gerekiyorsa, Panasonic kameranın H.264 video akışı kullanılabilir (örn. rtsp://<ipaddress>/mediainput/h264/stream\_2).
- Sony standartları uyarınca (RCTG001, Sony tarafından desteklenen RTSP video akış işlevi) CGI Komutlarını destekleyen Sony SDI/IP kameralar. Sony kameranın ikinci H.264 video akışı multimedya cihazlar ve Toplantı Uygulamasında görüntüleme yapmak için kullanılabilir. Multimedya cihazlar ve Toplantı Uygulamasında görüntüleme yapmak amacıyla SDI video akışının kodlanması için harici bir kodlayıcı kullanılabilir.  
**Not:** Çoklu yayın verileri sorunlarını önlemek için Sony kamera ayrı bir VLAN'a yerleştirilmelidir.  
Doğru şekilde görüntülenebilmesi için lütfen H.264'ü doğru şekilde yapılandırın:

<b>Görüntü 2</b>	
Görüntü codec 2	H.264
Görüntü boyutu 2	704 x 576
Kare hızı 2	25 fps
I-görüntü aralığı 2	5 S
H264 profil 2	Ana
Bit hızı sıkıştırma modu 2	VBR
Görüntü kalitesi 2	6
Maksimum bit hızı sınırı 2	Evet
Maks kb/sn	2500
Video Akışı	rtsp://<ip address>/video2

- Harici video akışları.  
Özel video kamera türleri için bkz. "Sisteme Genel Bakış" DCN multimedia typical system setup.

### **Uyarı!**

Bosch HD conference dome ürün yazılımının 5.80 ve üzeri olduğundan emin olun. IP video akışını aşağıdaki ayarlara göre yapılandırın:

- H.264.
- HD conference dome ana frekansını 50 Hz-60 Hz aralığına ayarlayarak gecikme süresini azaltın (Ayarlar\Gelişmiş mod\Kamera\Kurulum menüsü).
- 720p50 veya 720p60.
- Hedef bit hızı 2 Mbit/sn.
- Maksimum bit hızı 2,5 Mbit/sn.
- GOP uzunluğu 15 (I-Frame mesafesi olarak da bilinir).
- B karesi yoktur, yalnızca I ve P kareleri kullanılır.



- **Ekle:** Yeni kamera eklemek için artı (+) simgesine tıklayın. Onvif Profile-S uyumlu kameralar otomatik olarak algılanır, ancak Panasonic ve Sony kameraların manuel olarak eklenmesi gerekir.

- Ağdaki kameranın **IP adresini veya ana bilgisayar adını** girin. Kamera ayarlarını kaydettikten sonra, kameranın web sitesine erişmek için kamera genel bakış ekranındaki mavi bağlantıya tıklayabilirsiniz (kameranın kolayca yapılandırılmasını sağlar).
- **Kamera kullanıcı adı ve Kamera kullanıcı şifresini** girin. Bu kullanım kılavuzu yazıldığı sırada Sony için varsayılan kullanıcı adı ve şifre "admin" "admin" ve Panasonic için "admin" "12345" şeklindedir. 2.7 yazılım sürümü ile kullanıcı adı ve şifresi bulunan Onvif kameralar otomatik olarak algılanır. Kamera için kullanıcı adı ve şifre yapılandırılmışsa Toplantı Uygulamasında bunları girmeniz gerekir.
- **H.264 video akışını** girin. H.264 görüntü MMD ve Toplantı Uygulamasında görüntülenebilir. Görüntü yalnızca Toplantı Uygulamasında gösterilecekse, kameranın H.264 video akışı kullanılabilir. Akış ayrıca MMD üzerinde gösterilecekse, Epiphan (harici H.264) kodlayıcı kullanılması önerilir.
- **Kontrol protokolü** öğesini seçin. Panasonic veya Sony kameralar için <Panasonic> veya <Sony>. Harici bir video akışı eklemek isterseniz <bilinmeyen> öğesini seçin.
- **Sil:** Artık bağlı olmayan kameraları silmek için eksi (-) simgesine tıklayın. Silinen kameralar ayrıca bakımı kolaylaştırmak üzere HD-SDI video değiştiricinin yapılandırma dosyasından da kaldırılır.
- **Kamera adı:** Bu, bağlı kameranın varsayılan adıdır. Ekranın sağ tarafındaki **Kamera adı** sütununda adı mantıksal adla değiştirebilirsiniz. Ör. sağ taraf veya ön. Bu, kamerayı **Koltuklar ve cihazlar** sayfasında bir koltuğa atarken daha kolay tanımanızı sağlar. Bkz *Koltuklar ve cihazlar, sayfa 72*.
- **Tip:** Bağlı kameranın tipini gösterir, örneğin PTZ (Pan Tilt Zoom).

### Ek video akışlarını yapılandırma

DICENTIS sistemi Onvif Profile-S uyumlu kameraları bularak, etkin konuşmacının multimedya cihazında görüntülenmesine olanak tanır.

Bununla birlikte, diğer video girişi çözümleri ve hatta görüntülerini kodlayıcılarla dönüştüren HD kameralar yapılandırılabilir, böylece DICENTIS sistemi desteklenen kameralarımız gibi bunları algılayabilir. Sağlanan video akışları sistemde (örn. Gerçek Zamanlı Akış Protokolü, RTSP) kullanılan standartlarla uyumlu olmalıdır.

H.264 (veri türü / codec) akışı RTP akışı içine şuna göre paketlenmiştir:

<https://www.rfc-editor.org/info/rfc3984>

Şu şekilde yapılandırılabilir:

- Doğrudan RTP akışı (tek kanallı ve çok kanallı).
- RTSP sunucusu tarafından sağlanan RTP akışı (tekli dağıtım ve çoklu dağıtım).

H.264 video akışının ayarları şunlardır:

-HD conference dome ana frekansını 50 Hz-60 Hz aralığına ayarlayarak gecikme süresini azaltın (Ayarlar\Gelişmiş mod\Kamera\Kurulum menüsü).

- Multimedya cihazlarınız varsa 720p50 veya 720p60. Sadece DCNM-IDESKVID cihazlarınız varsa 1080p50 veya 1080p60 gerekir.
- Hedef bit hızı 2 Mbit/sn.
- Maksimum bit hızı 2,5 Mbit/sn.
- GOP uzunluğu 15 (I-Frame mesafesi olarak da bilinir).
- B karesi yoktur, yalnızca I ve P kareleri kullanılır.

## 5.4.8

### Koltuklar ve cihazlar

Bu ekranın ana amacı koltukları cihazlara atamak ve cihazlardaki koltuk atamalarını kaldırmaktır.

**Odalar** sekmesinin altındaki **Otomatik koltuk atama** onay kutusu seçiliyse sisteme bağlanan yeni bir cihaz otomatik olarak bir koltuğa atanır.

Koltukları manuel olarak atamak ve atamalarını kaldırmak istiyorsanız **Odalar** sekmesinin altındaki **Otomatik koltuk ataması** onay kutusu seçilmemelidir. Cihazları manuel olarak atamak ve atamalarını kaldırmak için **Koltuğa Cihaz Ata** düğmesini ve **Koltuktaki Cihazların Atamasını Kaldır** düğmesini kullanın. Bu düğmeler ve ilgili seçenekler aşağıdaki bölümlerde açıklanmıştır:

#### Koltuk Ataması paneli

- **Modu yapılandır (cihazda seçin):** Multimedya cihazlarını bulmak için kullanılır. Bu onay kutusu seçildiğinde, tüm cihazlarda bir **Cihaz seç** düğmesi görüntülenir. Bu düğmeye veya mikrofon düğmesine basıldığında:
  - Mikrofon LED'i açılır.
  - Koltuk ve cihaz adının yanındaki **Seç** sütununda bir artı işareti görüntüler. Cihaz seçildiğinde, artı işareti mavi arka plan üzerinde net bir şekilde görüntülenir. Cihaz seçilmediğinde, artı işareti net bir arka plan üzerinde mavi renge döner. Bu özellik, özellikle büyük bir konferans salonunda koltuk konumlarını bulmak açısından kullanışlı olabilir.



#### Uyarı!

**Modu yapılandır** etkinken, cihazlar toplantı amacıyla kullanılamaz. Mikrofon düğmesine basıldığında, cihazın bulma işlevi görür.

Sinoptik Kontrol kullanılıyorsa ve **Modu yapılandır (cihazdan seçin)** onay kutusu seçiliyse:

- Sinoptik düzende simge hareket ettirildiğinde cihazın üzerindeki mikrofon LED'i yanar. Böylece, yapılandırma sırasında cihazı tanımlamak kolaylaşır.
- Cihazın üzerindeki **Cihaz seç** tuşu seçildiğinde, sinoptik düzendeki simge kırmızıya döner.
- Cihazın üzerindeki **Mikrofon** tuşu seçildiğinde, sinoptik düzendeki simge kırmızıya döner.

**Not:** Bu seçenek yalnızca etkin toplantı olmadığında kullanılabilir çünkü aksi halde toplantıyı bölebilir.

Ayrıca bkz. *İlk kez oturum açma, sayfa 92.*

- **Koltukları yeniden adlandır:** Salondaki koltuklara konumlarını belirten mantıksal adlar atamanıza olanak tanır (Sıra 1, Koltuk 1 gibi). **Modu yapılandır** etkin durumdayken bu onay kutusu seçildiğinde, seçilecek ilk koltuğun adını girebilirsiniz. **Cihaz seç** ile seçilen veya mikrofon düğmesi dokunulan ilk cihaz/koltuk girilen koltuk adını alır. Ardışık her cihaz için sayı bir artırılır. Koltuk adına yalnızca metin girilirse değer artmaz.



#### Uyarı!

Koltuklar yeniden adlandırıldıktan sonra **Modu yapılandır** seçimini kaldırarak toplantı cihazlarını normal kullanım için geri yükleyin. **Modu yapılandır** etkin durumdayken, toplantı etkinleştirilemez. Ters bir durumda, devam eden bir toplantıda da **Modu yapılandır** seçeneğini kullanamazsınız.



- **Seçim:** Atanan toplantı cihazlarını bulmak için kullanılır. Bunu seçmek için bir sıradaki herhangi bir yere tıklayın (sıra mavi renkte vurgulanır). **Seç** artı işaretine tıklayın ve fare düğmesini basılı tutun. Koltuk ve cihaz adının yanında mavi bir onay işareti görüntülenir. Ayrıca seçilen cihaz da alttaki bölmede gösterilir. Bir multimedya cihazına atanan koltuk konumunu bulmanıza yardımcı olmak için, cihazın ekranı fare düğmesine her tıkladığında yanıp söner.
- **Ad:** Bu, koltuğun adıdır. Seçmek için bu alana çift tıklayın. Ardından yeni bir koltuk adı yazabilirsiniz.
- **Durum:** Koltuklara atanan multimedya cihazlarının durumunu gösterir:
  - Mavi onay işareti: Cihaz bir koltuğa atanmıştır.
  - Kırmızı artı: Cihaz ataması koltuktan kaldırılmıştır.
- **Cihazlar:** Bu, bağlı cihazların listesidir.
- **VIP:** Özel kişilere ve/veya koltuklara oylama sonuçlarını (ara sonuçlar-bekletilen sonuçlar-kapanan sonuçlar) görüntüleme haklarını vermek için kullanılabilir. Oylama sonuçlarının görüntülenme şekli **Oy ayarları**, Sonuçlar içindeki ayarlarla belirlenir. Bkz *Oylama turu ayrıntıları, sayfa 58*.  
Toplantı ayarlarında **Katılımcı sırasını göster** seçeneği devre dışı bırakılmışsa VIP haklarına sahip katılımcılar/koltuklar bekleme sırasını da görüntüleyebilir. *Toplantı profilleri, sayfa 49'.*
- **Toplantı:** Koltuklar için Toplantı haklarını ayarlamak için kullanılır.
- **Toplantıyı yönet:** Koltuklar için toplantı Yönetme haklarını ayarlamak için kullanılır.
- **Öncelik:** Koltuklar için Öncelik haklarını ayarlamak için kullanılır.
- **VIS türü** (Çok Önemli Koltuk): Bu açılır liste bir koltuğa mikrofon modu ve açık mikrofon sayısından bağımsız olarak ilave mikrofon yetkisi atamak için kullanılır:
  - **Yok:** VIP ayarı seçilmemiştir.
  - **Düğmeyle çalışan:** Düğmeye bir kez basmak mikrofonu etkinleştirir. Bu, başkan için varsayılan ayardır.
  - **Ptt ile çalışan:** Bas konuş. Mikrofonu etkinleştirmek için basılı tutun. Bu, bir müdahale mikrofonu olarak kullanım için varsayılan ayardır.
- **Oylama:** Bu özellik Premium ve Ultimate lisanslarla birlikte kullanılabilir. Koltuklara **oylama** işlevi atanabilir. Bu işleve sahip koltuk miktarı sütunun başlığında görüntülenir. Seçildiğinde:
  - Boş oylama lisansı sayısı azalır.
  - Oylama oturumları yönetilebilir ve kontrol edilebilir (DCNM-MMD2, Toplantı Uygulaması ve API).
  - Oylar lisanslı DICENTIS cihazlarında kullanılabilir, bunun için cihaz ekranındaki renk kodu gösterimi düğmesine dokunulmalıdır.
  - Oylama sonuçları otomatik olarak konferans cihazı ekranında renk kodlu çubuk grafiği olarak görüntülenir (Yalnızca Toplantı Uygulaması, multimedya cihazı, DCNM-DE, Sinoptik uygulama ve API).

**Not:** Etkin bir toplantıyı yönetmek ve oylamayı kontrol etmek için **toplantıyı yönet** kullanıcı hakkı gereklidir.
- **Tanıma:** Bu özellik Premium ve Ultimate lisanslarla birlikte kullanılabilir. Kutu işaretlendiğinde koltuk, toplantı hazırlığı aracılığıyla yapılandırıldığı şekliyle kimlik doğrulama sürecine katılacaktır. Bu, katılımcı oturum açma **kimlik doğrulama** bilgilerinin lisanslı koltuklara atanabilmesini sağlar. Bu işleve sahip koltuk miktarı sütunun başlığında görüntülenir.

- **Dil seçimi:** Bu özellik Premium ve Ultimate lisansları ile birlikte kullanılabilir. Dil seçimi işlevi koltuklara atanabilir. Bu, katılımcıların ilgili koltukta tercüme edilen dili seçmesine olanak tanır. Bu işleve sahip koltuk miktarı sütunun başlığında görüntülenir. Yalnızca katılımcıların dil seçimi işlevine erişimi vardır. Bir cihaz katılımcı tarafından kullanılmıyorsa işlevsellik o cihazda mevcut değildir.
- **Kamera:** Bu özellik sadece kayıttan sonra kullanılabilir, Premium ve Ultimate lisansları için değildir. Bu açılır liste kamera seçmek için kullanılır. Kamera adı **Kamera ayarları**'nda değiştirilebilir. Bkz *Kamera Ayarları, sayfa 69*.
- **Ön konum:** Bu özellik sadece kayıttan sonra kullanılabilir, Premium ve Ultimate lisansları için değildir. Genel bakış için kullanılan ön konumu tanımlar. "Genel bakış için seçilen kamera" ön konumları desteklemediğinde, bu alan gizlenir.
- **Koltuktaki Cihazların Atamasını Kaldır:** Seçilen bir cihazın bir koltuktaki atamasını kaldırır.  
Düğmeyi şu şekilde kullanın: **Cihazlar** sütununda, atamasını kaldırmak istediğiniz cihaza tıklayın (sıra mavi renkte vurgulanır). **Koltuktaki Cihazların Atamasını Kaldır** düğmesine tıklayın. **Durum** sütununda cihazın atamasının kaldırılmış olduğunu göstermek için bir kırmızı simge görüntülenir ve ataması kaldırılan cihazın ayrıntıları **Koltuktaki Cihazların Atamasını Kaldır** penceresinde görünür. **Ctrl** tuşunu basılı tutun ve birden fazla seçim yapmak için istediğiniz satırlara sol tıklayın.
- **Boş koltukları sil:** Boş koltuk sıralarını kaldırır. Bir cihazın ataması yukarıda açıklandığı gibi bir koltuktan kaldırıldığında, boş bir koltuk sırası oluşturulur. Düğmeye tıkladığında, aynı anda birden fazla koltuk sırası kaldırılır.
- **Boş Koltuk Oluştur:** Bir cihazı bir koltuğa atamak için yeni bir sıra oluşturur.
- **Düzenle:** Birden fazla katılımcı ve koltuk ayarının değiştirilmesini sağlar. **Ctrl** tuşunu basılı tutun ve birden fazla seçim yapmak için istediğiniz satırlara sol tıklayın.

#### Atanmayan Cihazlar paneli

- **Seçim:** Ataması kaldırılan multimedya cihazlarını bulmak için kullanılır.  
Düğmeyi şu şekilde kullanın: Bunu seçmek için bir sıradaki herhangi bir yere tıklayın (sıra mavi renkte vurgulanır). **Seç** onay kutusuna tıklanın ve fare düğmesini basılı tutun. Koltuk ve cihaz adının yanında mavi bir artı işareti görüntülenir. Bir multimedya cihazını bulmanıza yardımcı olmak için, cihazın ekranı fare düğmesine her tıkladığında yanıp söner.
- **Ad:** Kurulan bileşenin adı, ör. EINZ1315-MeetingApplication, MMD-5811430716101008-MultimediaDevice.
- **Tip:** Cihazın tipi, ör. Multimedya Cihazı.
- **Seri:** Cihazın seri numarası, ör. 5811430716101008.
- **Sürüm:** Cihazın üretici yazılımı sürümü, ör. 2.70.17663.
- **Koltuğa Cihaz Ata:** Seçilen bir cihazı bir koltuğa atar. Mevcut bir cihazı değiştirmek istediğinizde, örneğin cihaz kusurluyken, bu düğmeyi kullanın.  
Düğmeyi şu şekilde kullanın: Seçmek için sıradaki herhangi bir yere tıklayın (sıra mavi renkte vurgulanır). **Koltuk Ataması** panelinde cihazı atamak istediğiniz koltuğa tıklayın. **Atanmayan Cihazlar** panelinde, **Koltuğa Cihaz Ata** düğmesine tıklayın.
- **Cihazdan Koltuk Oluştur:** **Koltuk Ataması** panelinde seçilen cihaz söz konusu koltuğa atanmış şekilde yeni bir koltuk sırası oluşturur.  
Cihazlar otomatik olarak atanmış şekilde hızlıca yeni koltuk konumları oluşturmak istediğinizde, bu düğmeyi kullanın. Bunu seçmek için bir sıradaki herhangi bir yere tıklayın (sıra mavi renkte vurgulanır). **Cihazdan Koltuk Oluştur** düğmesine tıklayın. Cihaz ve yeni oluşturulan koltuk, **Koltuk Ataması** panelinde görünür.

**Uyarı!**

Aynı koltuğa 2 mikrofon atayın

Örneğin kürsüde veya başkan koltuğunda, DCNM-FBD2 ile 2 mikrofonlu bir koltuk oluşturabilirsiniz. Aynı koltuğa hem 1-A hem de 2-A cihazlarını atayın. Bu, DCNM-FBD2'yi otomatik olarak, ses seviyesi 1 mikrofonlu bir koltuğa eşit olacak şekilde yapılandırır.

Bu yalnızca 2 mikrofon girişine sahip bir DCNM-FBD2 için geçerlidir.

Bu düzende çift işlev kullanmayın.

**Alt genel bakış paneli**

Bu panel, Multimedya cihazları, (Ses) Güç anahtarları, Video Değiştirici, Toplantı uygulamaları ve Kameralar gibi tüm takılan bileşenlere ilişkin bir genel bakış sunar ve bunların sürümü ile durumunu gösterir. Kapatma işlevini ve ses kontrolünü etkinleştirmek için kullanılabilir ve teşhis amaçları için yararlıdır.

- **Seçim:** Multimedya cihazlarını bulmak için kullanılır.
- **Ad:** Kurulan bileşenin adı, ör. EINZ1315-MeetingApplication, MMD-5811430716101008-MultimediaDevice.
- **Çift Kullanımlı (24):** Cihazın iki katılımcı tarafından paylaşılmasına olanak tanır (yalnızca DCNM-FBD2, DCNM-D, DCNM-DE ve DCNM-DSL).
- **Tür:** Bileşenin türü.
- **Durum:** Bileşenin çalışma durumu.
- **Seri Numarası:** Bileşenin seri numarası.
- **Sürüm:** Bileşenin üretici yazılımı sürümü.
- **Gücü Kapat:** Cihazın sistemi kapatmasına izin verir (DCNM-MMD2, Toplantı Uygulaması, Sinoptik uygulama ve API).
- **Ses Seviyesi Kontrolü:** Cihazın ana ses seviyesini kontrol etmesini sağlar (DCNM-MMD2, Toplantı Uygulaması ve API).

## 5.4.9

**Katılımcı Uygulaması**

Katılımcı uygulamasını yapılandırmak için **Koltuklar ve cihazlar**'ın altındaki **Katılımcı uygulaması** sekmesine gidin. Burada, katılımcı uygulamalarının kayıt sürecini yönetebilir, sisteme kaydedilen uygulamaların genel bir görünümünü ve kayıtlı tüm uygulamaların listesini bulabilirsiniz.

**Katılımcı uygulaması kayıt yönetim bölümü**

Bu bölme, uygulamaların sisteme nasıl kaydedeceklerini seçmenizi sağlar.

- **Kullanıcı adı/şifre tabanlı kayıt:** Uygulamaların manuel olarak kaydedilmesini sağlamak için bu onay kutusunu işaretleyin. Kayıt yapmak istediğiniz bir katılımcı uygulaması açın ve kullanıcı adınız ile şifrenizi girin. İşlemi tamamlamak için **Kaydet**'e tıklayın.  
**Not:** Bu işlemi yalnızca **Sistem yapılandırma** haklarına sahip kullanıcılar gerçekleştirebilir.
- **Otomatik Kayıt Başlat:** Bu düğmeye tıklarsanız DICENTIS sunucu ağına bağlı tüm uygulamalar otomatik olarak kaydedilir. Kayıt işlemi manuel olarak durdurabilir veya istediğiniz sürenin ardından kaydı otomatik olarak durdurmak için bir zamanlayıcı ayarlayabilirsiniz.

### Bilgi bölmesi

Bu bölme size sistemde etkin olan uygulama lisansı sayısı, bağlı uygulama sayısı ve kayıtlı uygulama sayısı ile ilgili genel bakış sağlar. Sisteme her sayıda uygulama kaydetmek mümkündür ancak sistemde katılımcı lisansı sayısı kadar katılımcı uygulaması etkin olabilir.

### Kayıtlı katılımcı uygulamaları bölmesi

Burada, kayıtlı uygulamaları yönetebilirsiniz. Kayıt saklanır. Bu, kayıt işlemini daha önce kaydedilen uygulamalar için toplantının başında atlamayı sağlar. Kayıtlı uygulamalar listesinde, her satır bir uygulamaya karşılık gelir ve aşağıdaki bilgileri içerir:

- **Cihaz Kimliği:** Uygulamanın çalıştığı tabletin kimliğini gösterir.
- **Kayıt yöntemi:** Uygulamanın sisteme nasıl kaydedildiğini gösterir.
- **Son bağlantı zamanı:** Uygulamanın son bağlanma zamanını gösterir.
- **Atandığı koltuk:** Uygulamanın hangi koltuğa atandığını gösterir. Bir uygulama bir koltuğa kalıcı olarak atanırsa alanda ilgili koltuk adı gösterilir. Bir uygulama geçici olarak bir koltuğa atanırsa alan "LINK" ifadesiyle işaretlenir.
  - Kalıcı atama: Bu işlem **Koltuklar ve Cihazlar** sekmesinin **Koltuk Atama** bölümünde gerçekleştirilir. Katılımcı uygulamaları "PAPP" ifadesiyle tanımlanır. Bunları koltuklara, toplantı cihazlarını atadığınız şekilde atamanız gerekir.
 

**Not:** Koltuklara bir toplantı cihazı da atanabilir böylece katılımcılar toplantı özelliklerini kullanabilir.
  - Geçici koltuk atama: Bu atama yöntemini kullanmak için bir toplantıya bir katılımcı atanması ve toplantının etkinleştirilmesi gerekir. Katılımcı, kullanıcı hesabıyla (*Kullanıcılar, sayfa 63*'ün altında yapılandırılan) katılımcı uygulamasında oturum açmalı ve ardından *Toplantı ayrıntıları, sayfa 53*'ünün altında tanımlanan tanıma yöntemini kullanarak bir koltukta oturum açmalıdır. Uygulama otomatik olarak bu koltuğa atanır. Toplantı sona erdiğinde, koltuk ataması iptal edilir.
- **Bağlı:** Uygulamanın bağlantı durumunu gösterir.

Kayıtlı uygulamalar listesinde aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- **Kimliğe göre manuel olarak uygulama ekle:** Bir kimlik girin ve listeye manuel olarak bir uygulama eklemek için + simgesine basın.
- **Filtre ölçütü:** Karakter dizisi kullanarak cihaz kimliğine göre arayın. Bilinmeyen karakterler için bir yıldız işareti kullanın.
- **Bir uygulamayı listeden kaldırmak için:** İstedığınız uygulamayı seçin ve - simgesine basın.



### Uyarı!

Varsayılan yapılandırmaya sahip DICENTIS sunucuları için her şey otomatik olarak doğru bir şekilde yapılandırılır. Bu nedenle, eylem gerekmez. DcnmSynopticControl sitesinin SSL sertifikası değişirse tablet kayıtları geçersiz hale gelir ve yenilenmeleri gerekir. Daha fazla bilgi için bkz. *Tabletlerin kaydını yenileme, sayfa 153*.

## 5.4.10

### Dil seçimi

Burada şunları yapılandırabilirsiniz:

- Katılım cihazlarında kullanılabilen diller
- **Dil, katılım cihazında aşağıdaki şekilde gösterilir:**
  - **Orijinal:** Dilin orijinal açıklaması görüntülenir.
  - **Numara ve kısaltma:** Diller bölümünde dile atanan sayı, kendi kısaltması ile birlikte görüntülenir.

- **Sayı ve orijinal:** Dilin numarası ve orijinal açıklaması görüntülenir.
- **Kısaltma:** Dilin kısaltması görüntülenir.
- **Kullanılmayan (atanan) dilleri atla: (---)** olarak görüntülenen kullanılmayan diller katılımcıların cihazlarında atlanır. Tercümanlar için kullanılmayan diller atlanamaz çünkü bu dillerin sırasını ve tercüman cihazındaki düğme ile girişlerini ayarlarken adımların sayılabilmesi olasılığını etkileyecektir.
- **Dante G/Ç Lisansları:** Şu şekilde bölünen Dante™ G/Ç lisanslarının sayısını gösterir:
  - **Toplam Dante G/Ç lisansı sayısı** Dante™ G/Ç lisanslarının toplam sayısını gösterir.
  - **Dante girişleri:** Diller için kullanılan Dante™ lisanslarının sayısını gösterir.
  - **Dante uzak masa girişleri:** Uzak masalardan gelen diller için kullanılan Dante™ lisanslarının sayısını gösterir.
  - **Dante'ye gönder:** Dante™'ye dil göndermek için kullanılan lisans sayısını gösterir.
  - **Dante'ye işlenmemiş olarak gönder:** İşlenmemiş dilleri Dante™'ye göndermek için kullanılan lisans sayısını gösterir.
  - **Kalan Dante G/Ç Lisansları:** Kalan Dante™ G/Ç lisanslarının sayısını gösterir.



#### Uyarı!

Kalan Dante G/Ç Lisanslarının değeri 0'ın altındaysa katılımcılar ve tercümanlar bazı dilleri kullanamaz.

- **İşlenmemiş dil akışları:** Bir dil için ikinci bir akış oluşturmak üzere fazladan seçenekleri etkinleştirmek amacıyla bu kutuyu işaretleyin. Bu ikinci akış, işlenmemiş bir ses akışına ihtiyaç duyan harici taraflar için kullanılabilir. Ayrıca her dil için **İşlenmemiş, Boşluk, Dante'ye gönder** ve **Salon dolgusu**'nu yapılandırma imkanı sağlar.  
**Not:** DICENTIS sistemi maksimum 100 dil akışını destekler. Bu seçenek etkinleştirilerek, dil başına ikinci işlenmemiş akışa izin verilecek dil sayısı 100-50 arasında değiştirilir.

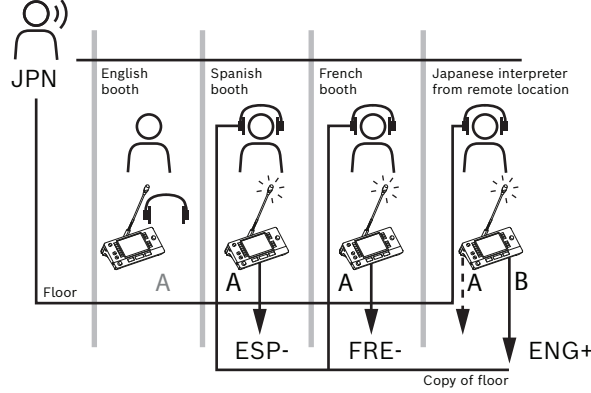


#### Uyarı!

İşlenmemiş dil akışları yalnızca DICENTIS Tercüman masaları tarafından oluşturulan diller için oluşturulabilir.

- **Diller:** Konferans sisteminden alınan kullanılabilir çevrilen dilleri gösterir.
  - Bir dil eklemek için **"artı işaretime"** basın. **Sıralama düzeni**'ndeki tanıma göre dil otomatik olarak girilir, bkz. *Diller, sayfa 63*. Dil listesine bir dil girilirse boş bir dil (---) eklenecektir. Dil listenin sonuna girilirse, önceden en çok kullanılan dilin ardına eklenecektir.
  - Dili kaldırmak için **"eksi işaretime"** basın.
  - Dillerin sırasını değiştirmek için **"yukarı oka"** veya **"aşağı oka"** basın.
- **Sıra:** Dillerin, katılımcının cihazlarında görüntülenme sırasını gösterir.
- **Dil:** Katılımcının cihazlarında görüntülenen tercüme dillerini seçin.
- **Kaynak:** Katılımcının cihazında bulunan dilin kaynağını seçin.  
Seçenekler şunlardır:
  - **Varsayılan:** Seçildiğinde, kaynak dil DICENTIS Tercüman masasından alınır. Cihazlarda tercüman koltuklarını atama ve koltukların tercüman atamalarını kaldırma hakkında bilgi için bkz. *Tercüman masaları, sayfa 79*. Ayrıca dil birkaç kaynaktan geliyorsa (ör. DICENTIS ve/veya OMNEO ve/veya Dante™) Varsayılan'ı da seçin. Dili hangi kaynağın sağladığını kontrol etmek için Sinoptik kontrolünü, Konferans protokolünü veya .NET API'yı kullanın.

Bu özellik, salon dili bilindiğinde yerel bir tercüman (DCNM-IDEK) ya da salon dili yerel tercüman tarafından bilinmediğinde uzak bir konumdaki (Dante™ veya OMNEO) tercüman tarafından bir dili tercüme etmeye imkan verir.



- **OMNEO:** Bu seçildiğinde, kaynak dil OMNEO Medya Arayüzü (OMI) aracılığıyla tercüman masalarının bağlı olduğu bir DCN NG sisteminden veya OMNEO video akışları kullanılan bir ağ ile Dante™ akışları kullanılan bir ağ arasındaki arayüzü iyileştiren bir Dante ağ geçidinden gelir. OMI kanallarını yapılandırma veya bir Dante ağ geçidi bağlama hakkında bilgi için bkz. *Salon ve dil yönlendirme, sayfa 85.*
- **Dante:** Seçildiğinde, kaynak dil Dante™ kullanılarak bir üçüncü taraf sisteminden alınır. Dante™ kaynağının çoklu yayın olması gerekir. Yapılandırma seçenekleri için bkz. *Dante™ uyumlu cihazları yapılandırma, sayfa 148.*

Her giriş için bir Dante™ I/O (DCNM-LDANTE) lisansı gereklidir.

100 adede kadar dil Dante™ çoklu yayın akışları olarak alınabilir. Her dil için 1 Dante™ akışı lisansı gereklidir. Dante Denetleyicisi, DICENTIS'te kullanılabilen maksimum 100 dili gösteren 100 Dante™ alıcılarını gösterir. Dante Denetleyicisi'ndeki dil sayısı, DICENTIS Toplantı uygulamasındaki dil listesindeki sayıyla (sipariş) ilişkilidir.

**Not:** Dil, DICENTIS'te Dante kaynağı veya Dante'ye Gönder olarak yapılandırılmadıysa Dante Denetleyicisinde yeşil bir onay işareti görünmez.



### Uyarı!

Bu bilgisayarda 2 Ethernet kartı varsa Dante denetleyicisini DICENTIS hizmetlerinin çalıştığı bilgisayarda çalıştırmayın. Bu, Dante Denetleyicisi'ndeki sorunları engeller.

- **Dante'ye Gönder:** DICENTIS kaynak olarak seçildiğinde, dil bu onay kutusuna tıklanarak Dante™ ile üçüncü taraf cihazlarına gönderilebilir. Her çıkış için bir Dante™ I/O (DCNM-LDANTE) lisansı gereklidir. 100 adede kadar dil Dante™ çoklu yayın akışları olarak gönderilebilir. Her dil için 1 Dante™ akışı lisansı gereklidir. Dante Denetleyicisi, DICENTIS'te kullanılabilen maksimum 100 dili temsil eden 100 vericiyi gösterir. Dante Denetleyicisi'ndeki dil sayısı, DICENTIS Toplantı uygulamasındaki dil listesindeki sayıyla (sipariş) ilişkilidir.



### Uyarı!

DICENTIS sisteminin Dante™ akışları, hizmetlerin parçası olan Dante Sanal Cihazı aracılığıyla Dante Denetleyicisi'nde görünür hale getirilir.

Dante Sanal Cihazı sesi yönlendirir ancak kontrol etmez veya yapılandırmaz. Saat eşitlemenin kırmızı renkte görüntülenmesinin ve akışlara ilişkin diğer bilgilerin olmamasının veya görüntülenmemesinin nedeni budur.

- **Cihazda görüntülenen:** Dilin katılımcının cihazında nasıl görüntüleneceğini gösterir.
- **İşlenmemiş:** Bir dili farklı bir sisteme kaydedilebilmesi veya gönderilebilmesi için işlenmemiş bir OMNEO çoklu yayın kaynağı haline getirmek için bunu seçin.
- **Dante'ye gönder:** Bir dili farklı bir sisteme kaydedilebilmesi veya gönderilebilmesi için Dante™ çoklu yayın kaynağı haline getirmek için bunu seçin. Dante™ tarafında 1-50 arasındaki diller normal diller, 51-100 arasındaki diller ise işlenmemiş dillerdir (ör. işlenmemiş Dil 28 Dante™ akışı Dil 78'dir).

**Not:** Dante'ye gönder'i seçmek için önce **İşlenmemiş**'i seçmeniz gerekir.

- **Boşluk:** Seviyenin alıcı sistemin girişlerine göre ayarlanabilmesi için dilin boşluğunun ayarlanmasını sağlar.
- **Salon dolgusu:** Etkin tercüme yokken dil akışının salon sesiyle doldurulmasını sağlamak için bunu seçin.
- **Kaynak:** Uzaktan tercümenin kaynağını, DICENTIS ve/veya OMNEO'yu ve/veya Dante'yi gösterir. Bir dilde birden fazla kaynak olabilir: DICENTIS Tercüman masaları, OMNEO (OMN-DANTEGTW kullanılan Dante™ tekli yayın akışı ya da PRS-4OMI4 kullanılan DCN NG) ve/veya Dante™ (çoklu yayın akışı).

### Dil seçimini/ayarlarını etkinleştirme

- Cihazlarda dil seçimini etkinleştirmek için **Koltuklar ve cihazlar** ekranında **Dil seçimi** onay kutusunu seçin. Bkz *Koltuklar ve cihazlar, sayfa 72*.



### Uyarı!

Herhangi bir mikrofonu devre dışı bırakmadan ve toplantıyı kesmeden dil ekleyebilir veya kaldırabilirsiniz.

## 5.4.11

### Tercüman masaları

DCNM-IDESK / DCNM-IDESKVID yapılandırması için iki yol vardır:

- Toplantı uygulamasındaki tercüme ayarı. Bu özellik için Ultimate lisansı gereklidir.
- DCNM-IDESK / DCNM-IDESKVID cihazının üzerinde tercüme kurulumu. Bkz *Bir IDESK yapılandırma (doğrudan cihaz üzerinden), sayfa 119*.

Her iki yöntem için de tercüman masasını yapılandırmadan önce, Toplantı uygulamasında aşağıdaki ayarların yapıldığından emin olun:

- Sistem dillerinin **Yapılandır** > **Diller** bölümünde tanımlanmış olduğundan. Dil listesi kendi dilleriniz ile genişletilebilir ve dillerin sırası tanımlanabilir, böylece sık kullanılan diller en üstte yer alır. Bkz *Diller, sayfa 63*.
- Katılımcı cihazındaki kullanılabilir dillerin **Yapılandır** > **Odalar** > **Dil Seçimi** bölümünde tanımlanmış olduğundan. Bkz *Dil seçimi, sayfa 76*.

**Not:** Dil seçiminin cihazlarda kullanılabilir olması gerekiyorsa *Koltuklar ve cihazlar, sayfa 72* ekranında **Dil Seçimi** onay kutusunu seçin.

### Toplantı uygulamasındaki tercüme ayarı

Toplantı uygulaması aracılığıyla yapılandırma için bir Ultimate lisansı gereklidir.

**Tercüman masaları** işleviyle tercüman masası için varsayılan ayarlar oluşturabilir ve tercüman masalarını cihazlara atayabilir ve tercüman masalarının atamasını kaldırabilirsiniz. Cihazları manuel olarak atamak ve atamalarını kaldırmak için **Masaya cihaz ata** düğmesini ve **Masadaki cihazların atamasını kaldır** düğmesini kullanın. Atamamış cihazlardan masa oluşturmak için **Cihazdan Masa Oluştur** düğmesini kullanın. Bu düğmeler ve ilgili seçenekler aşağıdaki bölümlerde açıklanmıştır:

- **Modu yapılandır (cihazda seçin):** Tercüman masalarını bulmak için kullanılır. Bu onay kutusu seçildiğinde, tüm tercüman masalarında bir **Cihaz seç** düğmesi görüntülenir. Bu düğmeye basıldığında:
  - Mikrofon LED'i açılır.
  - Seçilen cihaz için artı sembolünün arkasında mavi bir arka plan gösterir. Bu özellik çok sayıda tercüman kabininde masa konumlarını bulmak istediğinizde kullanışlı olabilir.



#### Uyarı!

**Modu yapılandır** etkinken, cihazlar toplantı amacıyla kullanılamaz. Mikrofon düğmesine basıldığında, cihazın bulma işlevi görünür.

#### Genel ayarlar

Bu mikrofon modları **kabinler arasında** ve **kabin içinde** kullanılabilir:

- **Birleştir:** Birden fazla tercüman masasının mikrofonları aynı dil için etkin olabilir. Sistem mikrofonu konuşulduğunu algılar ve tercüme için o mikrofonu kullanır. Birleştirme ayrıca, bir kabinde 2 dil sunmak için de kullanılabilir.
- **Kilitleme:** Etkin tercüman masasının sinyali başka bir tercüman masası tarafından kesilemez.
- **Geçersiz kılma:** Diğer tercüman masalarının etkin tercüman masasının sinyalini geçersiz kılmasına izin verilir.

**Kabinler arasındaki** ekstra mikrofon modu şudur:

- **A'da Kilitleme ve B ile C'de Geçersiz Kılma:** A kanalının sinyali başka bir kabindeki tercüman masası tarafından kesintiye uğrayamaz ancak B ile C'deki sinyaller geçersiz kılınabilir.

**Tercüman masasında yapılandırmayı etkinleştir** onay kutusu varsayılan olarak seçilidir.

Onay kutusunun seçimini kaldırırsanız:

- B - B düğmeleri aracılığıyla yapılandırma modu devre dışı bırakılır. Bu, yetkisiz kişilerin cihazı yapılandırmasını engeller.
- B - B düğmeleri, sistem bilgilerini görüntülemenizi ve ekranın parlaklığını ayarlamanızı sağlayan bir pencere açar.



#### Uyarı!

Tercüman tarafından bir tercüme dili verilmezse bir DCNM-IDEK cihazı bu dil için salon sesini sağlayacaktır. Bu, salon dolgusu olarak adlandırılır. Bunun düzgün çalışması için, cihazların sayısının DICENTIS tarafından sağlanan dil sayısına eşit veya bundan büyük olması gerekir.

Bir cihaz salon dolgusunu sağlayamazsa salon dolgusu başka bir masa tarafından devralınır. Bir cihazın eksik olduğunu fark etmek 15 saniye kadar sürebilir.

Sadece 2 diliniz varsa 1 cihaz bu dil dolgusunu salona iki dil için de sağlayabilir. Bu, sadece dillerin DICENTIS kaynağına sahip olduğu durumlarda gerçekleşir. Kaynak OMNEO veya Dante™ ise bu sistemlerde salon dolgusu yapılandırılmalıdır.

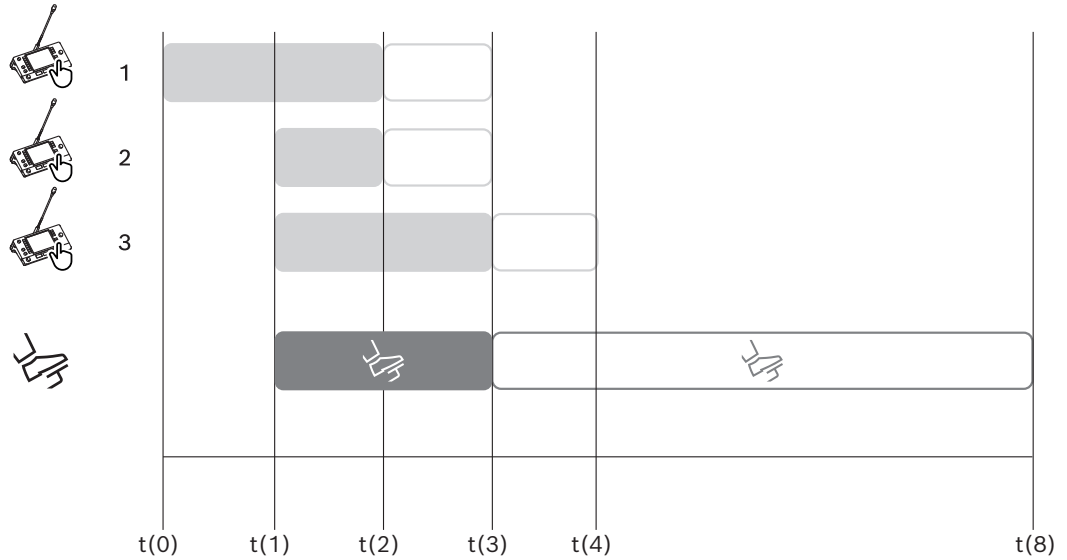


### Yavaş konuşma ayarları

Tercümanın, geçerli konuşmacının tercüme yapmak için çok hızlı konuştuğu uyarısını vermesini sağlar. Başkan bu sinyali DICENTIS web sunucusunda görür ve konuşmacıdan daha yavaş konuşma talebinde bulunabilir.

- **Yavaş konuşma talebi bırakma süresi:** Yavaş konuşma düğmesi bırakıldıktan sonra tercümandan gelen yavaş konuşma talebinin süresini saniye olarak yapılandırır. Varsayılan değer 1 saniyedir.
- **Minimum yavaş konuşma talebi sayısı:** Yavaş konuşma sinyalinin Açık olması için etkin olması gereken yavaş konuşma talebi sayısını yapılandırır. Varsayılan değer 3 taleptir.
- **Yavaş konuşma sinyali bırakma süresi:** Talep miktarının eşik değeri altında kalmasının ardından yavaş konuşma bildirimini açık kalacağı süreyi saniye olarak yapılandırır. Varsayılan değer 5 saniyedir.

**Örnek:** Etkin konuşmacı çok hızlı konuştuğundan, tercüman yavaş konuşma talebinde bulunabilir. Yavaş konuşma sinyali, minimum yavaş konuşma talebi sayısı 3'e ulaştığında etkinleştirilir. Başkan, etkin konuşmacıyı daha yavaş konuşması için uyarır. Etkin konuşmacı yavaş konuşmaya başladığında, tercümanlar yavaş konuşma düğmesini bırakır. 1 saniye olan yavaş konuşma talebi bırakma süresi dolduğunda yavaş konuşma taleplerinin süresi dolar. Yavaş konuşma bildiri, konuşma yavaş sinyalinin bırakma süresinin de dolması için 5 saniye boyunca etkin kalır.



Şekil 5.6: Yavaş konuşma örneği

Saat	İşlem	Sonuçlar
t(0)	Etkin konuşmacı, tercüme için çok yüksek olan bir hızda konuşuyor	
	Tercüman 1, yavaş konuşma talebinde bulunur	Yalnızca bir yavaş konuşma talebi yavaş konuşma sinyalini etkinleştirmez
t(1)	Tercüman 2 ve 3 yavaş konuşma taleplerinde bulunur	Minimum istek sayısı olan 3, yavaş konuşma sinyalini etkinleştirir Başkan, etkin konuşmacıdan daha yavaş konuşmasını ister.
t(2)	Etkin konuşmacı daha yavaş konuşmaya başlar	

	Tercüman 1 ve 2, yavaş konuşma düğmesini bırakır	Taleplerin bırakma süresi olan 1 saniye işlemeye başlar Üç istek hala etkindir
t(3)	Tercüman 3 yavaş konuşma düğmesini serbest bırakır	Tercüman 3'ten gelen talebin bırakma süresi işlemeye başlar
	Tercüman 1 ve 2'nin taleplerine ilişkin bırakma süresi dolar	Yalnızca bir talep etkinken yavaş konuşma sinyalinin bırakma süresi olan 5 saniye işlemeye başlar Yavaş konuşma sinyali hala etkindir
t(4)	Tercüman 3'ün talebinin bırakma süresi dolar.	Yavaş konuşma sinyalinin bırakma süresi hala etkindir. Yavaş konuşma sinyali hala görüntülenmektedir
t(8)	Yavaş konuşma sinyalinin bırakma süresi dolar.	Yavaş konuşma sinyalini devre dışı bırakan etkin istek yoktur

### Kulaklıklar

**Seçilebilir kulaklıklar** seçeneğinin üzerine tıkladığınızda bir açılır liste görüntülenir. Tercüman yalnızca seçilebilir kulaklıkları seçebilir. Tercüman masasında seçilen kulaklıklar, seçilebilir kulaklıklar listesinden çıkarılırsa mevcut ilk kulaklık seçilecektir.

### Masa atama paneli

Tercüman masaları için masa atama ile ilgili bilgileri gösterir.

- **Seçim:** Atanan toplantı cihazlarını bulmak için kullanılır.  
Bunu seçmek için bir sıradaki herhangi bir yere tıklayın (sıra mavi renkte vurgulanır).  
**Seç** artı işaretine tıklayın ve fare düğmesini basılı tutun. Seçilen cihaz için artı sembolünün arkasında mavi arka plan gösterilir. Ayrıca seçilen cihaz da alttaki bölmede gösterilir. Bir tercüman masasına atanan masa konumunu bulmanıza yardımcı olmak için cihazın ekranı fare düğmesine her tıkladığında yanıp söner.
- **Kabin:** Masanın atandığı kabin sayısı.
- **Masa:** Masanın atandığı masa sayısı.
- **Durum:** Masalara atanan tercüman masalarının durumunu gösterir.
  - **Mavi onay işareti:** Cihaz bir masaya atanmıştır.
  - **Kırmızı çarpı:** Bu masaya hiçbir cihaz atanmamıştır veya atanan cihaz henüz bağlanmamış ya da algılanmamıştır.
- **Cihazlar:** Masanın adı.
- **A, B, C çıkışı:** Tercüman masasının tercüme yapabileceği çıkış dilinin adını gösterir.
- **E, F, G düğmesi:** Her düğmeye hangi işlevin atandığını gösterir.
- **Video senk:** AV eşitlemesi için ses gecikmesinin ayarlanan değerini gösterir.
- **Kulaklıklar:** Tercüman masası için hangi kulaklıkların yapılandırıldığını gösterir. İşitme koruması için hangi kulaklığın bağlandığının yapılandırılması gerekir.

### Masa atama panelinin altındaki düğmeler

- **Masadaki cihazların atamasını kaldır:** Seçilen bir cihazın bir masadaki atamasını kaldırır.  
Düğmeyi şu şekilde kullanın: **Cihazlar** sütununda, atamasını kaldırmak istediğiniz cihaza tıklayın (sıra mavi renkte vurgulanır). **Masadaki cihazların atamasını kaldır** düğmesine

tıklayın. **Durum** sütununda cihazın atamasının kaldırılmış olduğunu göstermek için bir kırmızı simge görüntülenir ve ataması kaldırılan cihazın ayrıntıları **Atanmayan Cihazlar** penceresinde görünür.

- **Boş masaları sil:** Boş masa sıralarını kaldırır. Bir cihazın ataması yukarıda açıklandığı gibi bir masadan kaldırıldığında, boş bir masa sırası oluşturulur. Düğmeye tıklandığında, aynı anda birden fazla masa sırası kaldırılır.
- **Masa Oluştur:** Bir cihazı bir masaya atamak için yeni bir sıra oluşturur. Kabin numarasını, masa numarasını ve dil kaynağını (**Varsayılan**, **OMNEO** veya **Dante**) seçin. Dante veya OMNEO'yu seçebilir ve sistemin uzaktaki tercümanlardan tercüme hizmeti almasına imkan tanıyabilirsiniz.
- **Düzenle:** Seçilen cihaz için **Masa ve Kabin ayarları** panelini açar.
- **Otomatik Olarak Yapılandır:** Seçilen cihazı otomatik olarak yapılandırır. Böylece, A çıkışı kabin numarasına karşılık gelen dil olarak ayarlanacaktır. B ve C çıkışı ayarlanmayacak ve giriş dilleri için yedi düğme 1· düğme - 1· dil, 2· düğme - 2· dil ve bu şekilde devam edecek şekilde ayarlanacaktır.

**Not: Düzenle** ve **Otomatik Olarak Yapılandır** seçenekleri aynı anda birden fazla (kabin) masa için kullanılabilir. Öncelikle düzenlemek veya otomatik olarak yapılandırmak istediğiniz tüm masaları seçin ve **Düzenle** veya **Otomatik yapılandır** düğmelerine basın. Bu, kabin içindeki masaların kolayca yapılandırılmasına yardımcı olur çünkü çoğu zaman kabinler bir dili tercüme edecek şekilde ayrılmıştır ve aynı ayarlar tüm masalara uygulanabilir.

#### Masa ve Kabin ayarları

- **A çıkışı:** A çıkışının dilini, yani genellikle tercümanın tercüme ettiği dili seçmenizi sağlar. Yalnızca A çıkış dili yapılandırıldığında ve toplantıda kullanılabiliriyorsa masa kullanabilirsiniz. Masayı devre dışı bırakmak için **Hiçbiri**'ni seçin.
- **B/C çıkışı:** Kullanılabilir diller listesinden B ve C çıkışlarının dillerini seçmenizi sağlar. B ve C çıkışları için A çıkış dili seçiliyse toplantı başladığında bu dil varsayılan olarak seçilir.
- **E/F/G düğmesi:** Bu düğmelerin işlevlerini yapılandırmayı sağlar:
  - **Saat/Konuşma zamanlayıcısı** arasında geçişi sağlar. **Saat** geçerli saati gösterir. **Konuşma zamanlayıcısı**, geçen zamanı gösterir. Bu, **E düğmesinin** varsayılan işlevidir.
  - **Video/Sunum** arasında geçişi sağlar. İkisi de harici monitörde olmak üzere **Video** kamera görünümünü, **Sunum** ise sunum akışını gösterir. Bu, **F düğmesinin** varsayılan işlevidir.
  - Toplantı dillerine ilişkin **Dil ilgili genel bilgiler**, ilgili çeviri durumlarıyla birlikte görüntüler. Bu, **G düğmesinin** varsayılan işlevidir.
  - Başkanı geçerli konuşmacının tercüme için çok yüksek hızda konuştuğunu bildirmek için **Yavaş konuşma** sinyali verir.
  - Optimum ses kalitesi ve işitme koruması için kullanmak istediğiniz kulaklığı veya mikrofonlu kulaklığı seçmek için **Kulaklık/Mikrofonlu Kulaklık** menüsünü açar.

<b>FLR</b>	Etkin tercüme yoktur. Salon sesi, dile kopyalanır
<b>+</b>	Doğrudan tercüme
<b>-</b>	Aktarmalı tercüme
<b>--</b>	Çift aktarma tercümesi



### Uyarı!

Her toplantıdan önce E, F ve G düğmelerini yapılandırabilirsiniz. Bir toplantı devre dışı bırakıldığında yapılandırma varsayılan olarak ayarlanır.

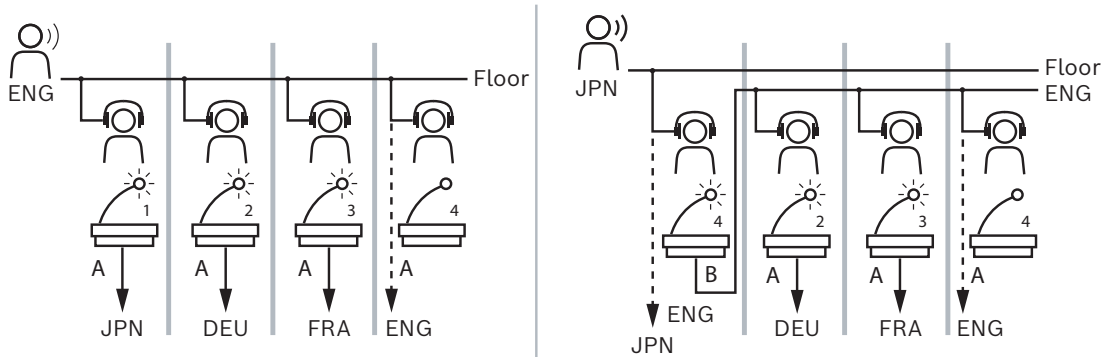
Düğmelerden biri için birden fazla işlev atarsanız bu düğme varsayılan işlevine atanır.

**Video / Sunum**, video işlevi olmayan bir tercüman masasına atanırsa boş bir düğme görüntülenir.

- **AV eşitleme ses gecikmesi:** AV eşitleme için ekstra seçenekleri ayarlamanızı sağlar (yalnızca DCNM-IDESKVID kullanılırken seçilebilir).
- **Kulaklıklar:** Hangi kulaklığın bağlı olduğunu yapılandırabilir, ayrıca kulaklığın mikrofونunun otomatik olarak seçilip seçilmediğini belirleyebilirsiniz.
- **Mikrofon:** Cihaz bir kulaklığın bağlandığını algılayan gövdeli mikrofونun kullanılıyor olması gerekirse onay kutusunun işaretini kaldırın. Kulaklığın mikrofونunu devre dışı bırakmak, mikrofون işlevini kapatmadan hemen kulaklık mikrofونundan gövdeli mikrofona geçişe yol açar. Ayrıca diğer yolla da çalışır.
- **Kaynak:** Bir DICENTIS Tercüman masası kullanılıyorsa DICENTIS'i seçin. Dil sunmak için uzak bir sistem kullanmak üzere Dante™'yi veya OMNEO'yu seçin.
- **Otomatik aktarma:** Bu kabin otomatik aktarma kabiniyse onay kutusunu işaretleyin. Normalde tercüman konuşma dilini anlar ve bunu hedef dile tercüme eder. Bir hoparlörde çoğu tercümanın tercüme yapamadığı bir dil kullanıldığı durumlarda, çoğu tercümanın anladığı bir dilden tercüme yapan bir tercüman vardır. Kaynak dilden (salon sinyali) diğer tercümanların anlayacağı bir dile tercüme otomatik aktarmalı tercümedir. Otomatik aktarmalı tercüme otomatik olarak kabindeki tüm tercüman masalarındaki salon sinyalinin yerini alır. Tüm tercümanlar tercüme yapmak için otomatik aktarmalı tercüme kullanır. Kabin otomatik aktarmalı kabin olarak yapılandırıldığında, kabin (otomatik aktarma) B çıkışına tercüme yaptığında diğer tüm kabinler otomatik olarak salon sinyalinden otomatik aktarmaya geçer.

### Örnek:

Etkin hoparlörde Japonca konuşuluyor. Otomatik aktarma Japonca tercüman masasında (kabin 1'de) etkindir. Japonca-İngilizce tercümanı B çıkışını seçer ve diğer tüm tercüman masalarına İngilizce otomatik aktarmalı tercüme gönderir. Salon/otomatik aktarma düğmelerinin yanındaki LED, tüm tercüman masalarında masaların otomatik aktarmalı tercüme aldığını gösterir.



Şekil 5.7: Normal ve otomatik aktarmalı tercüme

### Atanmayan Cihazlar paneli

- **Seç:** Atanmamış tercüman masalarını bulmak için kullanılır.  
Düğmeyi şu şekilde kullanın: Bunu seçmek için bir sıradaki herhangi bir yere tıklayın (sıra mavi renkte vurgulanır). **Seç** onay kutusuna tıklatın ve fare düğmesini basılı tutun. Seçilen cihazın artı sembolünün arkaplanı mavi olacaktır. Tercüman masasını bulmanıza yardımcı olmak için, cihazın ekranı fare düğmesine her tıkladığında yanıp söner.
- **Ad:** Kurulan bileşenin adı, örn. IDESK-0b2460.
- **Tür:** Cihazın türü, örn. Tercüman masası.
- **Seri:** Cihazın seri numarası, ör. 5811430716101008.
- **Sürüm:** Cihazın üretici yazılımı sürümü, ör. 2.70.17663.
- **Masaya cihaz ata:** Seçilen bir cihazı bir masaya atar. Mevcut bir cihazı değiştirmek istediğinizde, örneğin cihaz kusurluyken, bu düğmeyi kullanın.  
Düğmeyi şu şekilde kullanın: Seçmek için sıradaki herhangi bir yere tıklayın (sıra mavi renkte vurgulanır). **Masa Atama** panelinde cihazı atamak istediğiniz masaya tıklayın. **Atanmayan Cihazlar** panelinde, **Masaya cihaz ata** düğmesine tıklayın.
- **Cihazdan masa oluşturun:** **Masa Atama** panelinde seçilen cihaz söz konusu masaya atanmış şekilde yeni bir masa sırası oluşturur.  
Cihazlar otomatik olarak atanmış şekilde hızlıca yeni masa konumları oluşturmak istediğinizde, bu düğmeyi kullanın. Bunu seçmek için bir sıradaki herhangi bir yere tıklayın (sıra mavi renkte vurgulanır). **Cihazdan masa oluşturun** düğmesine tıklayın. Cihaz ve yeni oluşturulan masa, **Koltuk Atama** panelinde görünür.

### Alt genel bakış paneli

Bu panel kurulu tüm bileşenlere ilişkin genel bir bakış sunar ve sürümlerini ve durumlarını gösterir.

- **Seç:** Tercüman masalarını bulmak için kullanılır.
- **Ad:** Kurulan bileşenin adı, örn. IDESK-0b2460.
- **Tür:** Bileşenin türü.
- **Durum:** Bileşenin çalışma durumu.
- **Seri Numarası:** Bileşenin seri numarası.
- **Sürüm:** Bileşenin üretici yazılımı sürümü.

### Bkz.

- *Bir IDESK yapılandırma (doğrudan cihaz üzerinden), sayfa 119*
- *Diller, sayfa 63*
- *Dil seçimi, sayfa 76*
- *Koltuklar ve cihazlar, sayfa 72*

## 5.4.12

### Salon ve dil yönlendirme

DICENTIS sistemi OMNEO kullanılan diğer sistemler ile arayüz oluşturabilir, örneğin:

- OMNEO Medya Arayüzü (PRS-4OMI4) kullanılan DCN Next Generation'dan tercüme alabilir;
- Tercümeledi Dante ağ geçidini (OMN-DANTEGTW) kullanarak Dante™ tekli yayın akışları olarak alabilir;
- Tercümeledi Integrus Kablosuz Dil Dağıtım Sistemi'nden yararlanmak için OMNEO Medya Arayüzü (PRS-4OMI4) kullanılan DCN Next Generation'a gönderebilir;
- Tercümeledi Dante ağ geçidini (OMN-DANTEGTW) kullanarak Dante™ tekli yayın akışları olarak gönderebilir.



### Uyarı!

OMNEO Ortam Arayüzü'nün (PRS-4OMI4) en son DCN Next Generation indirme aracı ve DICENTIS ürün yazılımı yükseltmesi ile DICENTIS sunucusunda çalışan sürüme güncellendiğinden emin olun. Dante ağ geçidinin (OMN-DANTEGTW) OMNEO tarafı, DICENTIS sistemiyle aynı sürüme güncellenmelidir.

**Salon ve dil yönlendirme** panelinde, salonu ve DICENTIS sisteminden alınan ve bu sisteme gönderilen dilleri yapılandırabilirsiniz:

- **Üstteki tablo** OMNEO çıkışlarını DICENTIS girişlerine bağlamak için kullanılabilir; bu, OMNEO arayüzü kullanılarak DCN Next Generation'dan gelen tercüme almak için kullanılır.
  - DICENTIS giriş numarası, toplantı veya sistemin dil sayısını ifade eder.
  - Yinelenen diller için mümkün olmadığından satır ve sütun başına yalnızca bir onay işaretine izin verilir.
- **Altındaki tablo** DICENTIS çıkışlarını OMNEO girişlerine bağlamak için kullanılabilir; bu, salonu ve tercüme göndermek için kullanılır.
  - DICENTIS çıkış numarası, toplantı veya sistemin dil sayısını ifade eder.
  - **İşlenmemiş dil akışları** seçeneğini **Yapılandır > Odalar > Dil Seçimi**'nde etkinleştirirseniz maksimum dil kanalı sayısı 50 olur (ör. **Dil 1, Dil 1 İşlenmemiş** vb.). Bu, hem normal dil akışının hem de işlenmemiş dil akışının aktarımını mümkün kılar.
  - Satır başına yalnızca bir onay işaretine izin verilir
  - Sütun başına birden fazla onay işaretine izin verilir, böylece tercüme birden fazla alıcı sisteme göndermek mümkün olur.

### DCN Next Generation'dan dilleri alma

1. **Toplantı uygulaması**'nda.
  - DCN Next Generation sistemine Salon dilini sağlamak için OMNEO kanalını yapılandırın. Varsayılan olarak, yalnızca bir Salon dili vardır. Tercüme birden fazla DCN Next Generation sistemi tarafından sağlanıyorsa salonu her DCN Next Generation sistemine bağlanan OMI cihazlarına yönlendirmeniz gerekir.
  - *Dil seçimi, sayfa 76* bölümünde kaynak olarak DCN Next Generation'a sahip olan dilleri yapılandırın.
  - Salon ve dil yönlendirme sayfasında hangi OMI çıkışlarının hangi DICENTIS OMNEO girişlerine bağlı olacağını yapılandırın.
2. Aşağıdakiler için **DCN-IDEK**'i kullanın:
  - Hangi dilin hangi DCN Next Generation kanalında olduğunu yapılandırın. Bunu yapmak için daha fazla bilgiyi "DCN Next Generation kurulum kılavuzu"nda bulabilirsiniz.
3. Aşağıdakiler için **OMNEO Medya Arayüzü'ndeki (PRS-4OMI4) bas/döndür düğmesini** kullanın:
  - DICENTIS cihazından gelen Salon sesini almak için hangi OMNEO girişinin yapılandırılacağını yapılandırın. Bunu yapmak için:
    - OMNEO Giriş numarasını seçin.
    - Salon için DCN Next Generation kanalını yapılandırın (00, DCN Next Generation için Salon kanalıdır).

- Çevirisi yapılan dilleri DICENTIS cihazına göndermek için hangi OMNEO çıkışlarının kullanılacağını yapılandırın. Bunu yapmak için:
  - OMNEO Çıkışı numarasını seçin.
  - DICENTIS cihazına aktarılan DCN Next Generation kanalını (01-31) yapılandırın.



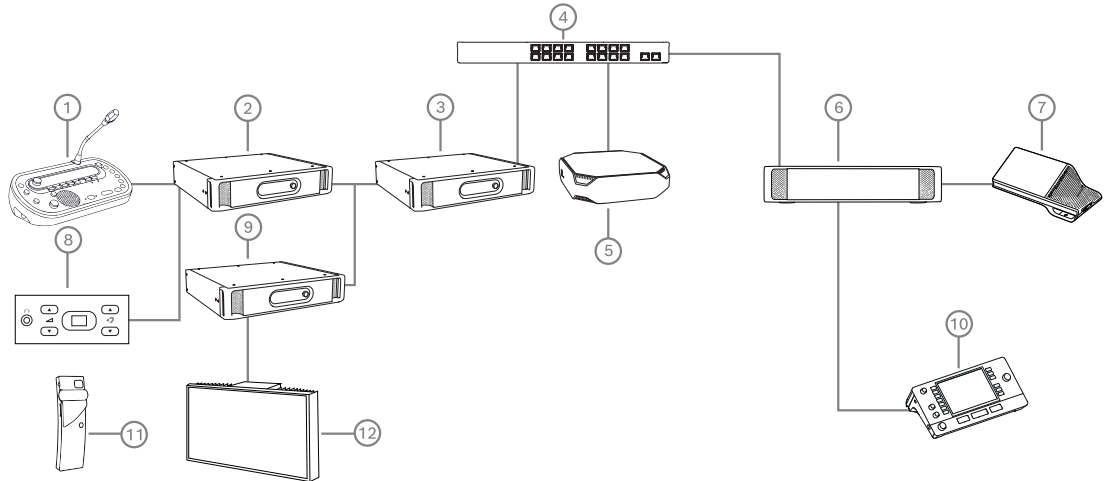
### Uyarı!

Salonu DCN Next Generation'dan almak için DCN-CCU2 çıkışı 2 ve DCNM-APS2 girişi 2 arasına bir XLR kablosu bağlayın.

### Dilleri DCN Next Generation'a gönderme

1. **Toplantı uygulaması**'nda.
  - DCN Next Generation sistemine Salon dilini ve tercümelemleri sağlamak için OMNEO kanalını yapılandırın.
2. Aşağıdakiler için **OMNEO Medya Arayüzü'ndeki (PRS-4OMI4) bas/döndür düğmesini** kullanın:
  - DICENTIS cihazından gelen Salon sesini almak için hangi OMNEO girişinin yapılandırılacağını yapılandırın. Bunu yapmak için:
    - OMNEO Giriş numarasını seçin.
    - Salon için DCN Next Generation kanalını yapılandırın (00, DCN Next Generation için Salon kanalıdır).
  - Çevirisi yapılan dilleri DICENTIS cihazına almak için hangi OMNEO girişlerinin kullanılacağını yapılandırın. Bunu yapmak için:
    - OMNEO Giriş numarasını seçin.
    - DICENTIS'ten alınan DCN Next Generation kanalını (01-31) yapılandırın.

### DCN NG ile DICENTIS arasında arayüz oluşturma



**Şekil 5.8:** DCN NG ile DICENTIS arasında arayüz oluşturma

1. DCN-IDEK:
  - Hangi dillerin hangi çıkış kanallarında olacağını yapılandırmak için kullanılan çevirmen masası.
2. DCN-CCU2:

- DCN Next Generation ve DCN kablosuz sistemleri için Merkezi Kontrol Ünitesi.
- 3. PRS-4OMI4:  
Atama için bas/döndür düğmesi bulunan OMNEO medya arayüzü:
  - OMI çıkışlarına giden DCN NG kanalları
  - OMI girişlerine giden DCN NG kanalları
- 4. Ağ anahtarı:
  - Ağdaki cihazları birbirine bağlar.
- 5. DICENTIS Sunucusu:
  - Dil seçimi lisanslarını koltuklara atar.
  - Sistem kanallarını yapılandırır.
- 6. DCNM-APS2 (Ses işlemcisi ve güç anahtarı):
  - Ses sinyallerini yönlendirir, kontrol eder ve işler.
  - DICENTIS cihazlarına güç sağlar.
- 7. Multimedya cihazı veya Toplantı cihazı (DCNM-DE, DCNM-DSL):
  - Katılımcılar DICENTIS cihazlarında Salon dili ve çevirisi yapılan diller arasından seçim yapabilir.
- 8. DCN-FCS:
  - Bir DCN NG veya DICENTIS tercümesini dinlemek için gömme dil seçicisi.
- 9. INT-TX:
  - Kızılötesi dil dağıtımı için Integrus verici.
- 10. DCNM-IDEK veya DCNM-IDEKVID:
  - Simültane tercüme için tercüman masası.
- 11. LBB4540:
  - Integrus Cep alıcısı
- 12. LBB451x/00:
  - Integrus yayıcı



### Uyarı!

Katılımcı cihazlar yalnızca mevcut DCN Next Generation sisteminde veya DICENTIS sisteminde olabilir.

### Dante ağ geçidini kullanarak Dante™'ye dil gönderme ve alma

Dante ağ geçidi, DICENTIS sistemini tekli yayın (sorunsuz) Dante™ akışlarına bağlamanızı sağlar. Dante ağ geçidi kullanıldığında, diller farklı kaynaklar (DICENTIS tercüman masaları) yerine tek bir kaynaktan (Dante ağ geçidi) gelir.

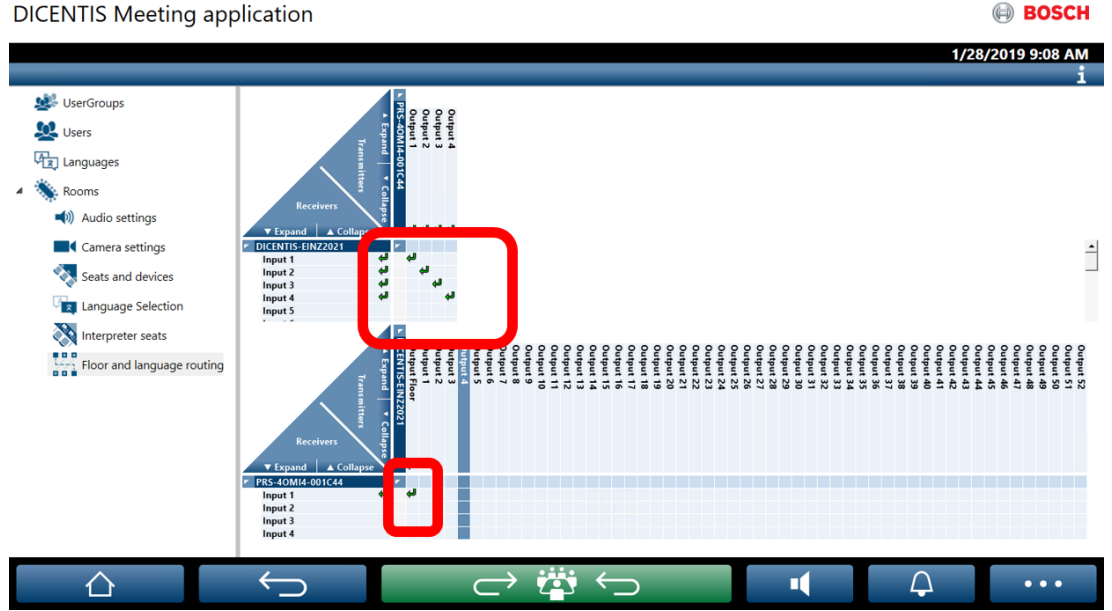
#### Akışları DICENTIS'ten göndermek için:

1. Toplantı uygulamasında, hangi dillerin yerel olarak (Varsayılan) sunulacağını ayarlayın.
2. DICENTIS verici akışlarını Dante ağ geçidi alıcı akışlarına yönlendirmek için Toplantı Uygulamasındaki **Salon ve dil yönlendirme** menüsünü kullanın. Aşağıdaki *Salon ve dil yönlendirme* şekline bakın.
3. Dante ağ geçidi verici akışlarını 3. taraf alıcılara yönlendirmek için Dante ağ geçidinin Dante™ tarafındaki Dante Denetleyicisi'ni veya Dante Domain Manager™'ı kullanın.

#### Akışları DICENTIS'te almak için:



1. Toplantı uygulamasında, Dante ağ geçidinden (OMNEO) hangi dillerin sunulacağını ayarlayın.
2. 3. taraf vericilerini Dante ağ geçidi alıcı girişlerine yönlendirmek için Dante ağ geçidinin Dante™ tarafındaki Dante Denetleyicisi'ni veya Dante Domain Manager™'ı kullanın.
3. Dante ağ geçici verici akışlarını DICENTIS alıcı girişlerine yönlendirmek için Toplantı Uygulamasındaki **Salon ve dil yönlendirme** menüsünü kullanın. Aşağıdaki *Salon ve dil yönlendirme* şekline bakın.

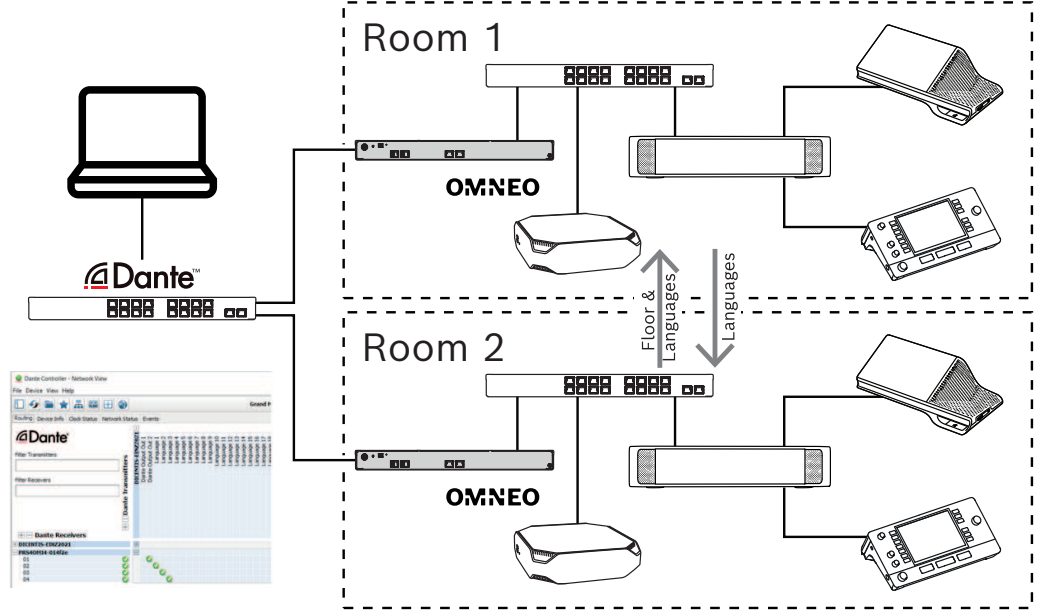


Şekil 5.9: Salon ve dil yönlendirme

### İki DICENTIS sistemini bağlama

Dante ağ geçidi kullanarak iki veya daha fazla salonu birbirine bağlamak mümkündür: Toplantı ve tercümedeki katılımcılar için bir salon ile hedef kitle ve ek tercüme için bir salon:

- Her salonun yapılandırması ayrı olarak yapılır
- Dante™ ağı, sesin yönlendirilmesi ve kaydedilmesi için kullanılır.
- **Dante** ağı, Dante Denetleyicisi veya Dante Domain Manager kullanılarak yapılandırılır.



Şekil 5.10: Dante ağ geçidi yapılandırması

**Not:** Mix-minus kullanarak katılımcıların iki salonda konuşmalarını sağlayabilirsiniz. Mix-minus ikiden fazla salonda çalışmaz.



#### Uyarı!

Toplantı sadece bir adet odada yapılıyorsa salonu diğer odaya vermek için "**Kayıt cihazı (Ter. salonu)**" seçeneğini kullanın.

## 6 DICENTIS Web Sunucusu

DICENTIS Web Sunucusu, sunucu yazılımıyla birlikte DICENTIS Sunucusuna otomatik olarak yüklenir. İletişim için Konferans protokolünü kullanır.

Bir başkan ya da asistan konuşmacı odasının görsel bir yerleşim planı aracılığıyla konuşma hakkı vererek veya konuşmayı durdurarak toplantı üzerinde daha fazla denetime sahip olabilir; bu da tartışmayı daha verimli hale getirebilir. Bu yerleşim planları, oylama sonuçlarının yanı sıra yeter sayısı ve çoğunluğu da gösterir.

Web sunucusu, oylama dosyalarına ve toplantı notlarına kolay erişim sağlar, böylece bunları görüntüleyebilir veya yazdırabilirsiniz.

**Salon ekranı amaçları** için şunları sunar:

- Konuşma zamanlayıcısını görüntüleme;
- Oylama zamanlayıcısını görüntüleme;
- Toplantı ve gündem bilgileri;
- Oylama bilgileri ve toplam oylama sonuçlarını görüntüleyen pasta grafiği veya çubuk grafik;
- Yeter sayı ve çoğunluk bilgileri.

**Operatör** bunu aşağıdakileri yapmak için kullanabilir:

- Katılımcılarla sohbet;
- Toplantı gündemini yönetme;
- Sunumu kontrol etme;
- Oylama turlarını kontrol etme;
- Konuşma zamanlayıcısını yönetme;
- Tercüman masalarının ve kabinlerinin durumunu görmek ve bunları kontrol etmek;
- Güç açma/kapatma işlevini kullanmak;
- Ana ses seviyesi kontrolü.

Farklı kullanıcılar farklı görünümlere ihtiyaç duyduğundan, birden fazla Sinoptik görünüm oluşturulabilir. Son açılan görünüm hatırlanır ve sonraki girişte açılır.

Çeşitli işlevlerin kontrolü ve yapılandırması, kullanıcı/kişi haklarına bağlıdır. Genel bir bakış için lütfen aşağıdaki tabloya bakın:

	<b>Haklar</b>	Mikrofon durumu	Oylama	Katılım	Tercüme	Toplantı notları ve oylama dosyaları	Ses düzeyi kontrolü	Güç açma/kapatma	Web sunucusunu yapılandırma
<b>Kullanıcı</b>	Hiçbiri	görünüm	görünüm	görünüm	-	-	-	-	-

	Toplantı etkinleştirme	görüntüleme ve kontrol	görüntüleme ve kontrol	görünüm	görüntüleme ve kontrol	görünüm	desteği	desteği	-
	Toplantı ve gündem hazırlama	görünüm	görüntüleme ve kontrol	görünüm	-	görüntüleme ve silme	-	-	-
	Erişim hakları atama	görünüm	görünüm	görünüm	-	-	-	-	-
	Sistemi yapılandırma	görüntüleme ve kontrol	görünüm	görünüm	görüntüleme ve kontrol	görünüm	desteği	desteği	yapılan dır
<b>Kişi</b>	Katılımcı değil	-	-	-	-	-	-	-	-
	Katılımcı	görünüm	görünüm	görünüm	-	-	-	-	-
	Toplantı yönetme haklarına sahip katılımcı	görüntüleme ve kontrol	görünüm	görünüm	görüntüleme ve kontrol	görünüm	görünüm	görünüm	-

**Uyarı!**

Internet Explorer, sürüm 3.2 itibarıyla artık desteklenmemektedir.

**6.1****İlk kez oturum açma**

DICENTIS Web Sunucusu'nda, bağlantının güvenliğini sağlamak için bir https bağlantısı ve bir sertifika kullanılır. Sunucu cihazında ilk kez oturum açtığınızda, yeni sertifika otomatik olarak yüklenir.

İstemci cihazına, sertifikanın manuel olarak yüklenmesi gerekir:

1. İstemci cihazınızda <http://<server>/DICENTISCertificates> adresini açın.
2. Sayfanın sağ üst köşesindeki açılır menüden talimatlarınızın dilini seçin.

3. Sertifikayı indirmek ve tarayıcıyı yapılandırmak için talimatları izleyin.  
**Not:** Tarayıcınız otomatik olarak tanınmıyorsa yoksa sayfanın üst kısmındaki açılır menüyü kullanarak doğru tarayıcıyı seçin.

## 6.2 Yapılandırma prosedürü

### Ön Koşul:

- Bu sayfayı kullanmak için oturum açmış olan kullanıcının Sistem Konfigüre Etme hakkına sahip bir Kullanıcı Grubuna (örneğin, Yönetici Kullanıcı) ait olması gerekir.

Sinoptik görünümleri yapılandırmak için:

1. Sinoptik uygulamada kullanıcı "Admin" ile oturum açın.
  - **Arka plan seç** düğmesine tıklayın ve salon için uygun bir arka plan seçin.
  - **Yapılandırmayı başlat** düğmesine tıklayın.
  - Salondaki fiziksel oturma düzeni için sinoptik simgeleri sürükleyip uygun yerlere bırakın. Ayrıca istemediğiniz lisansları sürükleyip yeniden lisans listesine bırakarak düzenden kaldırabilirsiniz. Büyük salonlarda daha kolay yerleştirme için **Kılavuz çizgisini göster** ve **Kılavuza yerleştir** seçeneklerini kullanın.
  - Kabin, Çoğunluk, Yeter Sayı ve/veya Oylama simgelerini sinoptik düzende istediğiniz yere sürükleyip bırakın.

**Not:** Sinoptik uygulamada **Cihazın ışığını yakmayı başlat** seçilirse cihazın odanın içinde kolayca tanımlanması için cihaz simgesi sinoptik düzende hareket ederken mikrofonun LED'i yanar. Cihazın üzerindeki **Cihazı seç** veya **Mikrofon** tuşu seçilirse sinoptik düzendeki simge kırmızıya döner.

  - Mavi artı ve eksi işaretini kullanarak simgelerin boyutunu ayarlayın.
  - Yerleşimi tamamladıktan sonra **Yapılandırmayı durdur** ögesine tıklayın.
2. Oylama tuşu açıkken sinoptik düzen otomatik olarak oylama sonuçlarını görüntülemeye geçebilir. Bu, **Manuel / Otomatik geçiş** tuşu ile yapılandırılabilir. Web istemcisi koltuğu oylama sonuçlarının görüntülenmesi için oylama lisansı gerektirir.

### Birden fazla sinoptik yerleşim

Artık toplantı sırasında seçilebilen birden fazla yerleşim oluşturmak mümkündür.

Yerleşimleri yönetmek için:

- ▶ **Yerleşimleri Düzenle** penceresini açmak için sağ taraftaki menüde yer alan **Yerleşimler** düğmesine tıklayın.  
Burada farklı yerleşimler için tercih edilen sırayı ekleyebilir, yapılandırabilir, silebilir, yeniden adlandırabilir veya değiştirebilirsiniz.
- ⇒ Birden fazla yerleşim varsa kullanıcı, ekranın alt kısmındaki açılır listeyi kullanarak farklı yerleşimler arasında geçiş yapabilir.

### Oylamayı pasta grafiği veya çubuk grafik olarak görüntüleme

1. Grafikte, **Harici sistem** için **Toplam sonuçları görüntüle** ayarı kullanılır. **Toplam sonuçları görüntüle Asla** olarak ayarlanırsa grafik çizilemez.  
Daha fazla bilgi için bkz. *Oylama turu ayrıntıları, sayfa 58'*ndeki *Sonuçlar -> Seçim*'e bakın.
2. Dairenin boyutunu tanımlamak için oylama turunun %100 ayarını yapmak gerekir. %100 ayarı yapılmamışsa grafik çizilemez.  
Daha fazla bilgi için *Oylama turu ayrıntıları, sayfa 58'*nda *Çoğunluk -> Çoğunluk hesaplaması*'na bakın.

## 6.3 Mikrofonları kontrol et



### Uyarı!

DICIENTIS sunucusunun IP adresi değişmişse sinoptik kontrol tuşu artık Toplantı Uygulamasında yer almaz. Bunu çözmek için manuel olarak doğru adrese bir kez gidin: <http://<DICIENTIS Sunucu IP adresi veya ana bilgisayar adı>/synopticcontrol>.

### Konuşmacıların mikrofonlarını yönet

1. İlk kez oturum açma işleminin yapıldığından ve katılımcı resimlerinin kullanıldığından emin olun.
2. **Synoptic kontrolde** oturum açın:
  - "Toplantıyı etkinleştirme" haklarına sahip bir Kullanıcının kullanıcı adı ve parolası ile veya, Toplantı etkinleştirildiğinde, "Toplantıyı yönet" haklarına sahip bir katılımcının kullanıcı adı ve şifresi ile.
3. Aşağıdakileri yapmak için sinoptik simgelere sol tıklayın:
  - Bir katılımcıya söz verme.
  - Etkin hoparlörü durdurma.
4. Katılımcıların mikrofonları üzerinde daha fazla kontrole sahip olmak için sinoptik simgeleri sağ tıklayın. Farklı toplantı modlarında farklı eylem setleri bulunmaktadır.

### Toplantı modu - Açık:

- Bir katılımcının **mikrofonu kapalıysa**, şunları yapabilirsiniz:
  - Katılımcıya söz verme.
  - Katılımcıyı konuşmacı kuyruğuna ekleme.
- Bir katılımcı **konuşmacı kuyruğunda ise** şunları yapabilirsiniz:
  - Katılımcının konumunu değiştirme.
  - Katılımcıyı konuşmacı sırasından çıkarma.
- Bir katılımcı **konusuyorsa** şunları yapabilirsiniz:
  - Etkin hoparlörü durdurma.

### Toplantı modu - Tepki:

- Bir katılımcının **mikrofonu kapalıysa**, şunları yapabilirsiniz:
  - Katılımcıya söz verme.
  - Katılımcıyı konuşmacı kuyruğuna ekleme.
  - Başka bir katılımcı konuşurken katılımcıyı yanıtlayan kuyruğuna ekleme.
- Bir katılımcı **konuşmacı kuyruğunda ise** şunları yapabilirsiniz:
  - Katılımcının konumunu değiştirme.
  - Katılımcıyı konuşmacı sırasından çıkarma.
  - Başka bir katılımcı konuşurken katılımcıyı yanıt kuyruğuna ekleme.
- Bir katılımcı **yanıt kuyruğunda ise**, şunları yapabilirsiniz:
  - Katılımcının konumunu değiştirme.
  - Katılımcıyı yanıt sırasından çıkarma.
  - Katılımcıyı konuşmacı kuyruğuna ekleme.
- Bir katılımcı **yanıt veriyorsa** şunları yapabilirsiniz:
  - Aktif yanıtlayıcıyı durdurma.
  - Aktif yanıtlayıcının sesini kapatma/açma.

- Bir katılımcı **konuşuyorsa** şunları yapabilirsiniz:
  - Etkin hoparlörü durdurma.
  - Etkin konuşmacının sesini kapatma/açma.

#### **Toplantı modu - İlk giren ilk çıkar:**

- Bir katılımcının **mikrofonu kapalıysa**, şunları yapabilirsiniz:
  - Katılımcıya söz verme.
- Bir katılımcı **konuşuyorsa** şunları yapabilirsiniz:
  - Etkin hoparlörü durdurma.

#### **Toplantı modu - Ses:**

- Bu toplantı modunda kullanılabilir bir eylem yok



#### **Uyarı!**

Uzaktan katılan bir toplantı katılımcısının sesini kapatmak/açmak mümkün değildir.



#### **Uyarı!**

Gizlilik nedenlerinden dolayı, uzaktan katılan bir katılımcıya söz verildiğinde, söz konusu katılımcının mikrofonu sessizde kalır. Uzaktaki katılımcının konuşmak için mikrofonun sesini açması gerekir.

Katılımcının durumunu göstermek için Sinoptik simgesi farklı renklerde görüntülenir:

- Konuşma / Yanıtlama - kırmızı
- Konuşmama / Mikrofon kapalı - gri
- Konuşmacı kuyruğunda - yeşil
- Konuşmacı kuyruğunda ilk sırada - yanıp sönen yeşil
- Yanıt sırasında - sarı
- Yanıt sırasında ilk sırada - yanıp sönen sarı

#### **Sinoptik düzeni Mikrofon kontrolünden Oylama sonuçlarına değiştirin**

Sinoptik düzen alt çubuktaki iki simge kullanılarak mikrofon durumunu ve bireysel oylama sonuçlarını gösterecek şekilde manuel olarak değiştirilebilir. Seçenek otomatik olarak bireysel oylama sonuçlarını göstermeye geçecek şekilde yapılandırılmışsa operatör manuel olarak geri ve ileri geçiş yapabilir.

#### **Bireysel mikrofon hassasiyetini ayarlama**

Mikrofon hassasiyetini etkin konuşmacının sesine göre ayarlayabilirsiniz. Aktif konuşmacının sinoptik simgesine sağ tıklayıp ardından **Mikrofon hassasiyetini ayarla** seçeneğini belirlerseniz hassasiyet kaydırma çubuğu görüntülenir.

Mikrofon hassasiyeti varsayılan olarak 0 dB olarak ayarlanmıştır ve -6 dB ile 6 dB aralığında ayarlanabilir. Kaydırıcıyı yukarı aşağı sürükleyerek veya + ve - tuşlarına basarak hassasiyet değerini 0,5 dB arttırıp azaltabilirsiniz.

## 6.4 Konuşma süresini yönet

Etkinleştirildiğinde konuşma zamanlayıcıyı öge listesinden Sinoptik düzene ekleyebilirsiniz. Zamanlayıcı, konuşmacı listesinde tanımlanan sıralamayı takip eden konuşma sırası başına görüntülenir. VIP veya VIS haklarına sahip katılımcılar salondayken görüntülenmez. Konuşma zamanlayıcısı aşağıdaki durumdan birini kullanabilir:

Renk/Durum	Açıklama
Yeşil	Süre ilerliyor.
Kırmızı	Başlangıç olarak ayarlanmış olan sürenin sadece 60 saniyesi kaldı.
Süre aşıldı	İlk ayarlanan süre aşıldı. Zamanlayıcı, saymaya ve saati negatif değerlerde görüntülemeye devam ederken kırmızı renkte kalır.

Toplantı Uygulaması'nın toplantı ayarlarında **Konuşma sürelerini ayarla** onay kutusunu işaretlerseniz Toplantı Yönetme haklarına sahip bir katılımcı veya Toplantı Etkinleştirme haklarına sahip kullanıcı, Sinoptik görünümde konuşma zamanlayıcısını ayarlayabilir. Konuşma zamanlayıcısı penceresinin +/- düğmelerini kullanarak zamanlayıcı en fazla 99 dakikaya ayarlanabilir ve ilk olarak ayarlanmış zamana doğru çalışmaya başladıktan sonra zamanlayıcı sıfırlanabilir.

## 6.5 Oylama turlarını kontrol etme

Sinoptik görünümde, asistan hazırlanmış oylama turlarını ve anlık oylama turlarını yönetebilir.

Sinoptik görünümün görev çubuğunda Oylama simgesine tıklarsanız serbest bir pencere görüntülenir. Bu pencerenin konumu ve boyutu ayarlanabilir. Pencerede iki seçenek olabilir:

- Hazır bir oylama turunu yönetme
- Anlık bir oylama turunu yönetme



### Uyarı!

Oylama turu kontrol penceresinde bulunan seçenekler, sahip olduğunuz lisans türüne bağlı olarak belirlenir. Örneğin, Premium lisanslara sahip bir sisteme sahipseniz pencere yalnızca anlık oylama turlarının yönetilmesini sağlar. Ultimate lisanslı bir sisteminiz varsa pencere, hem anlık hem de hazırlanmış oylama turlarının yönetilmesini sağlar.

Oylama turu kontrol penceresini açtıktan sonra aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Şunlardan birini yapın:
  - Hazırlanmış oylama turlarının listesinden bir oylama turu seçin veya
  - **Numara**, **Konu** ve **Açıklama** alanlarını doldurarak, anlık oylama turlarının ayrıntılarını girin. Yalnızca **Numara** alanı zorunludur.
2. **Oylamaya hazır** seçeneğine tıklayın.
3. Pencere, 1. adımda seçtiğiniz oylama turlarının ayrıntılarını gösterir. Şunları yapabilirsiniz:
  - 1. adıma geri dönmek için **Anımsa** düğmesine tıklamak veya
  - Seçtiğiniz oylama turlarını açmak için **Aç** düğmesine tıklamak.
4. Pencerede, oylama turlarının durumunu gösteren bir ilerleme durumu görüntülenir. Şunları yapabilirsiniz:



- Oylama turlarını duraklatmak ve devam etmek için **Duraklat/Devam Et** düğmesine tıklayın.
  - Oylama turunu iptal etmek için **İptal** düğmesine tıklamak ve 1. adıma geri gidin veya
  - Oylama turlarını kapatmak için **Kapat** düğmesine tıklayın.
5. Önceki adımda **Kapat** düğmesine tıklarsanız pencere ilerlemenin tamamlandığını gösterir. Şunlardan birini yapabilirsiniz:
- Oylama turlarının sonuçlarını kabul etmek için **Kabul Et** düğmesine tıklayın veya
  - Oylama turlarının sonuçlarını reddetmek için **Reddet** düğmesine tıklayın.

Toplantı Uygulaması'nın oy verme ayarlarında, bir oylama turu için oylama zamanlayıcıyı etkinleştirirseniz oylama turları devam ederken öge listesi aracılığıyla sinoptik görünümü dahil edebilirsiniz. Bu sadece Bir Premium veya Ultimate lisansınız varsa mümkündür.






## 6.6

### Sunum kontrolü

Sunum kaynağını Sinoptik görünümde kontrol edebilirsiniz. Bu özellik şu şekilde kullanılabilir:

- Toplantı etkinleştirme haklarına sahip kullanıcılar.
- Toplantı yönetme haklarına sahip katılımcılar.

Sunum kaynağının durumunu kontrol etmek ve incelemek için Sinoptik görünümün görev çubuğundaki düğmeleri/simgeleri kullanın:

Düğme/ Simge	Açıklama
	Bu durum simgesi hiçbir sunum paylaşılmıyorken görev çubuğunda görüntülenir. Daha fazla seçenek için simgeye tıklayın.
	Durum simgesine tıklayarak bu düğmeye erişin. Yerel sunumu paylaşmaya başlamak için düğmeye tıklayın.
	Bu durum simgesi yerel sunum paylaşılırken görev çubuğunda görüntülenir. Daha fazla seçenek için simgeye tıklayın.
	Durum simgesine tıklayarak bu düğmeye erişin. Yerel sunumu paylaşmayı durdurmak için düğmeye tıklayın.
	Uzaktaki bir katılımcı ekran paylaştığında bu durum simgesi görev çubuğunda görüntülenir. Daha fazla seçenek için simgeye tıklayın.
	Durum simgesine tıklayarak bu düğmeye erişin. Uzaktaki katılımcının ekranı paylaşması için düğmeye tıklayın.



### Uyarı!

DCNM-CRN ve DCNM-RENTAL lisanslarına sahip bir sistemde yalnızca yerel sunumlar kontrol edilebilir. DCNM-DEMO, Premium ve Ultimate lisanslarına sahip bir sistemde, hem yerel hem de uzaktan sunumları kontrol edebilirsiniz.

## 6.7

### Gündem kontrolü

Sinoptik görünümün görev çubuğunda Gündem kontrolü simgesine tıklarsanız serbest bir pencere görüntülenir. Bu pencerenin konumu ve boyutu ayarlanabilir.

Gündem kontrol penceresi, etkin toplantı için hazırlanan gündem maddelerinin listesini gösterir. Bu işlev, yalnızca hazırlanmış bir toplantıyı etkinleştirirken kullanılabilir. Anlık toplantılarda bu işlevi kullanamazsınız.

**Aç/Kapat** düğmelerini kullanarak gündem maddelerini açıp kapatabilirsiniz. Bir gündem öğesi açarsanız, ilgili satır vurgulanır. Gündem öğeleri arasında gezinirken, bu sıra vurgulanır ve listenin en üstünde görünür kalır.

## 6.8

### Toplantıların kontrolü


Toplantılar Sinoptik kontrol yoluyla yönetilebilir. Sinoptik kontrol yoluyla gerçekleştirilen eylemler Toplantı Uygulaması'na ve diğer yollara yansır.






Sinoptik kontrolde oturum açtıktan sonra, Toplantılar görünümüne gitmek için **Toplantılar** sekmesine tıklayın. Toplantılar görünümü, hazırlanmış toplantıların listesini görüntüler. Bir toplantıyı adıyla arayabilir veya listede görüntülenen sonuçları filtrelemek için **Başlangıç tarihi** ve **Bitiş tarihi** alanlarını kullanabilirsiniz.

Toplantı uygulamasında, **Hazırla > Toplantılar**'a giderek her toplantı için **Etkinken toplantıyı otomatik olarak aç ve toplantı kapatılırken devre dışı bırak** seçeneğini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Bu ayar, Sinoptik kontrolde toplantıları nasıl kontrol edeceğinizi belirler.

Bir toplantıyı Sinoptik kontrol yoluyla kontrol etmek için:

1. Toplantılar görünümünde kontrol etmek istediğiniz toplantıya karşılık gelen satırı bulun.
2. Onay kutusunun etkin olduğu bir toplantıyı kontrol etmek istiyorsanız Eylem sütununda **Aç**'ı kullanabilirsiniz: **Aç** seçeneğine **tıklayın**. **Kapat** düğmesi **Aç** düğmesinin yerini alır. Onay kutusunun devre dışı bırakılmıştır bir toplantıyı kontrol etmek için, Eylem sütununda **Etkinleştir** seçeneği kullanılabilir: **Etkinleştir** seçeneğine **tıklayın**. **Kapat** ve **Devre Dışı Bırak** düğmeleri **Etkinleştir** düğmesinin yerine geçer.
3. Toplantı durumunu kontrol etmek ve incelemek için aşağıdaki düğmeleri/simgeleri kullanın:




Düğme/ Simge	Açıklama	
	Bir toplantı etkinken, bu durum simgesi görev çubuğunda görüntülenir. Sinoptik görünüme katıldıktan sonra daha fazla seçenek için simgeye tıklayın.	Tüm toplantıları kontrol edebileceğiniz

	Bir toplantı açıkken, bu durum simgesi görev çubuğunda görüntülenir. Sinoptik görünüme katıldıktan sonra daha fazla seçenek için simgeye tıklayın.	düğmeler/ simgeler bulunur.
	Bu simge görev çubuğunda her zaman kullanılabilir. Toplantı görünümü ile Sinoptik görünüm arasında geçiş yapmak için simgeye tıklayın.	
	Sinoptik görünüme geçtikten sonra durum simgesine tıklayarak bu düğmeye erişin. Toplantıyı devre dışı bırakmak için düğmeye tıklayın.	Onay kutusunun etkin olduğu toplantıları kontrol etmek için kullanılabilen düğmeler/ simgeler.
	Sinoptik görünüme geçtikten sonra durum simgesine tıklayarak bu düğmeye erişin. Açık bir toplantıyı kapatmak için düğmeye tıklayın.	
	Sinoptik görünüme geçtikten sonra durum simgesine tıklayarak bu düğmeye erişin. Kapatılan bir toplantıyı açmak için bu düğmeye tıklayın.	

## 6.9

### Sinoptik görünüm arasında geçiş yapma

Bir toplantı sırasında sinoptik görünüm arasında geçiş yapabilirsiniz. Görev çubuğunun sol tarafında üç düğme bulunur. Sinoptik görünüm arasında geçiş yapmak ve hangi görünümün aktif olduğunu kontrol etmek için bu düğmeleri kullanın. Sinoptik bir görünümü etkinleştirdiğiniz zaman, ilgili simge üstte beyaz bir çubukla görüntülenir.

Düğme	Sinoptik görünüm
	Tartışma görünümü: Koltukların tartışma durumunu gösterir ve tartışmayı yönetmenizi sağlar.
	Mikrofon hassasiyeti görünümü: Mikrofonların mikrofon hassasiyetini gösterir ve ayarlamayı sağlar.
	Oylama görünümü: Katılımcıların oylama bilgilerini gösterir.

## 6.10 Katılımcılarla sohbet

Sorun yaşanması durumunda destek sağlamak için operatör/memur katılımcılarla sohbet edebilir.

Sohbet işlevine erişmek için Özet görünümün görev çubuğundaki mesaj simgesine tıklayın.

Şunları yapabilirsiniz:

- Katılımcı arama ve konuşma başlatma.
- Okunmamış mesajları açma ve katılımcılara yanıt verme.  
Okunmamış mesajlarınız varsa Özet görünümün görev çubuğundaki mesaj simgesinin üstünde bir bildirim görüntülenir.

**Not:** Yalnızca uzaktan katılan katılımcılar sohbette mesaj gönderip alabilir.

## 6.11 Salon ekranları için otomatik oturum açma ve düzen seçiminin ayarlanması

DICENTIS Web Sunucusu'nu salon ekranında veya monitörde kullanabilirsiniz. Salon ekranındaki web tarayıcısını aşağıdakiler için yapılandırabilirsiniz:

- Otomatik oturum açma
- İlgili monitörün yerleşimini seçme
- Tarayıcıyı tam ekranda çalıştırma
- Sinoptik düzenin alt çubuğunu gizleme.

Bu işlevleri, örneğin başkanın düzenini otomatik olarak seçmek için de kullanabilirsiniz.

### Salon ekranı kullanıcısı oluşturmak için

1. **Toplantı uygulaması**'nı yönetici haklarıyla açın.
  2. **Yapılandır** seçeneğine tıklayın.
  3. **Kullanıcı Grupları**'nda yeni bir kullanıcı grubu oluşturmak için + işaretine tıklayın. Hiçbir **Erişim hakkı**'nı işaretlemeyin.
  4. **Kullanıcılar**'da yeni bir kullanıcı oluşturmak için + işaretine tıklayın.
  5. Kullanıcıya bir **Kullanıcı adı** verin.
  6. Yeni kullanıcıyı oluşturduğunuz kullanıcı grubuna atamak için açılır listeden yeni **Kullanıcı grubu**'nu seçin.
  7. Yeni kullanıcının şifresini oluşturmak için **Şifreyi değiştir** seçeneğine tıklayın.
- Toplantı uygulamasını kapatabilirsiniz.

### Salon ekranındaki web tarayıcısını yapılandırmak için

1. Salon ekranına bağlı bilgisayarda bir web tarayıcısı açın.
2. Gerekli sertifikayı yüklemek üzere *İlk kez oturum açma, sayfa 92* bölümündeki talimatları izleyin.
3. <https://<hostname DICENTIS server>:31416/downloadAutoLogin.html> dosyasını indirin.
4. c:\halldisplay\ klasörünü oluşturun.
5. İndirilen dosyayı yeni klasöre kopyalayın.

### Bilgisayarı açarken otomatik olarak açılan bir kısayol oluşturmak için

**Not:** Aşağıdaki talimatlar Google Chrome'a özeldir. Başka bir tarayıcı kullanıyorsanız gereken şekilde değiştirin.

1. Masaüstünüze sağ tıklayın.

2. **Yeni** seçeneğine tıklayın.
3. **Kısayol** seçeneğine tıklayın.
  - **Kısayol Oluştur** penceresi görüntülenir.
4. **Öğenin konumunu yazın** bölümüne  
"C:\Program Files (x86)\Google\Chrome\Application\Chrome.exe"  
-start-fullscreen "file:///C:\halldisplay\autoLogin.html?Server=https://<hostname  
DICENTIS server>:31416/&navbar=off&layout=<layout name>" yazın
  - Tarayıcı olarak Chrome'u seçmek için "**C:\Program Files (x86)\Google\Chrome\Application\Chrome.exe**".
  - Google Chrome'u tam ekran modunda başlatmak için **-start-fullscreen**.
  - Tarayıcının kullanıcı adı ve şifre girmeden otomatik olarak oturum açması için "**file:///C:\halldisplay\autoLogin.html**". Salon ekranı bilgisayarı DICENTIS Sunucusuna bağlanamazsa bir bildirim sayfası görüntülenir.
  - Kısayolu DICENTIS Web sunucusuna yönlendirmek için **Server=https://<hostname DICENTIS server>:31416/**. <hostname DICENTIS server> yerine DICENTIS Sunucusu'nun ana bilgisayar adını girin.
  - Alt gezinme çubuğunu gizlemek için **navbar=off**.
  - Ana sayfayı atlayıp istenen yerleşimi otomatik olarak seçmek için **layout=<yerleşim adı>** . <yerleşim adı> yerine yerleşimin adını girin.
5. **Sonraki**'ye tıklayın.
6. **Bu kısayol için bir ad yazın** bölümüne "salon ekranı" gibi mantıklı bir ad verin.
7. **Son'a** tıklayın.
8. Kısayolu şu başlatma klasörüne taşıyın: C:\Users\All Users\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs\Startup.
9. Kısayola çift tıklayın.
  - Tarayıcı DICENTIS Web Sunucusu'nun başlangıç sayfasında tam ekran olarak açılır.
10. Sınırlı haklarla oluşturduğunuz **Kullanıcı** oturumunu açın.
  - Otomatik oturum açma için bir güvenlik belirteci oluşturulur. Bu nedenle, son girişin her zaman sınırlı haklara sahip kullanıcı olarak yapıldığından emin olun.
11. DICENTIS Web Sunucusu oturumunu kapatın.

Yapılandırma tamamlanmıştır. Bilgisayarı sonraki kez açtığınızda, otomatik olarak aşağıdaki eylemleri yapar:

- Tarayıcıyı seçilen modda açar.
- DICENTIS Web Sunucusu'nda oturum açar.
- Seçtiğiniz sinoptik düzeni gösterir.
- Alt gezinme çubuğunu gizler.

#### **Windows bilgisayar kullanıyorsanız öneriler**

- Windows'u, otomatik oturum açmak üzere yapılandırabilirsiniz. Windows sürümünüz için nasıl yapılacağını çevrimiçi olarak arayın.
  - Windows'u görev çubuğunu gizleyecek şekilde yapılandırabilirsiniz.
1. **Görev çubuğu**'na sağ tıklayın.
  2. **Görev çubuğu ayarları**'ni seçin.
  3. **Masaüstü modunda otomatik olarak gizle** seçeneğini **Açık** konumuna getirin.

## 6.12 Toplantı sonrası araçları

Yüklü lisanslara ve sistem ayarlarına bağlı olarak DICIENTIS sistemi toplantı sonrası analizinde kullanılmak üzere otomatik olarak XML toplantı notları dosyaları ve oylama sonuçları dosyaları oluşturabilir (örneğin bir toplantı dakikalarını oluşturmak gibi). Toplantı notları dosyalarının ve oylama sonuçlar dosyalarının kendi XSLT stil sayfaları vardır ve bunlar XML içeriğin bir tarayıcıda kolayca görüntülenmesine olanak tanır. Bu stil sayfalarındaki "arama tablosu", bilgilerin, örneğin yerel dilde görüntülenebilmesini sağlayacak biçimde değiştirilebilmesine olanak tanır. Daha fazla bilgi için aşağıdaki bölümlere bakın.

Varsayılan olarak, XML toplantı notu dosyaları ve oylama sonucu dosyaları (kimlik denetimi kontrolüyle birlikte) sunucu bilgisayara kaydedilir. Gerekirse bu dosyaların kaydedildiği konum değiştirilebilir. Toplantı notları için *Odalar, sayfa 64* bölümündeki **Toplantı notları konumu**'nda yer alan açıklamaya bakın.

### 6.12.1 Web sunucusu aracılığıyla erişim

DICIENTIS Web Sunucusu ana sayfasından oylama sonuçlarına ve toplantı dosyalarına erişebilirsiniz.

Aşağıdakiler için görünen Oylama dosyaları ve toplantı dosyaları sayfasına gitmek üzere **Oylama dosyaları ve toplantı dosyaları**'nı seçin:

- Notları görmek için "Toplantı yönetme" haklarına sahip bir katılımcı.
- Notları görmek için "Toplantı etkinleştirme" haklarına sahip bir kullanıcı.
- Notları görmek ve silmek için "Toplantı hazırlama" haklarına sahip bir kullanıcı.

Notlar sayfasında bir kez **Dosya türü** açılır menüsünde görmek istediğiniz öğeleri seçin:

- **Tüm dosyalar:** Oylama ve toplantı notlarını görüntüler.
- **Toplantı notları:** Yalnızca toplantı notlarını görüntüler.
- **Oylama notları:** Yalnızca oylama notlarını görüntüler.

**Başlangıç tarihi** ve **Bitiş tarihi** dönemlerini doldurun ve bir anahtar kelimeyle arama yapmak için arama çubuğunu kullanın.

Sonuçlar ekranının sol tarafında görüntülenir:

- **Dosya adı:** Dosyanın adıdır.
- **Oluşturulma tarihi:** Notların oluşturulma tarihidir.
- **Sil:** Dosyayı silmek için simgeye tıklayın.

Dosyanın ön izlemesi ekranın sağ tarafında görünür. Ön izlemenin üzerine gelerek, seçilen notları yazdırmak için **Yazdır** simgesini ya da notları yeni bir sayfada açacak olan **Genişlet** simgesini seçebilirsiniz. Üçüncü simge, dosyaya ön izleme yapıldığında onaylanan toplantının kimlik doğrulama ve oylama XML verileri hakkında uyarı gönderir. Daha fazla bilgi için *Kimlik denetimi, sayfa 104*'ne bakın.

**Dosyaya ön izleme yapılamıyor** mesajı aşağıdaki durumlarda görünür:

- Bu notlarla ilgili toplantı hala aktif veya
- Dosya düzgün şekilde kapatılmamış (bu, örneğin bilgisayar toplantı etkinken yeniden başlatıldığında olur).

**Toplantı notlarında** şunları bulabilirsiniz:

- Toplantının özeti;
- Mevcut ve bulunmayan katılımcıların listesi;
- Gündem maddeleriyle ilgili genel bilgiler;
- Oylama turlarına ilişkin bilgiler;
- Yeter sayı ve çoğunluk bilgileri.

**Oylama notlarında** şunları bulabilirsiniz:

- Oylama turunun numarası, konusu ve açıklaması;
- Oylama turu yapılandırması;
- Kimlerin bulunduğu da dahil olmak üzere oylama turlarının özeti;
- Bireysel sonuçlar ve grup sonuçları;
- Yeter sayı ve çoğunluk, oylama turlarının kapanışında saklanır.

## 6.12.2

### XSLT stil sayfalarını değiştirme

Toplantı notları dosyaları ve oylama sonuçları dosyaları için XSLT stil sayfaları oylama sonuçlarının kaydedileceği konuma eklenir, bu da XML içeriğinin tarayıcıda kolayca görüntülenebilmesini sağlar.

Bu XSLT stil sayfalarındaki "arama tablosu"nu, örneğin bilgilerin yerel dilde görüntülenebilmesini sağlayacak biçimde değiştirebilirsiniz. Bunu yapmak için:

1. Toplantı notlarını DICENTIS sunucusunda kaydetmeyi seçtiğiniz aynı klasöre gidin. **Toplantı notları konumu** içindeki açıklamayı inceleyin (*Odalar, sayfa 64*).
2. XSLT stil sayfasının yedeğini oluşturun.
3. XSLT stil sayfası açmak için bir kaynak kodu düzenleyici (örneğin Notepad ++) kullanın.
4. Arama tablosunda seçim değerlerini gerektiği gibi değiştirin. Ad değerlerini değiştirmeyin. Aşağıdaki örneği inceleyin.

**Seçim için varsayılan ayarlar:**

```
<xsl:variable name="variableMeeting" select="'Meeting'" />
<xsl:variable name="variableMeetingName" select="'Name: '" />
<xsl:variable name="variableDescription" select="'Description: '" />
```

**Değiştirilen yerel dil için değer seçin:**

```
<xsl:variable name="variableMeeting" select="'Vergadering'" />
<xsl:variable name="variableMeetingName" select="'Naam: '" />
<xsl:variable name="variableDescription" select="'Beschrijving: '" />
```

**Görüntülenen logoyu değiştirme:**

```
<xsl:variable name="variableLogoPath" select="'path of the logo'"/>
<xsl:variable name="variableLogoHeight" select="'100'"/>
<xsl:variable name="variableLogoWidth" select="'100'"/>
```

## 6.12.3

### Bir yazılım güncellemesinden sonra stil sayfasına özel ayar ekleme

DICENTIS yazılımı güncellendiğinde, her türlü özel ayarı sileceğinden mevcut XSLT stil sayfasının üzerine yazılmaz. Bunun yerine yükleyici stil sayfasının, en son güncellemelerin tümünü içeren yeni bir sürümünü : **\ProgramData\Bosch\DICENTIS\** varsayılan dizinine veya sonuçların saklandığı konumu değiştirdiyseniz, girdiğiniz bu konuma kopyalar.

Yeni stil sayfalarını güncellemek (ve önceki stil sayfasından herhangi bir özel ayar eklemek) için aşağıdaki prosedürü kullanın:

#### MeetingResult.xslt stil sayfası:

1. **MeetingResult.xslt** dosyasını örneğin **MeetingResult\_old1.xslt** gibi uygun bir adla yeniden adlandırın.
2. Otomatik olarak oluşturulan **MeetingResult\_new.xslt** dosyasını açın ve **MeetingResult\_old1.xslt** için yaptığınız aynı özelleştirmeyi uygulayın.
3. Gereken yeni özelleştirmeleri **MeetingResult\_new.xslt** dosyasına ekleyin.
4. **MeetingResult\_new.xslt** dosyasını **VotingResult.xslt** olarak yeniden adlandırın.

#### VotingResult.xslt stil sayfası:

1. **VotingResult.xslt** dosyasını örneğin **VotingResult\_old1.xslt** gibi uygun bir adla yeniden adlandırın.
2. Otomatik olarak oluşturulan **VotingResult\_new.xslt** dosyasını açın ve **VotingResult\_old1.xslt** için yaptığınız aynı özelleştirmeyi uygulayın.
3. Gerektiği gibi **VotingResult\_new.xslt** dosyasına herhangi bir yeni özelleştirme ekleyin.
4. **VotingResult\_new.xslt** dosyasını **VotingResult.xslt** olarak yeniden adlandırın.

**Not:** Bir yazılım güncellemesi sırasında yükleyici her zaman **MeetingResult\_new.xslt** ve **VotingResult\_new.xslt** dosyalarının üzerine yazar, bu nedenle herhangi bir özel ayarı saklamak için bu dosya adlarını kullanmamanız gerekir.

## 6.12.4

### Kimlik denetimi

Toplantı ve oylama notlarında, bunları doğrulamak için bir kimlik doğrulama mekanizması vardır. 3.60 yazılım sürümü, izinsiz müdahaleye karşı daha güvenli olan sertifika teknolojisini tanıtmaktadır.

Kimlik denetimi simgelerini görmek için dosyaya ön izleme üzerine gelinerek müdahale edildiğini kontrol edin:

- Onay işareti bulunan koruma simgesi: Sertifika teknolojisine dayalı **kimlik denetiminden** geçirildi.
- Koruma simgesi: 3.50 veya önceki sürümlerde kimlik denetimine dayalı **kimlik denetimi geçirildi**.
- Uyarı üçgeni simgesi: **Kimlik denetimi yapılamadı**. Bu, dosyaya müdahale edildiğinde veya sertifikayı doğrulamak için kullanılan kök sertifikanın sunucuda yokken gerçekleşir.

Kimlik denetimi, 3.60 yazılım yükleme işlemi sırasında yüklü olan bir kök sertifikayı temel alır.

Lütfen bu sertifikanın yedeğini oluşturun. Sunucu bilgisayarını değiştirirseniz kimlik denetimi yapmak için sertifikayı yeni sunucuya yüklemeniz gerekir.

İmzalama sertifikası şurada saklanır: \Program Files\Bosch\DICENTIS\<ana bilgisayar adı> signing root authority.crt.

Sertifikayı başka bir bilgisayara yüklemek için aşağıdakileri yapın:

1. Sertifikaya sağ tıklayın ve **Sertifikayı yükle**'yi seçin.
2. **Yerel makine**'yi seçin.



3. **Tüm sertifikaları aşağıdaki depoya yerleştir**'i seçin.
4. **Göz at**'ı seçin.
5. **Güvenilir Kök Sertifika Yetkilileri**'ni seçin.
6. **İleri**'yi seçin.
7. **Bitir**'i seçin.

Sertifikanın başarıyla yüklenip yüklenmediğini öğrenmek için Powershell'i kullanın. `dir Cert:\LocalMachine\Root\` komutunu çalıştırın. Sertifika görüntülenecektir.

## 7 DICENTIS'in hibrit toplantılar için yapılandırılması

DICENTIS Hibrit Toplantıları, fiziksel olarak toplantı odasında bulunmayan katılımcıların bir web tarayıcısı kullanarak uzaktan katılmasına olanak tanır.

### 7.1 Sistem kurulumu

#### 7.1.1 Lisanslar

Her katılımcının bir toplantıya katılabilmesi için katılımcı lisansına ihtiyacı vardır. Uzak katılımcılar için hibrit bir eklenti lisansı gerekir.



#### Uyarı!

Hibrit lisansları ve abonelik lisanslarını karıştırmak mümkün değildir.

Bir toplantıya 100 adede kadar katılımcı uzaktan katılabilir. Şu anda 23 uzak katılımcının videosu aynı anda görüntülenebiliyor.

Bir katılımcının hem yerinde hem de uzaktan kullanabileceği işlevler kümesi, söz konusu katılımcının lisansına bağlıdır.

Katılımcı lisansları hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Lisansa genel bakış, sayfa 20*.

#### 7.1.2 Kullanım şartları ve koşulları

Son müşterinin DICENTIS Hibrit Toplantılar'ı kullanmadan önce kullanım şartları ve koşullarını kabul etmesi gerekir.

Sistem teknisyeni, sözleşme işlemi başlatmak için Bosch ile iletişim sağlar. Ardından, son müşteri kullanım şartlarını ve koşullarını kabul eden bir e-posta alır ve e-postayı yanıtlar.

#### 7.1.3 Ek donanım

DICENTIS hizmetlerini çalıştıran bilgisayar için ikinci bir ağ adaptörü gerekir. DICENTIS sisteminin video değiştirme yazılımını kullanıyorsanız hiçbir ek ekipmana gerek yoktur.

#### 7.1.4 Ağ gereksinimleri

Hibrit toplantıların sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi için aşağıdaki gereksinimlerin karşılanması gerekir:

- Toplantı odası için bant genişliği:
  - Gönderilen akış: 50 Mbps veya daha fazla
  - Alınan akış: 50 Mbps veya daha fazla
- UDP/TCP:
  - Hibrit toplantılarda, iyi bir kullanıcı deneyimi için UDP aktarımı önemle tavsiye edilir. TCP aktarımı, uzak katılımcılara giden ve uzak katılımcılardan gelen ses ve video gecikmesini artırır.
- Bilgisayar gereksinimleri:
  - DCNM-SERVER3.
- Uzaktan katılan katılımcılar için bant genişliği:
  - Gönderilen akış: 5 Mbps veya daha fazla
  - Alınan akış: 20 Mbps veya daha fazla

### 7.1.5 Salon ekranı ve oda kameraları

Medya Ağ Geçidini, toplantı odasının videosunun uzaktaki katılımcılarla paylaşılabilceği (veya tam tersi) şekilde yapılandırmanız gerekir. Aynı durum sunumlar için de geçerlidir.

### 7.1.6 Ses kurulumu

Toplantı odasının sesinin uzaktaki katılımcılara ve uzaktaki katılımcıların sesinin toplantı odasına iletilmesi gerekir.

– **Hibrit toplantılar için sesi yapılandırmak için:**

1. Dante Giriş 2 ve Çıkış 2'nin sesini Karma-Eksi işlenmemiş olarak ayarlayın ve seslerini açın.
2. Dante kontrol cihazında, DICENTIS-<ana bilgisayar adı PC>MG Salon için çok noktaya yayın akışı oluşturun.  
Daha fazla bilgi için *Dante™ uyumlu cihazları yapılandırma, sayfa 148* bölümünün çok noktaya yayın akışlarının nasıl oluşturulacağı kısmına bakın.
3. Dante Kontrol Cihazı kullanarak şunu yönlendirin:
  - DICENTIS-<ana bilgisayar adı PC> Dante Çıkışı, Çıkış 2'den DICENTIS-< ana bilgisayar adı PC>-MG Salonu
  - DICENTIS-<ana bilgisayar adı PC>-MG Salondan DICENTIS-<ana bilgisayar adı PC> Dante Girişi Giriş 2'ye

**Not:** Audinate'den Dante Kontrol Cihazı yazılımını indirip yüklemeniz gerekir.

## 7.2 Uzak katılımcıların kurulumu

Uzak bir katılımcının bir toplantıya katılabilmesi için, Toplantı uygulamasında o uzak katılımcı için bir kişinin tanımlanması gerekir. Aynı durum toplantı odasında bulunan katılımcılar için de geçerlidir.

Uzak katılımcıların uzak web uygulamasında oturum açabilmeleri için kimlik bilgilerini ayarlamamız gerekir. Her katılımcı için bir **Kullanıcı adı** ve **Şifre** kombinasyonunun tanımlanması gerekir.

Her kişiyi yalnızca bir kez ayarlamamız gerekir. Daha fazla bilgi için bkz. *Kişiler, sayfa 46*.

## 7.3 Hibrit bir toplantı hazırlamak

Bir toplantı ayarlandıktan sonra hem uzaktaki katılımcıların hem de toplantı odasında bulunan katılımcıların toplantıya atanması gerekir.

Uzaktaki katılımcılara, uzaktan katılabilmeleri için toplantıya bir bağlantı gönderebilirsiniz. Her toplantının kendine özgü bir bağlantısı vardır. Toplantı bağlantısını, Toplantı ayrıntılarında toplantının **Adı'nın** yanında bulabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. *Toplantı ayrıntıları, sayfa 53*.

Toplantı ayrıntılarında ayarlanan tanımlama seçeneği, uzaktaki katılımcıların kendilerini nasıl tanımladıklarını etkilemez. Örneğin, kimlik belirleme modu olarak NFC kartı kullanılması ayarlanmış olsa bile, uzaktaki katılımcıların her zaman kimlik bilgilerini kullanarak oturum açmaları gerekir.

## 7.4 Hibrit toplantıyı yönetme

Uzak katılımcıların oturum açabilmesi için önce Toplantı uygulaması aracılığıyla bir toplantıyı etkinleştirmeniz gerekir. Etkinleştirmeden sonra oturum açma bilgilerinin kullanılabilir hale gelmesi birkaç dakika sürer.

DICENTIS Web Sunucusunu kullanarak çevrimiçi bulutun durumunu kontrol edebilirsiniz.

DICENTIS Web sunucusu içinde bulut simgesi, uzak katılımcılar için çevrimiçi toplantı kullanılabilir olduğunda görünür. Toplantının durumunu görmek için bulut simgesinin üzerine gelin.

Aşağıdaki durum mümkündür:

Mesaj	Simge rengi	Neden	Nasıl düzeltilebileceği
Toplantı etkin değil	Beyaz	Hazırlanan toplantı etkinleştirilmedi	yok
Bulut bağlantısı ilerlemesi	Dönen çark ile beyaz	Bir toplantı etkinleştirilir ve uzaktan katılım hazırlanır	Bekleme
Hibrit toplantı bağlantınız tamamen test edildi ve sorunsuz çalışıyor, keyifli toplantılar	Beyaz	yok	yok
MissingCertificate	Kırmızı	DICENTIS sunucusunu bulut hizmetlerine tanımlayan sertifika mevcut değil	Sertifika almak için DICENTIS etkinleştirme aracını kullanın.
CertificateRefreshFailed	Kırmızı	DICENTIS sunucusunu bulut hizmetlerine tanımlayan sertifikanın yenilenmesi başarısız oldu	Yeni bir sertifika almak için DICENTIS etkinleştirme aracını kullanın
CertificateExpired	Kırmızı	DICENTIS sunucusunu bulut hizmetlerine tanımlayan sertifikanın süresi doldu. DICENTIS sunucusu 4 haftadan uzun süre internete bağlı olmadığında bu durum meydana gelebilir	Yeni bir sertifika almak için DICENTIS etkinleştirme aracını kullanın

NoInternet	Kırmızı	İnternet erişimi yok. Bu www.google.com okunarak test edilmiştir	İnternet erişimini düzeltin
NoHybridServices	Kırmızı	İnternet erişimi var ancak Bosch hibrit hizmetlerine ulaşamıyor	Teknik desteği arayın
GeneralMultimediaFailure	Kırmızı	Ses/video aktarımında bir sorun var. Bu sorun tüm katılımcılar için geçerlidir	Teknik desteği arayın
LocalMultimediaFailure	Kırmızı	Ses/video aktarımında bir sorun var. Uzak katılımcılar arasındaki ses/görüntü çalışmaya devam edebilir	İnternete UDP mesajları gönderebildiğinizden ve proxy kullanmadığınızdan emin olun
UpdateFailed	Kırmızı	Yerel DICENTIS sunucusunun DICENTIS Hibrit Toplantılar bileşeninin güncellenmesi başarısız oldu	DICENTIS sunucusunun hafta sonu boyunca İnternet'e erişebildiğinden emin olun

## 7.5

### Uzak katılımcı olarak bir toplantıya katılma

Uzaktaki bir katılımcının bir toplantıya katılabilmesi için öncelikle o toplantının etkinleştirilmesi gerekir. Toplantı bağlantısı tıklandığında DICENTIS Hibrit Toplantılar sayfası açılır. Toplantı mevcut olduğunda uzaktaki katılımcının oturum açması istenir. Toplantı mevcut değilse bu bilgi DICENTIS Hibrit Toplantılar sayfasında görünür. Toplantı kullanılabilir olduğunda, oturum açma otomatik olarak görüntülenir. Katılımcının sayfayı yenilemesine gerek yoktur.

Başarılı bir şekilde giriş yaptıktan sonra ses ve video cihazlarının seçilmesi gerekmektedir. Bazı ses ve video cihazları mevcut olmayabilir. Bu durum, söz konusu cihazlar halihazırda başka bir AV uygulaması tarafından kullanıldığında meydana gelebilir.

Uzaktaki bir katılımcı, mikrofon etkinken bir toplantıdan ayrılırsa bu katılımcı, geçici konuşmacı olarak konuşmacı kuyruğunda kalır. Eğer katılımcı:

- Toplantıya geri dönerse, geçici konuşmacı, konuşmacı olarak değişir.
- Toplantıya geri dönmezse, katip Toplantı uygulamasını veya Sinoptik kontrolünü kullanarak geçici konuşmacıyı kaldırabilir.

Herhangi bir nedenle uzaktaki bir katılımcının mikrofonu sistem tarafından açılırsa, bu katılımcı, mikrofonu sessize alınarak konuşmacı sırasına alınır. Katılımcının konuşmadan önce mikrofonun sesini açması gerekir. Bu, uzaktaki katılımcıların her zaman mikrofonları üzerinde kontrole sahip olmalarını sağlar ve katılımcıların gizliliğini korur.

## 7.6

### Otomatik güncellemeler

Sunucuda çalışan DICENTIS hizmetleri, hibrit toplantılar için gerekli olan çeşitli bileşenleri içerir. Bu bileşenler, düzenli olarak otomatik olarak güncellenir. Windows görev zamanlayıcısı **Bosch** -> **DICENTIS Hibrit** her Pazar sabah saat 3'te (DICENTIS sunucu saati) ve sunucu her başlatıldığında çalışır.

Bu otomatik güncellemeler aynı zamanda video geçişi için kullanılan Medya Ağ Geçidi için de geçerlidir.



#### Uyarı!

Bir güncelleme sırasında DICENTIS hizmetleri geçici olarak durur. Bu, devam eden bir toplantının devre dışı bırakıldığı anlamına gelir. Güncelleme tamamlandığında DICENTIS hizmetleri otomatik olarak yeniden başlatılır. Ancak otomatik olarak devre dışı bırakılan toplantılar otomatik olarak tekrar etkinleştirilmez.

## 8 Medya Ağ Geçidini Yapılandırma

Yazılım 5.0'ın piyasaya sürülmesi ve Premium ve Ultimate lisanslarının kullanıma sunulmasıyla birlikte Media Ağ Geçidi, gelişmiş bir video yönetimi çözümü olarak tanıtıldı.

Medya Ağ Geçidi şunları destekler:

- 10 IP kamera
- 10 farklı görünüm (tuvaller)
- 3 farklı çıkış akışı
- Tek video için Kramer MV6 ve TV-One CorioMatrix SDI video anahtarı
- Aşağıdakiler için yazılım videosu değiştirme:
  - Bir video yerleşim planında birden fazla video beslemesi
  - IP video

Bu video değiştirme işlevselliği DCNM-CRN, DCNM-DEMO ve aşağıdaki lisanslarda mevcuttur:

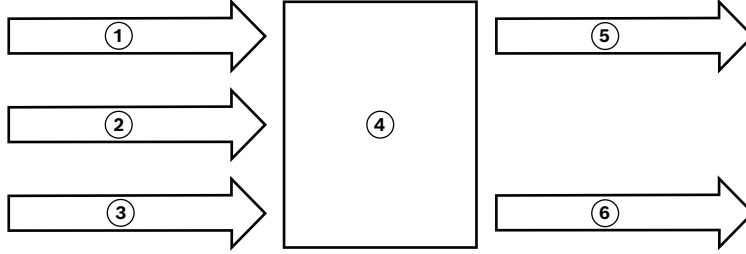
	Üstün	Ultimate
<b>Daimi</b>	DCNM-LPP-PE	DCNM-LPU-PE
<b>Ön ödemeli</b>	DCNM-LPPP-P1Y	DCNM-LPUP-P1Y
<b>Abonelik</b>	DCNM-LPPP-S1Y	DCNM-LPUP-S1Y

### 8.1

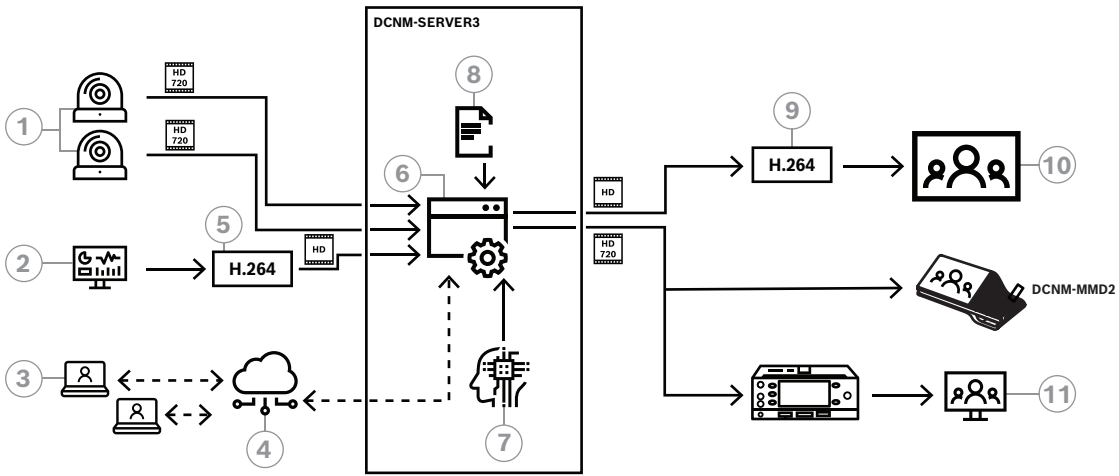
#### Bileşenler

Medya Ağ Geçidi farklı bileşenlerden oluşur:

1. **Giriş kaynakları** - Maksimum 10 giriş kaynağı tanımlanabilir: Kameralardan veya kodlayıcılardan gelen H.264 akışları. 1080p üzerindeki çözünürlükleri kullanmayın.
2. **Yapılandırma** - Medya Ağ Geçidinin davranışını tanımlar. Daha fazla bilgi için *Yapılandırma yöntemi, sayfa 115* bölümüne bakın.
3. **DICENTIS durumu** - Aktif mikrofon sayısının yanı sıra toplantı odasında bulunan ve uzaktan katılan katılımcıların sunumlarından oluşur.
4. **Medya Ağ Geçidi**
5. **H.264 Çıkışlar** - Yer paylaşımı da dahil olmak üzere H.264 formatında kullanıcı tanımlı çıktı akışları. Yapılandırmada içeriği, çözünürlüğü, koşulları ve davranışı yapılandırabilirsiniz.
6. **Kontrol çıkışı** - IP kameraların PTZ'sinin yanı sıra harici SDI değiştiriciler Kramer MV6 ve TV One CorioMatrix'i (kullanılıyorsa) kontrol eder.



Şekil 8.1: Medya Ağ Geçidinin işlevsel açıklaması

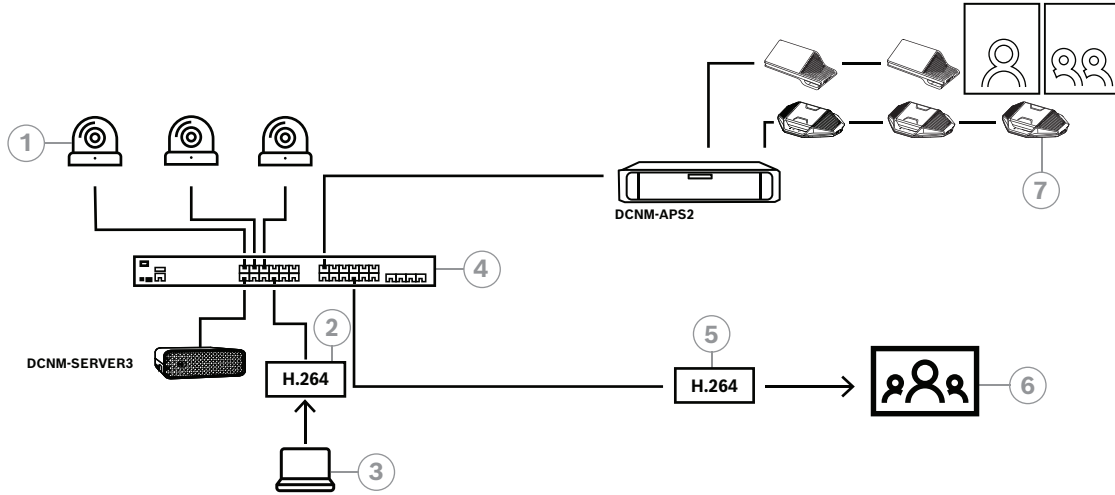


Şekil 8.2: Medya Ağ Geçidi - Konsept şeması

1	Kameralar	2	Yerel sunum kaynağı
3	Uzak katılımcılar	4	Bosch Bulutu
5	H.264 kodlayıcı	6	Medya Ağ Geçidi
7	DICENTIS sistem durumu	8	Medya Ağ Geçidi yapılandırması
9	H.264 kod çözücü *	10	Monitör
11	Tercüman monitörü		

\* İstemci bilgisayarda çalışan isteğe bağlı yazılım uygulaması (DICENTIS medya oynatıcısı)

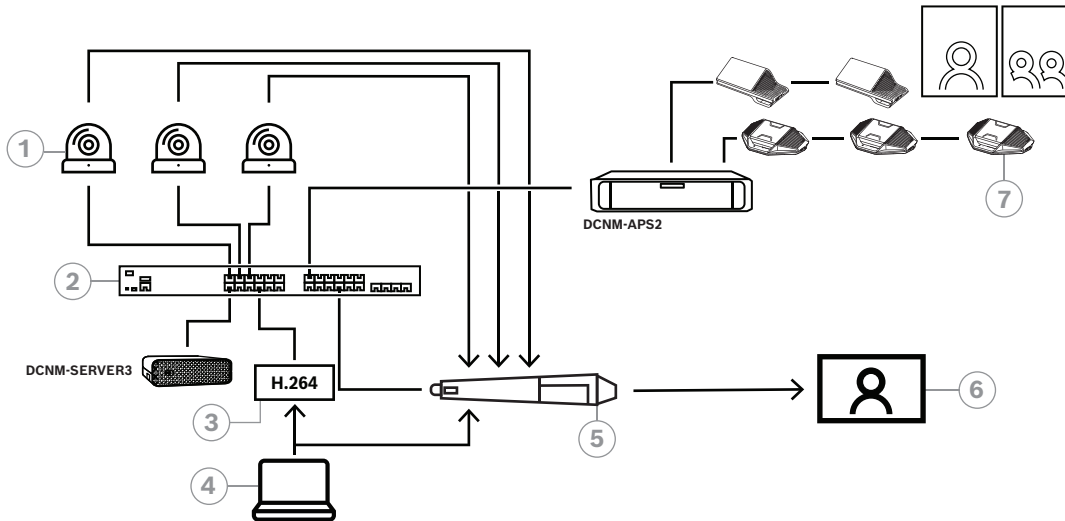




Şekil 8.3: Yazılım video değiştirmeyi kullanan bağımsız DICENTIS sistemi

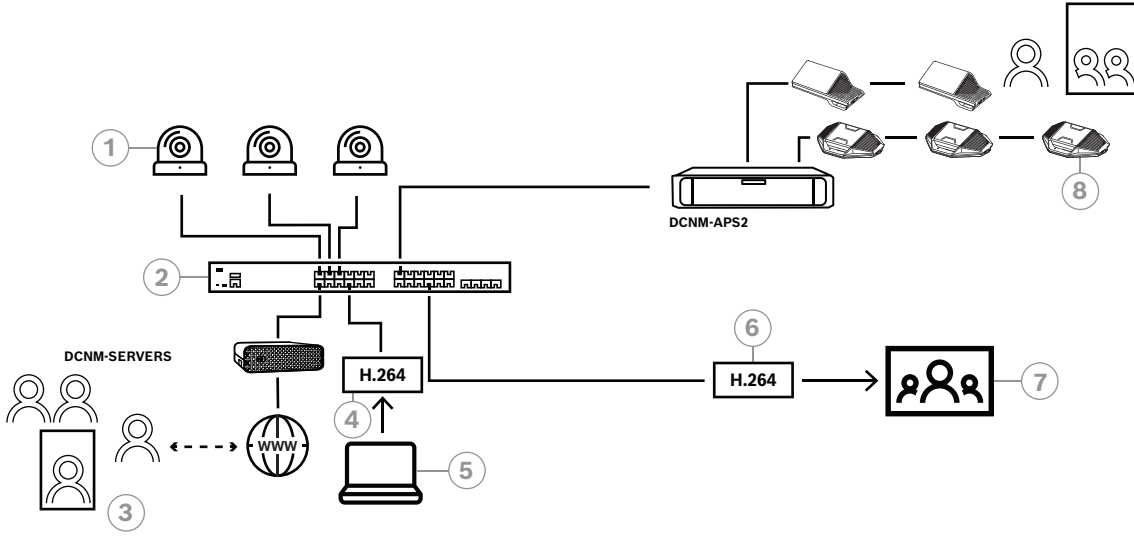
1	Kameralar	2	H.264 video kodlayıcı
3	Yerel sunum	4	Medya Ağ Geçidi
5	H.264 video kod çözücü *	6	Monitör
7	Konferans cihazları		

\* İstemci bilgisayarda çalışan isteğe bağlı yazılım uygulaması (DICENTIS medya oynatıcısı)



Şekil 8.4: SDI donanım değiştirme kullanan bağımsız DICENTIS sistemi

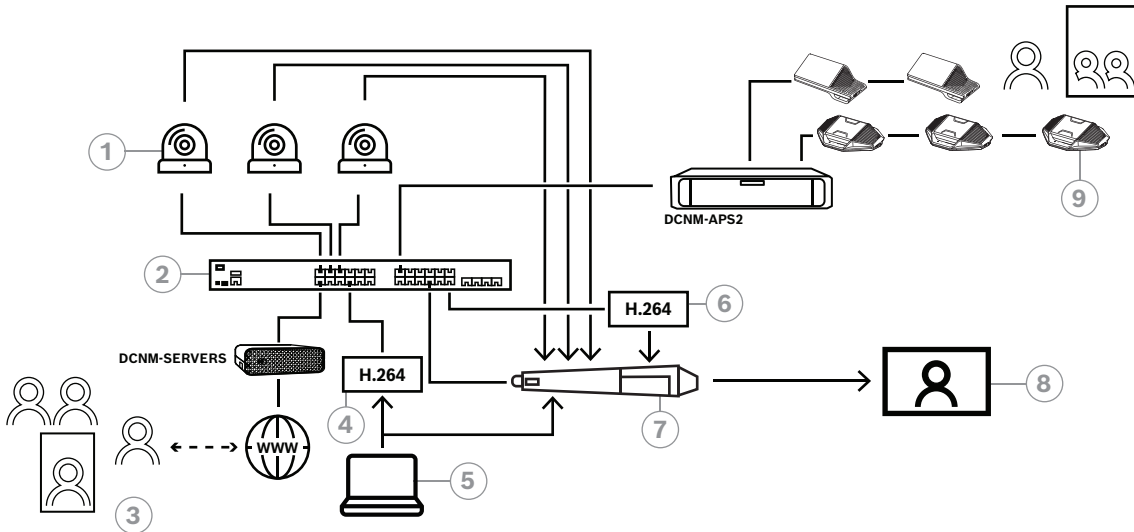
1	SDI çıkışlı kameralar	2	Medya Ağ Geçidi
3	H.264 video kodlayıcı	4	Yerel sunum
5	Harici SDI değiştirici	6	Monitör
7	Konferans cihazları		



Şekil 8.5: Yazılım video geçişi kullanan DICENTIS hibrit toplantılar

1	Kameralar	2	Medya Ağ Geçidi
3	Uzak katılımcılar	4	H.264 video kodlayıcı
5	Yerel sunum	6	H.264 video kod çözücü *
7	Monitör	8	Konferans cihazları

\* İstemci bilgisayarda çalışan isteğe bağlı yazılım uygulaması (DICENTIS medya oynatıcısı)



Şekil 8.6: SDI donanım değiştirme kullanan DICENTIS hibrit toplantılar

1	SDI çıkışlı kameralar	2	Medya Ağ Geçidi
3	Uzak katılımcılar	4	H.264 video kodlayıcı
5	Yerel sunum	6	H.264 video kod çözücü *
7	Harici SDI değiştirici	8	Monitör
9	Konferans cihazları		

\* İstemci bilgisayarda çalışan isteğe bağlı yazılım uygulaması (DICENTIS medya oynatıcısı)

## 8.2 Yapılandırma yöntemi

Medya Ağ Geçidini bir web sayfası üzerinden yapılandırabilirsiniz. Web sayfasına erişim bağlantısı şu biçime sahip olmalıdır: **https://<hostname VEYA DICENTIS sunucusunun IP adresi>:31416/Mediagateway.**

Medya Ağ Geçidini yapılandırmak için **Sistem yapılandırma** haklarına sahip olmanız gerekir. Web sayfası, yapılandırma ile ilgili talimatları içerir.

Yapılandırma sekiz bölüm içerir:

- **Girişler** - Kameraları tanımlayın.
- **Koltuk haritaları** - Koltukları ve ön ayarları tanımlayın. Bir koltukta birden fazla kamera/ön ayar kombinasyonu olabilir. Çekimin hangi açıdan yapılacağını tanımlamak için Orta, Sol, Sağ görünümünü kullanın. Bu, yan yana video bölme için kullanılır.  
**Not:** DICENTIS'te yer alan koltuk adlarının, Medya Ağ Geçidi'nin düzgün çalışması için benzersiz olması gerekir.
- **Video anahtarı** - SDI video anahtarını yapılandırın.
- **Tuvaler** - Video görüntülerinizi tanımlayın. Video görünümü tek, bölünmüş, dördü vb. olabilir.
- **İçindekiler** - Bir Tuvalin ne zaman seçileceğini tanımlayın. Örneğin, hiç kimse konuşmadığında Genel Bakış görüntüsünün seçileceğini veya 2 katılımcı konuştuğunda bölünmüş video görünümünün seçileceğini tanımlayabilirsiniz.
- **Akış** - Çıkış akışını tanımlayın. Kayıt yapmak ve yayınlamak veya büyük ekrana yansıtmak için farklı kodlamalar kullanmak isteyebilirsiniz.
- **Yapılandırma** - Burada genel ayarları bulabilirsiniz: Kamera geçersiz kılma kullanılırsa yerel sunum akışı vb.
- **Genel ayarlar** - Burada kaplama metninin yazı tipi, boyutu ve rengi gibi genel ayarları bulabilirsiniz.

## 9 Sistem uzantısı

DICENTIS Konferans Sistemi küçük ölçekten orta ve büyük ölçeğe kadar genişletilebilir. Bu bölümde küçük, orta ve büyük ölçekli sistemin ne olduğu ve söz konusu sistemler için gerekliliklerin neler olduğu açıklanmaktadır:

Küçük ile orta büyüklükte DICENTIS Konferans Sistemi'nde (bkz. Tipik sistem ayarı) şunlar vardır:

- 450 adede kadar DICENTIS düğümü.  
DICENTIS ekipmanının düğüm ve cihaz sayısı ile ilgili olarak aşağıdaki **DICENTIS ekipmanının düğüm ve cihaz sayısı** tablosuna bakın.
- 1 alt ağdaki tüm DICENTIS cihazları.
- Ses işleme için 1 DICENTIS Ses işlemcisi ve güç anahtarı.
- DICENTIS hizmetlerini barındıran 1 Sunucu bilgisayarı.

Büyük bir DICENTIS Konferans Sistemi'nde şunlar vardır:

- 1500 adede kadar DICENTIS cihazı.
- Bir yönlendirici/L3 anahtarı kullanılarak bağlanan birden çok alt ağ.
  - Her alt ağ 450 adede kadar DICENTIS düğümüne sahip olabilir.  
DICENTIS ekipmanı düğüm sayısı için aşağıdaki tabloya başvurun.
  - İlk alt ağda bulunanlar:
    - 1 DICENTIS Ses işleme için Ses işlemcisi ve güç anahtarı.
    - DICENTIS hizmetlerini barındıran 1 Sunucu Bilgisayarı.
    - Sistem boyutunu artırmak için 1 ARNI-Enterprise.
  - Diğer tüm alt ağ sistemlerinde sistem boyutunu artırmak için 1 ARNI-Standard bulunur.

**Not:** Diğer alt ağlarda DICENTIS Ses işlemcisi ve güç anahtarı yoktur.

Cihaz	Düğüm sayısı	Cihaz sayısı	IP adresleri
DICENTIS Sunucusu	0	0	1
DICENTIS toplantı uygulaması	0	0	0
DICENTIS Ses işlemcisi ve güç anahtarı	1	1	1
DICENTIS Güç anahtarı	1	1	1
DICENTIS Multimedia cihazı	2	1	2
DICENTIS Toplantı cihazı	1	1	1
DICENTIS Toplantı cihazı dil seçme	1	1	1
DICENTIS toplantı cihazı oylama	1	1	1
DICENTIS Genişletilmiş toplantı cihazı	1	1	2
DICENTIS Tercüman masası	1	1	2
DICENTIS Video çıkışlı tercüman masası	1	1	3
DICENTIS Gömme montajlı ana cihaz 2	1	1	1
DICENTIS Gömme montajlı dil seçici	1	1	1
INT-TXO Verici OMNEO	1	1	2
OMN-DANTEGTW Dante ağ geçidi	1	0	1

Cihaz	Düğüm sayısı	Cihaz sayısı	IP adresleri
PRS-4OMI4 OMNEO medya arayüzü	1	0	1
OMN-ARNIE ARNI-E OMNEO arayüzü	0	1	1
OMN-ARNIS ARNI-S OMNEO arayüzü	0	1	1

**Tablo 9.1:** DICENTIS ekipmanının düğüm ve cihaz sayısı

450 taneden fazla düğüm içeren büyük bir sistem için ARNI (Ses Yönlendirmeli Ağ Arayüzü) gereklidir. Sistem kurulum için Donanım Kurulum Kılavuzu içindeki Sistem uzantısı bölümünü inceleyin.

ARNI (Ses Yönlendirmeli Ağ Arayüzü) birden fazla DICENTIS sistemi alt ağını bağlamak için kullanılır. Birden fazla alt ağı gerektiği durumlarda iki farklı ARNI tipi kullanılmalıdır.

- OMN-ARNIS (ARNI-S OMNEO arayüzü): Sistem boyutunu, 450 DICENTIS düğümün üzerine çıkarmak için ARNI-S gereklidir. Bağlı olduğu alt düğümde 450 adede kadar DICENTIS düğümünü destekler. Aynı zamanda bağlı olduğu alt ağda bir DHCP sunucusu işlevi görür.
- OMN-ARNIE (ARNI-E OMNEO arayüzü): Sistem boyutunu 450 DICENTIS düğümünün üzerine çıkarmak için ARNI-E gerekir. Bağlı olduğu alt düğümde 450 adede kadar DICENTIS düğümünü destekler. Aynı zamanda bağlı olduğu alt ağda bir DHCP sunucusu işlevi görür. Her birinde bir ARNI-S bulunan en fazla 40 alt ağa bağlanabilir.



#### Uyarı!

Yedek ARNI DICENTIS Konferans Sisteminde desteklenmez.



#### Uyarı!

ARNI hakkında ayrıntılı bir açıklamayı [www.boschsecurity.com](http://www.boschsecurity.com) > DICENTIS ürünü ile ilgili bilgiler bölümündeki ARNI kılavuzundan okuyabilirsiniz.

#### DICENTIS Konferans Sistemi alt ağı ve ARNI ön koşulları

- Birden çok alt ağ kullanıldığı DICENTIS bilgisayar sunucusunun bulunduğu alt ağa bir ARNI-E, diğerlerine de ARNI-S bağlanması gerekir.
- DICENTIS sistem sunucusu yazılımı kurulduktan sonra başlangıç menüsünde bulunan ARNI Yapılandırma Aracı kullanılmalıdır.
- ARNI'ler konfigüre edilirken DICENTIS sunucu bilgisayarı hizmetlerinin çalışmadığından emin olun. Sunucu konsolunu kullanarak hizmetleri durdurun.
- ARNI'leri yapılandırırken ARNI'yi doğrudan bilgisayara bağlayın (arada [yönetilen] anahtar olmaksızın).
- Çoklu alt ağ yapılandırması kurarken yapılandırmak için her ARNI'yi teker teker bilgisayara ekleyin.

**ARNI Yapılandırması**

1. İstenirse/gerekirse ARNI'yi OMNEO ürün yazılımı yükseltme aracıyla DICENTIS sistem kurulumunda zaten mevcut/yüklü olan ürün yazılımı sürümüne yükseltin.
2. ARNI Yapılandırma Aracını başlatın.
3. ARNI'leri yapılandırmak için ARNI Yapılandırma Aracının sihirbaz adımlarını izleyin.

Ayrıca:

- Yedekleme ile çalışmadığınız sürece ARNI türü her zaman birincildir.
- Özellikle sistemde birden fazla ARNI bulunuyorsa her ARNI'yi adlandırın.
- IGMP sorgulayıcısının devre dışı bırakıldığından emin olun.
- Her bir ARNI için DHCP'yi etkinleştirin.
- Bir ARNI'nin IP adresinin değişmesi gerekiyorsa: ARNI'yi ARNI Yapılandırma Aracıyla varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlayın. "Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükle" işlevini kullanın.

**Bir anahtar VLAN ile yapılandırma**

Bir anahtar VLAN ile yapılandırırken aşağıdakileri talimatlara uyun:

- DICENTIS cihazlarını, DCNM-APS ve DCNM-PS ünitelerini içeren tüm VLAN'ler için ARNI'yi DHCP sunucusu olarak kullanın. Diğer VLAN'ler için başka DHCP sunucusu kullanabilirsiniz.
- Tüm portlardaki IGMP gözetlemesini etkinleştirin.
- Tüm VLAN'ler arasında çoklu dağıtım yönlendirmesini etkinleştirin. "Yoğun mod" yönlendirme modunu kullanın.
- Tüm VLAN'ler arasında tekli dağıtım yönlendirmesini yapılandırın.
- MTU 1500 veya daha büyük bir MTU kullanın.
- Yayılan ağaç protokolünü "pvst" modunda etkinleştirin.
- Sürüm 3 IGMP'yi kullanın.
- Çoklu yayındaki Kayıt Zaman Aşımı süresini 1 saniye olarak ayarlayın.

## 10

### Bir IDESK yapılandırma (doğrudan cihaz üzerinden)

Cihazın üzerinde DCNM-IDEK / DCNM-IDEKVID yapılandırması için B - B düğmelerine aynı anda basın. **B - B** düğmeleri (giriş kanalı B ve çıkış kanalı B) ekranın her iki yanında bulunur ve hafifçe kalkık uçları sayesinde kolayca fark edilirler. Yapılandırma paneli bu seçenekler ile açılır:

- **Kabin No. - Masa No.:** Bir cihazı kabine ve kabin içindeki masaya atamak için. Masayı kullanımda olan bir sayıya atarsanız, yeni masa önceki kabin - masa kombinasyonunun yerini alacaktır.  
**Not:** Yeni bir masayı DICENTIS sistemine bağladığınızda, otomatik olarak atanmayacaktır ve masadaki **B - B** düğmeleri veya Toplantı uygulaması/API ile yapılandırmanız gerekecektir. Daha önceden bağlanmış bir masa bağlandığında, orijinal kabinine ve masa numarasına geri dönecektir.
- **Kullanılabilir diller:** Dil sayısını ve hangi dillerin kullanılabilir olduğunu yapılandırma imkanı sunar. *Dil seçimi, sayfa 76 ile hangi dillerin kullanılabilir olduğunu belirleyin.*
- **Çıkış A + B + C:** A çıkışı için dili (genelde tercümanın tercüme yaptığı dil) ve B ile C çıkışları için dilleri (kullanılabilir diller listesinden) seçin.
- **Ekran parlaklığı:** Düğmeye (1 - 15) basarak ve döner düğmeyi kullanarak ekranın parlaklığını ayarlayın. Varsayılan değer 7'dir.
- **Masaları otomatik yapılandır:** Sistemdeki tüm tercüman masalarını otomatik olarak yapılandırır. Böylece, A çıkışı kabin numarasına karşılık gelen dil olarak ayarlanacaktır. B ve C çıkışları ayarlanmayacak ve giriş dilleri için 7 önceden seçim düğmesi 1· düğme - 1· dil, 2· düğme - 2· dil ve bu şekilde devam edecek şekilde ayarlanacaktır.
- **Sistem bilgisi:** Tercüman cihazı ve OMNEO için sistem bilgilerini gösterir (ürün yazılımı sürümü, IP adresi vb.).
- Yukarıdaki menü seçeneklerinden çıkmak için Çık düğmesine (ekranınızın sağ alt tarafındaki) basın.  
**Not:** Tercüman masasındaki yapılandırmada yapılan tüm değişiklikler Toplantı uygulamasında gerçek zamanlı olarak doğrudan görülebilir. Bu nedenle, etkin bir toplantı devam ediyorsa etkiye sahip olabilir. Bu nedenle, etkin bir toplantı varken yapılandırmayı değiştirmeyin.  
**Not:** Tercümanların tercüman masasını nasıl kullanması gerektiğiyle ilgili talimatlar için lütfen DCNM-IDEK / DCNM-IDEKVID için ayrıca verilen Hızlı kullanım kılavuzuna bakın.

## 11 Harici bir HD-SDI değiştiriciyi yapılandırma

### Geçmişle ilgili bilgiler

HD-SDI video sinyallerini dinamik olarak değiştirmek için DICENTIS Konferans Sistemine harici bir video değiştirici hizmeti eklenebilir. Bu, bir Dome kameradan alınan video sinyallerinin bir salon ekranında düşük gecikmeyle görüntülenmesini sağlar.



### Dikkat!

Üçüncü taraf video değiştiricinin düzgün çalıştığından emin olmak için, değiştirici hizmeti doğru yapılandırılmalıdır.

### 11.1 Donanım ve yazılım gereksinimleri

- DICENTIS yazılımının çalıştırıldığı sunucu bilgisayarı.
- **Bosch DICENTIS Ext.VideoSwitcher** hizmeti sunucu bilgisayarında yüklü durumda.
- DCNM-LCC DICENTIS Kamera Kontrol lisansı.
- HD-SDI değiştirici: şu video değiştiricileri desteklenir:
- TvOne S2-108HD ile birlikte TvOne C2-2355A.
- Kramer MV-6.
- TvOne CORIOmatrix.
- Yalnızca TvOne C2-2355A ve Kramer MV-6: Çoklu yayın verilerini HD-SDI anahtarlama donanımına doğru filtreleyen ağ anahtarı (tercih edilen yol ayrı bir VLAN oluşturmaktır).
- Sistem başına yalnızca bir HD-SDI video değiştirici desteklenir.



### Uyarı!

Bir HD-SDI video değiştiriciyi kontrol etmek için, önce Harici Video hizmeti kurulmalıdır. Bu hizmet DICENTIS kurulum sihirbazının parçasıdır. Kurulum sırasında “Bosch DICENTIS Ext.VideoSwitcher” onay kutusunun seçilmiş olduğundan emin olun; bu onay kutusu varsayılan olarak seçili değildir! Hizmet kurulduktan sonra, yapılandırılmalıdır.

### 11.2 Yapılandırma Prosedürü

Harici Video hizmeti üç ana girişte çalışır:

- HD-SDI Değiştirici ayrıntıları
- Sunum kaynağı giriş ayrıntıları
- Kamera ayrıntıları

Bu girişleri yapılandırmak için:

1. şu dosyayı açmak için bir XML düzenleyicisi kullanın:  
**C:\Program Files\Bosch\DICENTIS\Configuration\Config.xml**
2. Değiştirici bölümünde, kullanmakta olduğunuz HD-SDI değiştiriciye yapılan bağlantıyı yapılandırın. Yapılandırma dosyasının parçalarını kaldırmamaya özen gösterin. Aşağıdaki örneğe bakın:
  - VideoSwitchers Modeli “**TvOne**”, “**Kramer**” veya “**TvOneCorioMatrix**” olabilir.
  - VidSwitchPort, Video anahtarının bağlantı noktası numarasıdır. TvOne ve TvOneCorioMatrix için bu varsayılan olarak **10001**'dir. Kramer için ise bu varsayılan olarak **5000**'dir.
  - VidSwitchIPAddress, ör. **192.168.0.80** değiştiricinin IP adresidir.



- VidSwitchUserName, değiştiricinin yönetici kullanıcı (admin) adıdır (yalnızca TvOneCorioMatrix için kullanılır).
- VidSwitchPassword, değiştiricinin yönetici şifresidir (adminpw) (yalnızca TvOneCorioMatrix için kullanılır).

```
<VideoSwitchers Model="TvOne">
  <VideoSwitcher>
    <VidSwitchPort>10001</VidSwitchPort>
    <VidSwitchIPAddress>192.168.0.80</VidSwitchIPAddress>
    <VidSwitchUserName></VidSwitchUserName>
    <VidSwitchPassword></VidSwitchPassword>
  </VideoSwitcher>
</VideoSwitchers>
```

3. Ör. **RGB** gibi bir sunum kaynağı varsa aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi **<VideoSwitchInput>**'un arasına sunum kaynağını girin. Sunum kaynağı yoksa **<PresentationConfig>**'i kaldırmayın.
  - TvOne iki sunum girişini destekler: **RGB** ve **DVI**. Ayrıca **Yok** da girilebilir.
    - RGB**: Sunum VGA bağlantı noktasından alınır.
    - DVI**: Sunum DVI bağlantı noktasından alınır.
    - Yok**: Sunum yoktur (video değiştirici sunum modu sırasında sunum kaynağına geçmez, ancak bunun yerine kamera görüntüsünü görüntülemeye devam eder).
  - Kramer'de VGA veya DVI girişi bulunmaz, bu nedenle Kramer MV-6 kullanıldığında, **Yok** kullanılmalıdır.
  - TvOneCorioMatrix **Yok**'u veya şunun gibi belirtilen bir girişi destekler: **Slot\_<X>\_in\_<Y>**.  
Örneğin: **Slot\_5\_in\_1** (yuva 5'e takılan SDI giriş kartının giriş 1'i için).  
<PresentationConfig>
 

```
<PresentationSources>
  <VideoSwitchInput>RGB</VideoSwitchInput>
</PresentationSources>
</PresentationConfig>
```
4. Sistem kullanılabilen kameraları algılar ve aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi ayrıntıları yapılandırma dosyasına ekler:
  - <CameraId>, <CameraName> ve <CameraState> sistem tarafından oluşturulan salt okunur değerlerdir. Bu değerleri değiştirmeyin!
  - <CameraState> listeleri:
    - Doğru**: Etkin konuşmacı varken ve Sunum etkin değilken.
    - Yanlış**: Hayır: Etkin konuşmacı ve Sunum Etkin.

- <VideoSwitchInput> kameranın bulunduğu girişi içerir: TvOne ve Kramer modeli için **1** ila **X** (sayısal). TvOneCorioMatrix için

**Slot\_<X>\_in\_<Y>**.

Örneğin: **Slot\_5\_in\_1** (yuva 5'e takılan SDI giriş kartının giriş 1'i için).

```
<CameraConfig>
```

```
<Camera>
```

```
<CameraId>99bfb876-59eb-39af-9d3b-b64d0cbc4957</CameraId>
```

```
<CameraName>044000110225010081</CameraName>
```

```
<VideoSwitchInput>1</VideoSwitchInput>
```

```
<CameraState>false</CameraState>
```

```
</Camera>
```

```
<Camera>
```

```
<CameraId>9939afb876-39af-59eb-9d3b-b64d0cbc4587</CameraId>
```

```
<CameraName>0440240110225012382</CameraName>
```

```
<VideoSwitchInput>2</VideoSwitchInput>
```

```
<CameraState>false</CameraState>
```

```
</Camera>
```

```
</CameraConfig>
```

5. Harici Video Anahtarı, TvOneCorioMatrix ile birlikte kullanıldığında, aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi bir çıkış da yapılandırılmalıdır:

- Başka bir değiştirici modeli kullanıyorsanız <OutputConfig>'i kaldırmayın.
- <VideoSwitchOutput> TvOneCorioMatrix'in çıkışını **Slot\_<X>\_out\_<Y>** gibi belirli bir Şekilde tanımlar.

Örneğin: **Slot\_3\_out\_1** (yuva 3'e takılan SDI ıkış kartının çıkış 1'i için).

```
<OutputConfig>
```

```
<Output>
```

```
<VideoSwitchOutput></VideoSwitchOutput>
```

```
</Output>
```

```
</OutputConfig>
```



### Uyarı!

Değiştirici modeli, IP bağlantı noktası gibi değiştirici bilgileri değiştirilirse Harici video değiştirici hizmetinin yeniden başlatılması gerekir.

## 12 Konferans protokolü

Konferans protokolü, platformdan bağımsız bir protokoldür. Ölçeklendirilebilirlik sağlamak için WebSocket teknolojisini, daha fazla güvenlik için HTTPS'yi ve platformdan bağımsız olmasını sağlamak için ise JSON'u temel alır.

Konferans Protokolü (ConferenceProtocol.chm) belgelerini teslimatın Belgeler dizininde bulabilirsiniz. Aynı zamanda varsayılan olarak şu dizinde yer alır: C:\Program Files\Bosch\DICENTIS\ConferenceProtocol.chm.

### Gereklilikler

Konferans protokolü DICENTIS web sunucusuna bağlanır.

DICENTIS web sunucusuna ilişkin gereksinimler:

- Toplantıyı yönetmek için: Toplantıyı yönetme
- DICENTIS sisteminin açmak/kapatmak için: Kapatma işlevi
- DICENTIS sisteminin ana ses seviyesini kontrol etmek için: Ses kontrol işlevi

Şu adresten erişilebilen çevrimiçi bir gösterici vardır: <https://<ipaddress>:31416/Demonstrator/ConferenceProtocolDemonstrator.html>:

1. DICENTIS kullanıcısı olarak oturum açın. Bir toplantı etkinken, katılımcı kullanıcı adıyla da oturum açabilirsiniz.
2. Konsol görünümüne erişmek ve iletişimi görmek için tarayıcınızdaki F12 düğmesini kullanın.
3. Hata ayıklayıcı görünümünü kullanın ve Gösterici/Denetleyicilere göz atın: conferenceServices.js, size komutlara ve içeriğe ilişkin bir genel bakış sunar.

**Not:** Araçlar dizininde Linux tabanlı "ConferenceProtocolDemonstrator.zip" göstericisinin kaynak kodunu da bulabilirsiniz.

## 13

## Sistem Etkinleştirme Web Sitesi

Sistem Etkinleştirme Sitesi web sitesinin (<https://license.boschsecurity.com>) ana amacı, sisteminizde yapılan tüm değişiklikleri yönetmektir, ör. DICENTIS lisanslarını *Sistemin ilk kez etkinleştirilmesi, sayfa 140* bölümünde açıklandığı gibi etkinleştirmek.

Bu web sitesi aşağıdakiler için de kullanılabilir:

- Lisans ekleme/kaldırma.
- Cihazları yönet seçeneğini kullanarak sistemi seçme.
- Yanıt dosyalarını yükleme.
- Lisans dosyalarını indirme.
- Alınan (etkin ve etkin olmayan) lisansları görüntüleme.
- Kullanıcı oluşturma ve düzenleme.
- Satıcı (alt satıcı) oluşturma ve düzenleme.

Kullanıcı hakları oturum açılırken aşağıdaki kullanıcı türlerine atanır:

- **Yönetici kullanıcı:** Kullanıcı ve bayi hesaplarını değiştirebilir; **Cihazları yönet** ve **Lisansı yönet** sayfalarına erişemez.
- **Lojistik kullanıcı:** Siparişleri bir satıcıya atayabilir; **Cihazları yönet**, **Lisansı yönet**, **Kullanıcıları yönet** ve **Satıcıları yönet** sayfalarına erişemez.
- **Teknisyen:** yerine getirmeleri etkinleştirebilir, iade edebilir veya onarabilir; **Kullanıcıları yönet** ve **Dağıtıcıları yönet** sayfalarına erişemez.

Web sitesine erişmek için:

1. Tarayıcınızdan şunu girin: <https://licensing.boschsecurity.com/StartPage.aspx>. Aşağıdaki sayfa görüntülenir:



**Şekil 13.1:** Sistem Etkinleştirme Sitesi Oturum Açma sayfası

2. Gereken dili seçmek için sayfanın sol üst tarafındaki açılır listeyi kullanın.
3. **Oturum Aç** seçeneğine tıklayın ve e-posta adresinizi ve şifrenizi girin.
4. Mavi **Oturum Aç** düğmesine tıklayın. **Genel bakış** sayfası görüntülenir.

**Not:** Şifrenizi unutursanız, **Oturum aç > Şifrenizi mi unuttunuz?** ögesine tıklayarak yeni bir şifre isteyebilirsiniz.

## 13.1

### Genel bilgiler

Giriş yapıldıktan sonra varsayılan olarak **Genel bakış** sayfası görüntülenir. Bu sayfa kuruluşunuza sağlanan etkin ve etkin olmayan "etkinleştirme kimlikleri"ni gösterir.

- Sonraki veya önceki sayfayı görüntülemek için sayfanın sağ tarafındaki mavi sol/sağ ok düğmesine tıklayın
- Satış emirlerinin alfabetik sırasını değiştirmek için sütunların en üstündeki mavi yukarı/aşağı oklara tıklayın.

#### Sipariş arama

Mevcut bir siparişi bulmak için **Sipariş Ara** alanını kullanın. Bunu yapmak için:

1. **Arama metnini gir** alanına sipariş numarasını girin.
2. **Ara** açılır listesinden **Sipariş** ögesini seçin.
3. **Ara** ögesine tıklayın. Arama sonuçları görüntülenir.

#### Sipariş

**Sipariş ayrıntılarını** görüntülemek için **Sipariş** sütunundaki mavi bağlantı metinlerinden birine tıklayın.

- **Sipariş numarası:** **Sipariş** sütunundaki sipariş numarasıdır (salt okunur).
- **Oluşturulma tarihi:** Siparişin oluşturulduğu tarihtir (salt okunur).
- **Sipariş ata:** Bu özelliği kuruluşunuzdaki bir dağıtıcıya lisans atamak için kullanın (bunu yapabilmek için kuruluşun oluşturulmuş olması gerekir). Teknisyenler yalnızca kendi kuruluşlarına atanmış olan lisansları etkinleştirebilir. Lisanslar kaybolmamaları için kuruluşlara atanır:
  - **Dağıtıcı Seç:** Siparişi atamak istediğiniz dağıtıcıyı seçer.
  - **Dağıtıcı Kimliği:** Benzersiz dağıtıcı kimlik numarası (salt okunur).
  - **Sipariş ata** düğmesi: Siparişi seçilen dağıtıcıya atar (Lojistik kullanıcı hakları gerektirir).



#### Uyarı!

Yalnızca kullanımda olmayan komutları atayabilirsiniz.

#### Kullanımda

Bir komut kullanıyorsa, ilgili sütunda > *evet* olarak görüntülenir. Burada > *evet*, seçeneğini tıkladığınızda **Sistem ayrıntıları** görüntülenir. **Cihazları Yönet** sayfasına gitmek için **Cihaz Ayrıntılarına Git** düğmesini tıklayın.

#### Dağıtıcı

Dağıtıcının adı.

#### Konum

**Sistem ayrıntılarını** görüntülemek için mavi bağlantı metinlerinden birine tıklayın. Bir sistemde birden çok Sipariş bulunabilir (gerekirse lisanslar eklenebilir).

Yalnızca bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla aşağıdaki bilgiler görüntülenir: kurulu sistemin konumu, adresi, sistem yazılımının etkinleştirme tarihi ve Yazılım Bakım Sözleşmesi sona erme tarihi.

#### Müşteri

Müşterinin adı.

**Şehir**

Müşterinin bulunduğu şehir.

**Etkinleştirme Kimliği**

Lisansını etkinleştirmek için gereken etkinleştirme kimliğidir.

**Etkinleştirme tarihi**

Lisansın etkinleştirildiği tarihtir.

**13.2****Cihazları yönetme****Ön Koşul:**

- Bu sayfayı kullanmak için oturum açmış olan kullanıcının "Teknisyen" kullanıcı hakkına sahip olması gerekir.

Sistemi seçmek, lisans eklemek ve iade etmek ve yanıt dosyalarını yüklemek ve indirmek için Cihazları yönet sayfası kullanılır.

Arama kutusu aracılığıyla farklı cihazları arayabilirsiniz. Cihaz kimliği, hesap adı, hesap kimliği ve aktivasyon kimliğini arayabilirsiniz. Bu seçenekleri **Arama açılır çubuğunda bulabilirsiniz**. Aramanıza devam etmek için **Ara** düğmesine tıklayın.

Cihaz kimliği sütunundaki bağlantıya tıklayarak istediğiniz cihazı seçin.

**Uyarı!**

Belirli bir cihaz kimliği sağladıysanız sistemde belirli bir cihaza referans sağlanırken bu kimliğin doğru şekilde girilmesi çok önemlidir. Atanan kimlikten farklı olması veya sapma olması yanlış tanımlamaya ve işlemede olası hatalara neden olabilir.

Herhangi bir karakter kombinasyonunu temsil etmek için yıldız işaretini (\*) joker karakter olarak da kullanabilirsiniz.

Joker karakter (\*) yalnızca cihaz kimliği içindeki karakter dizileri için bir değişiklik olarak kullanılabilir; kimlik içindeki tek tek karakterlerin yerine kullanılamaz.

**Sisteminize lisans eklemek için:**

- İsteddiğiniz cihazı seçtikten sonra **Lisans Ekle** düğmesine tıklayın.
- Karşılık gelen onay kutusunu işaretleyerek listeden etkinleştirmek istediğiniz lisansı (lisansları) seçin ve onaylamak için Tamam'a basın.

**Uyarı!**

Daha sonra DICENTIS sunucusu, etkinleştirme aracındaki **Yenile** düğmesi (çevrimiçi mod) veya yanıt dosyasının etkinleştirme aracında işlenmesi yoluyla (çevrimdışı mod) etkinleştirilerek senkronize edilir.

**Lisansları sisteminizden iade etmek için:**

- İsteddiğiniz cihazı seçtikten sonra **Lisansı İade Et** düğmesine tıklayın.
- Karşılık gelen onay kutusunu işaretleyerek listeden iade etmek istediğiniz lisansları seçin ve onaylamak için Tamam'a basın

**Uyarı!**

Daha sonra DICENTIS sunucusu, etkinleştirme aracındaki **Yenile** düğmesi (çevrimiçi mod) veya yanıt dosyasının etkinleştirme aracında işlenmesi yoluyla (çevrimdışı mod) etkinleştirilerek senkronize edilir.

**Yanıt dosyasını yüklemek için:**

- İsteddiğiniz cihazı seçtikten sonra **Yanıt dosyasını yükle** düğmesine tıklayın.
- **bin** dosyasını yükleyin ve işlemek için **İşle**'ye tıklayın.

**Lisans dosyasını indirmek için:**

- İsteddiğiniz cihazı seçtikten sonra cihazınıza **bin** dosyasını indirmek için **Lisans dosyasını indir** düğmesine tıklayın.

**Sistemi başka bir hesaba atamak için:**

- İsteddiğiniz cihazı seçtikten sonra sistemi başka bir hesaba atamak için **Hesap Kimliği** alanındaki kalem simgesini tıklayın.

## 13.3

### Lisansı yönetme

**Ön Koşul:**

- Bu sayfayı kullanmak için oturum açmış olan kullanıcının "Teknisyen" kullanıcı hakkına sahip olması gerekir.

Yerine getirmeleri etkinleştirmek, iade etmek ve onarmak için Lisansı yönet sayfasını kullanın.

**Dosya seç**

Gerekli **xml/bin** dosyasını seçmek için bu düğme kullanılır.

**İşlem**

Seçilen **xml/bin** dosyasını işlemek için bu düğme kullanılır.

## 13.4

### Kullanıcıları yönet

**Ön Koşul:**

- Bu sayfayı kullanmak için oturum açmış olan kullanıcının "Yönetici kullanıcı" hakkına sahip olması gerekir.

Web sitesine erişebilmeleri ve lisansları etkinleştirebilmeleri için diğer kullanıcıların kullanıcı hesaplarını yönetmek üzere **Kullanıcıları yönet** sekmesini kullanın. Yönetici kullanıcı olarak tüm kullanıcı hesaplarını yönetebilirsiniz. Kendi hesabınızı silemezsiniz.

Her hesap aşağıdakilere sahip olabilir:

- Birden fazla yönetici kullanıcı,
- Birden fazla lojistik kullanıcı,
- Birden fazla teknisyen kullanıcı.

**NOT:** Bir kullanıcı birden fazla role sahip olabilir.

**Kullanıcı oluşturma**

Yeni bir kullanıcı oluşturmak için bu düğmeye tıklayın. Ad, Soyad, Ülke ve E-posta adresi için zorunlu alanları doldurun.

Teknisyen, Yönetici veya Lojistik kutucuklarını işaretleyerek bu kullanıcı hesabının sahip olacağı hakları seçin (bir kullanıcı hesabı için birden fazla rol seçilebilir). Bilgiler tamamlandıktan sonra **Kullanıcıları yönet** sayfasındaki sütunlarda görüntülenir ve doğru rol hakları için sütundaki onay kutusu işaretlenir.

**Düzenle**

Kullanıcının Adını, Soyadını ve Ülkesini değiştirmek için **e-posta adresi** sütunundaki bağlantıya tıklayın. Ayarları saklamak veya atmak için **Kaydet** veya **İptal** ögesine tıklayın.

**Sil**

Seçilen kullanıcı hesabını silmek için bu bağlantıya tıklayın. Kendi hesabınızı silemezsiniz. Bu eylemi onaylamanızı isteyen bir iletişim kutusu görüntülenir.

**13.5****Dağıtıcıları yönetme****Ön Koşul:**

- Bu sayfayı kullanmak için oturum açmış olan kullanıcının "Yönetici kullanıcı" hakkına sahip olması gerekir.

**Dağıtıcıları yönet** sayfasını kullanarak (alt)dağıtıcı bilgilerini görüntüleyebilir ve yönetebilirsiniz. Bu sayfa normalde (alt)dağıtıcılara sipariş atamak için bir Bosch Bayi tarafından kullanılır. Yönetici kullanıcı olarak, satıcılar (alt satıcılar) oluşturabilir ve satıcı (alt satıcı) için Yönetici kullanıcılar oluşturabilirsiniz. Bu Yönetici kullanıcılar daha sonra Yönetici veya teknisyen rollerine sahip kullanıcılar oluşturabilir.

**NOT:** Satıcı (alt satıcı) için kullanıcı yönetimi, satıcının (alt satıcının) Yönetici kullanıcının (kullanıcıların) sorumluluğundadır.

**Dağıtıcı oluşturma**

Kendilerine atanmış etkinleştirme kimliklerine (Siparişler) sahip olan alt kuruluş oluşturmak için bu düğmeye tıklayın. Bu alt kuruluşlar yalnızca şunları görebilir:

- kendilerine atanmış olan etkinleştirme kimlikleri.
- yüklemiş oldukları sistemler.

Siparişler (alt)dağıtıcılara Genel Bakış sayfasında atanır. Genel Bakış bölümüne bakın. Zorunlu alanları doldurun: Dağıtıcı kimliği, Dağıtıcı adı, Adı, Soyadı, Kullanıcı adı ve E-posta. Doldurulduktan sonra Dağıtıcı kimliği, Dağıtıcı adı, Yönetici kullanıcı adı ve Yönetici e-posta adresi **Dağıtıcıları yönet** sayfasının sütunlarında görüntülenir.

**Dağıtıcı kimliği**

Dağıtıcı adını veya Yönetici ayrıntılarını değiştirmek için **Dağıtıcı kimliği** sütunundaki mavi bağlantı metinlerinden birine tıklayın. Ayarları kaydetmek için **Kaydet** veya **Geri** ögesine tıklayın ya da **Dağıtıcıları yönet** sayfasına dönün.



## 14

### Sistem sunucusu

DCNM-SERVER Sistem sunucusunda standart HP Z2 Mini G4 donanımı kullanılır. <https://support.hp.com/us-en/product/hp-z2-mini-g4-workstation/19968625/manuals> adresindeki HP Z2 Mini G4 donanım kılavuzlarına bakın.

DCNM-SERVER2 Sistem sunucusunda standart HP Z2 Mini G5 donanımı kullanılır. <https://support.hp.com/us-en/product/hp-z2-mini-g5-workstation/34407176/manuals> adresindeki HP Z2 Mini G5 donanım kılavuzlarına bakın.

DCNM-SERVER3, Sistem sunucusunda standart HP Z2 Mini G9 donanımı kullanılır. <https://support.hp.com/us-en/product/hp-z2-mini-g9-workstation-desktop-pc/2101025774/manuals> adresindeki HP Z2 Mini G9 donanım kılavuzlarına bakın.

DICENTIS Sistem sunucusu, DICENTIS yazılımı önceden yüklenmiş ve yapılandırılmış Windows ile birlikte sunulur.



#### Uyarı!

DICENTIS Sistem sunucusu, genel amaçlı bilişim cihazı (ör. kişisel bilgisayar gibi) veya genel amaçlı bir sunucu ya da bu sistemlerin ticari olarak uygun bir yedeği olarak pazarlanmaz.

DICENTIS Sistem sunucusunun ana işlevi DICENTIS hizmetlerini barındırmaktır. Üçüncü taraf yazılım sağlayıcısı tarafından ek yazılımlar, DICENTIS Sistem sunucusunun ana işlevini sağlayamaz veya çoğaltamaz.

#### Sunucu bilgisayarını Uzak Masaüstü Bağlantısı ile aracılığıyla bağlama

Sunucu bilgisayarına bağlanmak için Uzak Masaüstü Bağlantısı uygulamasını kullanın ve gerekli yapılandırmaları yapın:

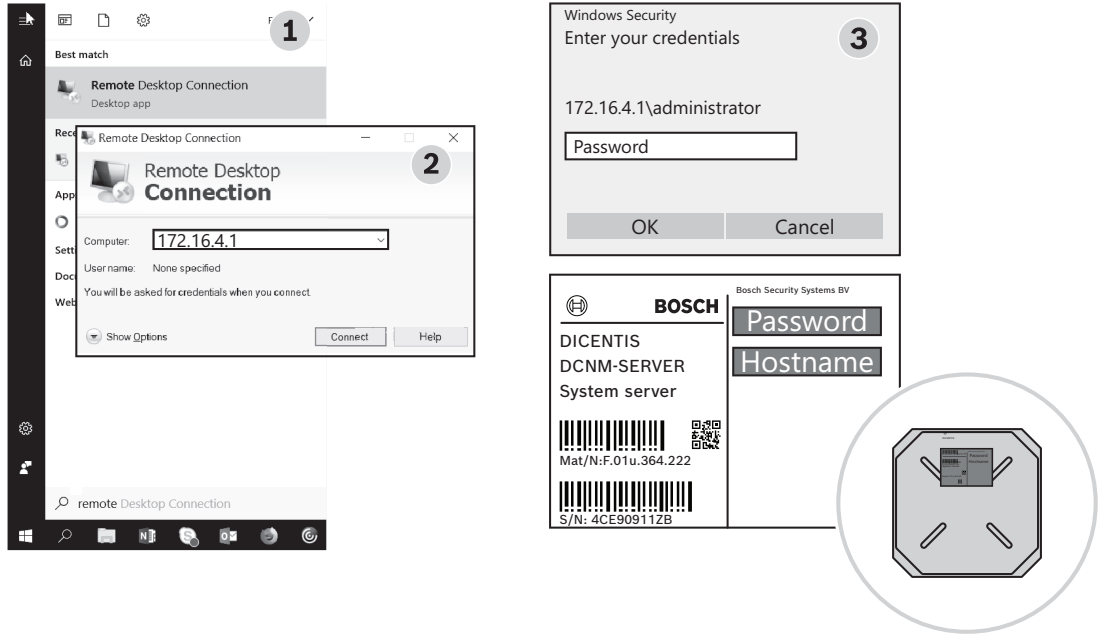
1. Uzak Masaüstü Bağlantısı uygulamasını açın.
2. Sunucu bilgisayarını IP adresini girin ve Bağlan'a tıklayın.
3. Kullanıcının parolasını girin ve Tamam'a tıklayın.



#### Uyarı!

Varsayılan şifre cihazda bulunabilir. Güvenlik amacıyla varsayılan şifreyi yeni bir şifreyle değiştirmeniz önerilir.

Uzak Masaüstü oturumunuz açıkken, <CTRL> + <ALT> + <END> tuşlarının üçüne birden basın. Bu, yerel bilgisayarınız yerine uzak sunucudaki görev menüsünü başlatır. Varsayılan şifreyi değiştirmek için Şifreyi değiştir seçeneğini seçin.



Şekil 14.1: Uzak Masaüstü Bağlantısı



#### Uyarı!

Bilgisayara ana bilgisayar adı üzerinden de bağlanabilirsiniz (Ofis ağıınız doğru şekilde yapılandırılmışsa). DICENTIS sunucusunun ana bilgisayar adı, cihazın altındaki etikette bulunur. Şuna benzer: DICENTIS-<DICENTIS'in yanındaki Ethernet bağdaştırıcısının MAC adresinin son 3 baytı>. IP adresleri değişebileceğinden ana bilgisayar adı ile bağlanmak daha güvenilirdir.



#### Uyarı!

Sisteminizi lütfen son Windows güncelleştirmeleri ve güncel virüs tarayıcı ile güncel tutun. Bu amaçla, ofis ağı portu kullanılabilir. Ayrıca Windows ayarlarında tarih ve saati ayarlamanız gerekir, böylece Windows güncelleştirmeleri ve cihaz kapatma-açma işlemleri sistem kullanılmadığında gerçekleştirilir. Windows güncelleştirmeleri Windows Görev Zamanlayıcısı ile pazar günü 01:00 için planlanır. Güncelleştirme görevi, gerekirse güncelleştirmelerden sonra bilgisayarı otomatik olarak yeniden başlatacak şekilde yapılandırılır.

Oturum açıldıktan sonra aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

1. Windows tarih/saat ayarlarını yaparak doğru saat dilimini ayarlayın.
2. Cihazları son sürüme yükseltin. Bkz. *Yazılımı cihazlara indirme, sayfa 27.*
3. DICENTIS Sistem Sunucusu Yazılımı (DCNM-LSYS) lisansını etkinleştirin. Bkz. *Lisans gereksinimleri, sayfa 19.*

**Not:** Fabrikada yüklenen DICENTIS yazılımı en yeni sürüm olmayabilir. En yeni sürümü indirmek ve kurmak için Bölüm 4.1'e bakın.

**Uyarı!**

Kullanıcı verileri veritabanında, oylama ve toplantı notlarında ve katılımcı görüntülerinde bulunabilir. DICENTIS sunucusunu devreden çıkardığınızda lütfen DICENTIS sunucusundaki tüm kullanıcı verilerini temizleyin. Bkz. *Kullanılmayan görüntüleri kaldırma, sayfa 152.*

## 14.1

### Sunucuda yedek oluşturma

Windows Server Yedekleme uygulaması yüklenir ve masaüstünde bir kısayol bulunur. Bu uygulama, sistem tamamen yapılandırıldıktan sonra yapılandırma ve DICENTIS lisansları da dahil olmak üzere sistemin yedeğini oluşturmak için kullanılabilir. Bu görüntü, sistemin yapılandırılmasıyla ilgili sorunlar yaşandığında veya depolama ortam sürücüsü değiştirildiğinde geri yüklenebilir.

**Yedek oluşturmak için:**

1. Uygulamayı başlatmak için masaüstündeki Windows Server Yedekleme uygulaması simgesine çift tıklayın.
2. **Bir Kez Yedekle...** seçeneğini seçin
3. **Sunucunun Tamamı**'ni seçin
4. Yedeğinizi en az 32 GB kapasiteye sahip harici bir ortam sürücüsünde (ör. USB veya ağ sürücüsü) oluşturun.

## 14.2

### Sunucunun fabrika görüntüsünü geri yükleme

Varsayılan kullanıma hazır durumuna geri dönmek için DICENTIS sunucusunun fabrika görüntüsünü geri yükleyin.

**Uyarı!**

Fabrika görüntüsünü geri yüklediğinde, DICENTIS sunucusundaki tüm kullanıcı verileri kaldırılır.

\* Lisansın daha sonra etkinleştirilebilmesi için fabrika görüntüsünü geri yüklemeyen önce lisansı iade edin.

\* Görüntüyü geri yükledikten sonra geri yükleyebilmek için veritabanını yedekleyin ve harici bir cihazda saklayın.

**Fabrika görüntüsünü geri yüklemek için:**

1. DICENTIS sunucusuna bir klavye, monitör ve fare bağlayın
2. Windows Gelişmiş Önyükleme Seçenekleri moduna girmek için DICENTIS sunucusunu kapatın ve "HP Sure Start ile korunuyor" ifadesi görüntülendiğinde F8 tuşuna basın.
3. **Bilgisayarınızı onarın**'ı seçin
4. **Seçenek seçin** ifadesi görüntülendiğinde, **Sorun Giderme ve Sistem Görüntüsü Kurtarma**'yı seçin.
5. Ekranındaki talimatları uygulayın.

**Not:** Fabrika görüntüsü Kurtarma sürücüsünde bulunur.

## 15 Dante ağ geçidi

Dante ağ geçidi, DICENTIS sistemi ile diğer sistemler arasında Dante™ aracılığıyla arayüz oluşturmak için ve tekli yayın Dante™ akışları veya sorunsuz mod gerekli olduğunda kullanılır.

Yedekli çalışma amacıyla 2 Ethernet konnektörlü bir OMNEO tarafının yanı sıra 2 Ethernet konnektörlü bir Dante™ tarafına da sahiptir.

Dante ağ geçidi:

- Birden fazla OMNEO cihazını tek bir Dante™ arayüzüyle birleştirir.
- 64 Dante™ akışını alır ve 16'sı şifrelenebilen 64 OMNEO akışı olarak gönderir.
- 16'sı şifrelenebilen 64 OMNEO akışını alır ve 64 Dante™ akışı olarak gönderir.
- Tek bir tekli yayın veya çoklu yayın akışına sahip birden fazla şifrelenmiş OMNEO akışını birden fazla tekli yayın veya çoklu yayın akışına sahip bir Dante™ akışına dönüştürür.
- Statik yönlendirmeyi Dante™ tarafındaki Dante Denetleyicisi ve OMNEO tarafındaki dinamik yönlendirme (AES70) ile destekler.
- Dante™ tarafında sorunsuz yedekli çalışmaya ve OMNEO tarafında RSTP yedekli çalışmasına imkan verir.
- Dante Domain Manager™'on OMNEO sistemleriyle birlikte kullanılmasını sağlar.



### Uyarı!

17-64 arasındaki OMNEO girişleri veya çıkışları kullanıldığında, bu akışlar DICENTIS sistemi tarafından otomatik olarak şifrelenmemiş moda ayarlanır.



### Uyarı!

Dante ağ geçidi, DICENTIS sistemiyle birlikte verilen üretici yazılımına yükseltilmelidir. Üretici yazılımı yükleme aracı, doğru ürün yazılımını hem DICENTIS tarafına hem de Dante™ tarafına yüklemek için kullanılabilir.

OMNEO tarafını yapılandırmak için Toplantı uygulamasını kullanın:

1. Toplantı uygulamasını açın
2. **Yapılandır** > **Salonlar** > **Salon ve dil yönlendirme** bölümüne gidin

Ayrıntılı bilgi için bkz. *Salon ve dil yönlendirme, sayfa 85*.

Dante™ tarafını yapılandırmak için Dante Denetleyicisi'ni veya Dante Domain Manager™'ı kullanın.

Dante™ tarafında ağ modunu yapılandırmak için OMNEO Kontrolünü kullanın. Daha fazla bilgi için lütfen OMNEO Kontrolü kılavuzuna başvurun. Hem OMNEO Kontrolünü hem de kılavuzu şu adresten indirebilirsiniz: <https://licensing.boschsecurity.com/omneo>.



### Uyarı!

Bir OMN-DANTEGTW, aynı verici akışından gelen 16 adet akışı alabilir. Aynı verici akışından gelen 17 veya daha fazla akışı alırsa hiçbir akış duyulamaz.

## 16 İpuçları ve Öneriler

Bu bölüm şunlar hakkında bilgi sağlar:

- *NetTime seçeneklerini değiştirme, sayfa 133*
- *Sekreter bilgisayarını diğer VLAN ağlarında DICENTIS sunucusu olarak kullanmak üzere konfigüre etme, sayfa 134*
- *Kontrol şifrelemesini devre dışı bırakma, sayfa 134*
- *Veritabanının yedeğini oluşturma, sayfa 135*
- *Veritabanını geri yükleme, sayfa 135*
- *Veritabanını geçerli sürümle güncelleme, sayfa 135*
- *Temiz bir veritabanı oluşturma, sayfa 136*
- *Veritabanını silme, sayfa 136*
- *DICENTIS'i (uzak) SQL Server'a bağlama, sayfa 136*
- *DICENTIS yazılımını önceki bir sürüme düşürme, sayfa 139*
- *4.1 veya sonraki DICENTIS yazılımını 4.0 veya önceki bir sürüme düşürme, sayfa 139*
- *Görüntü sunucusunun farklı bir bilgisayarda kurulumu, sayfa 143*
- *Arıza koruma modundan cihaz kurtarma, sayfa 144*
- *Arızalı cihazı değiştirme, sayfa 144*
- *Dosyaları yükleme ve dosyalara erişme, sayfa 144*
- *DICENTIS Multimedya cihazının tarih ve saat formatını yapılandırma, sayfa 146*
- *ARNI destekli DICENTIS sisteminde DICENTIS sunucusu için sabit IP adresi kullanma, sayfa 146*
- *DICENTIS ile çalışacak ağ arabirimini seçme, sayfa 147*
- *Güç düğmesi ile sunucuyu kapatma, sayfa 147*
- *Kamera ve sunum akışları, sayfa 147*
- *Yedekleme yapma ve Synoptik yapılandırmanızı geri yükleme, sayfa 148*
- *Dante™ uyumlu cihazları yapılandırma, sayfa 148*
- *Bir Dante™ cihazı için PIN kodu ayarlama, sayfa 149*
- *Cihaza üçüncü taraf uygulaması ekleme, sayfa 149*
- *Bir cihaza ek klavyeler ekleme, sayfa 150*
- *Gündem öğelerini değiştirirken üçüncü taraf Android uygulamalarını multimedya cihazında üst kısımda tutma, sayfa 151*
- *Komut satırı aracını kullanarak sertifika oluşturma, sayfa 151*
- *Kullanılmayan görüntüleri kaldırma, sayfa 152*
- *ONVIF Kamera bulma, sayfa 152*
- *API uygulamaları için .net API'da güvenli oturum açma (Synoptic dahil), sayfa 152*
- *Tabletlerin kaydını yenileme, sayfa 153*

### 16.1 NetTime seçeneklerini değiştirme

NetTime, DICENTIS Konferans Sisteminde kullanılan zamanlayıcıları senkronize etmek için kullanılır. DICENTIS Konferans Sistemi bileşik bir ortamda kullanılıyorsa, NetTime seçeneklerini değiştirmeniz gerekebilir.

Bu seçenekleri değiştirmek için:

1. Bildirim alanındaki **NetworkTime** simgesine sağ tıklayın ve **Özellikler -> Ayarlar...**'i seçin.
2. Ortamınızdaki Zaman sunucusunun doğru Ana bilgisayar adını ve IP Adresini girin. Normalde zaman sunucusu DHCP sunucusuyla aynı sunucudur. Daha fazla bilgi için yerel BT departmanınıza başvurun.
3. **Tamam**'a tıklayın.

4. Yeni ayarları etkinleştirmek için **Durdur**'a ve ardından **Başlat**'a tıklayın.  
**NOT:** Servis Windows Saatini NetTime kaldırıldıktan sonra **Otomatik** olarak değiştirmeyi unutmayın.

## 16.2

### Sekreter bilgisayarını diğer VLAN ağlarında DICENTIS sunucusu olarak kullanmak üzere konfigüre etme

#### Geçmişle ilgili bilgiler

Sekreter (veya asistan) toplantıları hazırlamak için Toplantı Uygulamasını kendi bilgisayarında kullanmalıdır. Sekreter bilgisayarını DICENTIS sunucusunun bulunduğu farklı bir VLAN içindeyse, Toplantı Uygulaması DICENTIS sunucusunu bulamaz. Bunun nedeni DICENTIS cihazlarının ve Toplantı Uygulamasının farklı VLAN ağları arasında çalışmayan DNS-SD protokolü kullanmasıdır.

Gerekirse, teknisyenin aşağıdaki prosedürü kullanarak Toplantı Uygulamasını sekreter bilgisayarında konfigüre etmesi gerekir, uygulama ancak o zaman DICENTIS sunucusu ile iletişim kurabilir.

#### Prosedür

Sekreter bilgisayarında:

1. DICENTIS sunucusunu ping edin:
  - **Başlat** logosuna tıklayın.
  - Arama alanına **command** yazın ve **Programlar** altından **Komut İsteği** ögesini seçin.
  - **ping** [DICENTIS sunucusu ana bilgisayar adı] yazın.
  - **Enter** tuşuna basarak DICENTIS sunucusunu ping edin.
2. DICENTIS sunucusunu ping edemezseniz, yerel BT departmanınızdan yardım almanız gerekebilir. DICENTIS sunucusunu yine de ping edemezseniz, yerine IP adresini kullanabilirsiniz. Ancak IP adresleri değişebileceğinden bu tercih edilmez.
3. Toplantı uygulaması için masaüstünde bir kısayol oluşturma (**C:Program Files (x86)BoschDICENTIS dizininden Bosch.Dcnm.UserInterfaces.MeetingManager.exe** dosyasını kullanın).
4. Kısayola sağ tıklayın ve **Özellikler** ögesini seçin.
5. Kısayol sekmesinde, bilgisayarın bağlanması gereken sunucuyu ekleyerek hedefi güncelleyin:
  - **Kullanım:** **Bosch.Dcnm.Userinterfaces.MeetingManager.exe** [/ server 'sunucudadı'] /server İsteğe bağlı bir parametresiyle ana bilgisayar adı veya DCNM sunucusunun IP adresi
  - **Örnek:** **Bosch.Dcnm.Userinterfaces.MeetingManager.exe /server COMPUTERTNAME.network.com**
6. Kısayola çift tıklayın. Toplantı uygulamasından uzak sunucuya bağlanabilirsiniz.

#### Ek bilgiler

- **/window:** Toplantı yöneticisini bir pencerede (tam ekran yerine) başlatır.
- **/?:** Komut satırı bağımsız değişkenlerinin açıklamasıyla birlikte bir mesaj kutusu görüntülenir.

## 16.3

### Kontrol şifrelemesini devre dışı bırakma

Kontrol şifrelemesi aşağıdaki prosedür ile devre dışı bırakılabilir:

1. Aşağıdaki dosyayı düzenleyin: **Bosch.Dcnm.Services.DeviceService.Main.exe.config** , konumu: **C:\Program Files\Bosch\DICENTIS**

2. Değiştirin:  

```
<add key="OcpControlSecurityForced" value="true"/>
```

Şuna:  

```
<add key="OcpControlSecurityForced" value="false"/>
```
  3. Hizmetleri yeniden başlatmak için sunucu konsolunu kullanın.
  4. Değiştirin:  

```
<add key="OcpControlSecurityEnabled" value="true"/>
```

Şuna:  

```
<add key="OcpControlSecurityEnabled" value="false"/>
```
  5. Sistemi kapatmak için Toplantı uygulamasını kullanın.
  6. Hizmetleri yeniden başlatmak için sunucu konsolunu ve gücünü kullanın.
  7. Sistemi açmak için Toplantı uygulamasını kullanın.
- Kontrol şifrelemesini etkinleştirmek için değerleri yeniden doğru olarak ayarlayın ve hizmetleri yeniden başlatın.

## 16.4 Veritabanının yedeğini oluşturma

1. DICENTIS hizmetlerini DICENTIS Sunucu Konsolunu kullanarak durdurun.
2. **Yönetici modu**'nda bir komut istemi açın.
3. Şuraya gidin: **C:\Program Files\Bosch\DICENTIS**.
4. **DcnmDatabaseConsole.exe -b** komutunu çalıştırın.  
Yedek **C:**  
**\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL15.SQLDICENTIS2019\MSSQL\DATA\DcnmBackup** dizininde saklanır.
5. DICENTIS hizmetlerini DICENTIS Sunucu Konsolu'nu kullanarak yeniden başlatın.  
**Not:** Farklı bir konum veya yedeğin adı için lütfen şu komutu kullanın:  
**DcnmDatabaseConsole.exe -b [dosya adı ve konumu]**. Dosya zaten varsa dosya en son yedekleme ile genişletilir.

## 16.5 Veritabanını geri yükleme

1. DICENTIS hizmetlerini DICENTIS Sunucu Konsolunu kullanarak durdurun.
2. **Yönetici modu**'nda bir komut istemi açın.
3. Şuraya gidin: **C:\Program Files\Bosch\DICENTIS**.
4. **DcnmDatabaseConsole.exe -r <dosya adı veya veritabanı konumu>** komutunu çalıştırın.  
**Not:** Yalnızca yedekleme ile oluşturulan **\*.bak** dosyaları geri yüklenebilir.  
**Not:** Geri yükle komutu veritabanını geçerli sürüme *güncelleştirmez*. Bu sürümü geçerli sürüme güncellemek için, bkz. Veritabanını geçerli sürüme güncelleme.  
**Not:** Yedeğiniz **C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL12.SQLDICENTIS2014\MSSQL\DATA\DcnmBackup** veya **C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL10\_50.SQLEXPRESS\MSSQL\DATA\DcnmBackup** dizinindeyse SQL2019'un bu SQL2014 veya SQL2008 veritabanlarına erişimi olmadığından bir hata bildirimi görünür. Yedeği **C:\temp** dizinine kopyalayın.
5. DICENTIS hizmetlerini DICENTIS Sunucu Konsolu'nu kullanarak yeniden başlatın.

## 16.6 Veritabanını geçerli sürümlle güncelleme

1. DICENTIS Sunucu Konsolu'nu kullanarak DICENTIS hizmetlerini durdurun.
2. **Yönetici modu**'nda bir komut istemi açın.
3. Şuraya gidin: **C:\Program Files\Bosch\DICENTIS**.

4. Veritabanını geçerli sürümle güncellemek için **DcnmDatabaseConsole.exe** komutunu çalıştırın.
5. DICIENTIS hizmetlerini DICIENTIS Sunucu Konsolu'nu kullanarak yeniden başlatın.

## 16.7 Temiz bir veritabanı oluşturma

1. DICIENTIS Sunucu Konsolu'nu kullanarak DICIENTIS hizmetlerini durdurun.
2. **Yönetici modu**'nda bir komut istemi açın.
3. Şuraya gidin: **C:\Program Files\Bosch\DICIENTIS**.
4. **DcnmDatabaseConsole.exe -n** komutunu çalıştırın.
5. DICIENTIS hizmetlerini DICIENTIS Sunucu Konsolu'nu kullanarak yeniden başlatın.

## 16.8 Veritabanını silme

Bir veritabanını silmek veritabanı dosyalarını kaldırır. Yeni bir veritabanı oluşturulmadığı veya önceki bir veritabanını geri yüklenmediği sürece, sistem artık çalışmaz. Bu işlem, sürümünüzü bir önceki sürüme düşürmeniz gerekirse veritabanını silmek için kullanılabilir.

1. DICIENTIS **Sunucu Konsolu**'nu kullanarak DICIENTIS **hizmetlerini** durdurun.
2. **Yönetici modu**'nda bir komut istemi açın.
3. Şuraya gidin: **C:\Program Files\Bosch\DICIENTIS**.
4. Veritabanını silmek için **DcnmDatabaseConsole.exe -x** komutunu çalıştırın.

**Not:** Veritabanı olmadan DICIENTIS sistemi düzgün çalışmaz. Sistemi yeniden çalışır hale getirmek için bir veritabanı oluşturmak veya geri yüklemek gerekir.

## 16.9 DICIENTIS'i (uzak) SQL Server'a bağlama

DICIENTIS sisteminde, veritabanına erişmek için ortam değişkenleri kullanılır. Varsayılan değerler, ortam değişkenleri bulunmadığında kullanılır.

Veritabanı adı ve veritabanı sunucusu için ortam değişkenleri kullanılır:

MMCN_DB_SERVER	Veritabanı sunucusu bilgisayar adı ve sunucu örneği adı. Biçim: <b>Machinename\instancename</b> (varsayılan örnek kullanıldığında, örnek adı atlanabilir. Yerel makine kullanıldığında, makinenin adı nokta (".") olabilir. Varsayılan: <b>.\SQLDICIENTIS2019</b>
MMCN_DB_USER_ID	SQL Server Kullanıcı Kimliği (SQL kimlik doğrulaması). Yokken, dahili kimlik doğrulama kullanılır.
MMCN_DB_PW	SQL Server şifresi (SQL kimlik doğrulaması). Sadece MMCN_DB_USER_ID ile birlikte geçerlidir
MMCN_DB_DATABASE	DICIENTIS veritabanı adı. Varsayılan: <b>DcnmDatabase</b>

**Not:** DICIENTIS, iki veritabanı kullanır: Tüm yapılandırmaları saklamak için **DcnmDatabase** ve kayıtları saklamak için **DcnmLoggingDatabase**. Ortam değişkenlerini kullanarak **DcnmDatabase** veritabanını başka bir sunucuya/veritabanına yönlendirebilirsiniz. **DcnmLoggingDatabase**'i yönlendiremezsiniz. Kayıt veritabanı her zaman varsayılan sunucuda (.\SQLDICIENTIS2019) bulunur.



### Yeni ortam değişkeni oluşturma

Yeni bir ortam değişkeni oluşturmak için:

1. "Bu bilgisayar"\Özellikler\Gelişmiş sistem ayarları\Ortam değişkenleri\Sistem değişkeni\Yeni'ye sağ tıklayın.
2. Gereken değişken adını girin
3. Gereken değişken içeriği girin

### Veritabanını SQL sunucusunda oluşturma

- DcnmDatabaseConsole.exe konsol aracı veritabanını oluşturmak için kullanılır. Aracı kopyalamanız gerektiğinde, aşağıdaki dosyaların kopyalanması gerekir.

DcnmDatabaseConsole.exe

DcnmDatabaseConsole aracı, veritabanı oluşturmak için ortam değişkenlerini de kullanır. Bu nedenle, ortam değişkenlerini ayarladıktan ve konsol penceresini açtıktan sonra, uzak veritabanı "DcnmDatabaseConsole-n" kullanılarak oluşturulur.

**Not:** DcnmDatabaseConsole.exe kullanıldığında, kullanıcı kimlik bilgileri, veritabanını oluşturmak için gereken haklara sahip olmalıdır.

Ortam değişkenleri, bağımsız değişkenler DcnmDatabaseConsole.exe'ye geçirilerek geçersiz kılınabilir (Komut satırı söz dizimi ve kullanılabilen seçenekler hakkında yardım için komutu -? seçeneğiyle çalıştırın):

- s, sunucu adını ve örnek adını geçirmek için
- u, SQL kimlik doğrulaması için kullanıcı kimliğini (atlandığında Windows kimlik doğrulaması) geçirmek için
- p, kullanıcı kimliğinin şifresini geçirmek için
- d, veritabanı adını geçirmek için

### Uzak ve hedef

DcnmDatabaseConsole.exe ayrıca veritabanı yedekleme ve geri yükleme işlevlerini gerçekleştirmek için komut satırı seçenekleri de içerir. Bu işlevler, uzak bir SQL sunucusu ile birlikte kullanıldığında kısıtlı/sınırlıdır.

**Uzak makine:** DICENTIS hizmetlerinin çalıştığı yer.

- Uzak makineden yeni bir veritabanı oluşturulabilir.
- Uzak makineden bir veritabanı yedeklemesi başlatılabilir

**Hedef makine:** Veritabanının çalıştığı yer.

- Bir veritabanı sadece hedef makineden geri yüklenebilir.

### Windows Kimlik Doğrulama örneği

Bu örnek, **SQLSRV** makinesindeki **SQLENT1** adlı uzak SQL sunucusuna bağlanmak için Windows kimlik doğrulamasının nasıl kullanılacağını göstermektedir.

Sistem için kullanılacak veritabanı **MainConfHall**'dur:

Ortam değişkeni	Değer
MMCN_DB_SERVER	SQLSRV\SQLENT1
MMCN_DB_DATABASE	MainConfHall

### Veritabanı oluşturma:

#### Uzak:

DcnmDatabaseConsole -n

**Hedefte:**

```
DcnmDatabaseConsole -s \SQLENT1 -d MainConfHall -n
```

**SQL kimlik doğrulama örneği**

Bu örnek, **SQLSRV** makinesindeki **SQLENT2** adlı uzak SQL sunucusuna bağlanmak için SQL kimlik doğrulamasının nasıl kullanılacağını göstermektedir.

Kullanılacak kullanıcı adı ve şifre sırasıyla şunlardır: **DcnmUser** ve **P@ssw0rd**. Kullanılacak veritabanı **ConfHall53**'tür:

Ortam değişkeni	Değer
MMCN_DB_SERVER	\\SQLSRV\SQLENT2
MMCN_DB_DATABASE	ConfHall53
MMCN_DB_USER_ID	DcnmUser
MMCN_DB_PW	P@ssw0rd

**Veritabanı oluşturma:****Uzak:**

```
DcnmDatabaseConsole -s \\SQLSRV\SQLENT2 -d ConfHall53 -u DcnmUser -p P@ssw0rd -n
```

**Hedefte:**

```
DcnmDatabaseConsole -s .\SQLENT2 -d ConfHall53 -u DcnmUser -p P@ssw0rd -n
```

**Varsayılan örnek için SQL kimlik doğrulama örneği**

Bu örnek, **SQLSRV** makinesindeki varsayılan SQL sunucusuna bağlanmak için SQL kimlik doğrulamasının nasıl kullanılacağını göstermektedir. Örnek, bağlantının tanımlanan örneğin varsayılan SQL sunucusu anına yapılması dışında önceki sürümle aynıdır.

Kullanılacak kullanıcı adı ve şifre sırasıyla şunlardır: **DcnmUser** ve **P@ssw0rd**. Kullanılacak veritabanı **ConfHall53**'tür:

Ortam değişkeni	Değer
MMCN_DB_SERVER	\\SQLSRV
MMCN_DB_DATABASE	ConfHall53
MMCN_DB_USER_ID	DcnmUser
MMCN_DB_PW	P@ssw0rd

**Not:** Bu durumda, Integrated Security=True terimi kaldırılır.

**Veritabanı oluşturma:****Uzak:**

```
DcnmDatabaseConsole -n
```

**Not:** Hiçbir parametre ayarlı değilse ortam değişkenleri kullanılır. Parametreler ayarlanmışsa bu işlem ortam değişkenlerini geçersiz kılar.

**Hedefte:**

```
DcnmDatabaseConsole -s . -d ConfHall53 -u DcnmUser -p P@ssword -n
```

## 16.10 DICENTIS yazılımını önceki bir sürüme düşürme

Geçerli sürümün veri tabanı önceki sürümle uyumlu olmadığından DICENTIS yazılımını kaldırmak ve eski bir sürümü yüklemek sistemin çalışmasını sağlamaz. Önceki sürüme sahip bir veritabanını geri yüklemeniz veya geçerli veritabanını silmeniz gerekir.

Yazılımının önceki bir sürümünü yükleyebilmek için geçerli veritabanını silin.  
*Veritabanını silme, sayfa 136 sayfasına bakın.*

Geçerli sürümü kaldırın:

1. Windows **Başlat** simgesinden, **Denetim Masası > Programlar ve Özellikler**'i seçin.
2. Aşağıdaki programları manuel olarak kaldırın:
  - ARNI Yapılandırma Aracı.
  - Bosch DICENTIS.
  - Bosch DNS-SD Hizmeti, bu kaldırma işlemi bir yeniden başlatma uyarısı verir.
  - OMNEO ARNI Üretici Yazılımı.
  - OMNEO Üretici Yazılımı Yükleme Aracı.
  - OMNEO Docent.
3. Bilgisayarı yeniden başlatın.
4. Önceki DICENTIS yazılım sürümünü *DICENTIS yazılım paketini yükleme, sayfa 27* bölümünde açıklandığı gibi yükleyin.

Önceki sürümün veritabanı yedeğini geri yükleyin.  
Bkz. *Veritabanını geri yükleme, sayfa 135.*

Veritabanını yüklenen yazılım sürümüyle güncelleyin:

1. DICENTIS Sunucu Konsolu'nu kullanarak DICENTIS hizmetlerini durdurun.
2. **Yönetici modu**'nda bir komut istemi açın.
3. Şuraya gidin: **C:\Program Files\Bosch\DICENTIS**.
4. Veritabanını geçerli sürümle güncellemek için **DcnmDatabaseConsole.exe** komutunu çalıştırın.
5. DICENTIS hizmetlerini DICENTIS Sunucu Konsolu'nu kullanarak yeniden başlatın.

## 16.11 4.1 veya sonraki DICENTIS yazılımını 4.0 veya önceki bir sürüme düşürme

Sürüm 4.1 veya sonraki sürümlerden 4.0 veya önceki sürümlere düşürdüğünüzde bu sürümlerle oluşturduğunuz son veritabanı kullanılır. Sürüm 4.1 ve sonraki sürümler 4.0 ve önceki sürümlerden farklı bir veritabanı kullanır.

Geçerli sürümü kaldırın:

1. Windows **Başlat** simgesinden, **Denetim Masası > Programlar ve Özellikler**'i seçin.
2. Aşağıdaki programları manuel olarak kaldırın:
  - ARNI Yapılandırma Aracı.
  - Bosch DICENTIS.
  - Bosch DNS-SD Hizmeti, bu kaldırma işlemi bir yeniden başlatma uyarısı verir.
  - OMNEO ARNI Üretici Yazılımı.
  - OMNEO Üretici Yazılımı Yükleme Aracı.
  - OMNEO Docent.

3. Bilgisayarı yeniden başlatın.
4. Önceki DICENTIS yazılım sürümünü *DICENTIS yazılım paketini yükleme, sayfa 27* bölümünde açıklandığı gibi yükleyin.

Kurulum veritabanı uyumsuzluğunun bildirilmesiyle başarısız olursa veritabanınızı kaldırın.

**Not:** Bu, yapılandırmanın tamamını kaldırır.

1. Hizmetler aracılığıyla **SQL sunucusunu (SQLEXPRESS)** durdurun.
2. Şu 2 dosyayı silin: **C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL12.SQLDICENTIS2014\MSSQL\DATA** dizinindeki **DcnmDatabase\_log.LDF** ve **DcnmDatabase.mdf** dosyaları.
3. DICENTIS sunucusunu yeniden başlatın.
4. Önceki DICENTIS yazılım sürümünü *DICENTIS yazılım paketini yükleme, sayfa 27* bölümünde açıklandığı gibi yükleyin.

## 16.12

### DICENTIS Konferans Sistemi 4.40 sürümünden öncesi için

#### Etkinleştirme aracı açıklaması

- **Lisanslar** penceresi: Sistemde etkinleştirilen lisansları gösterir. Birden fazla yerine getirme etkinken, **Yerine Getirmeler** penceresinin üst kısmında bir **Tüm Yerine Getirmeler** penceresi görüntülenir. Bir yerine getirme satırı seçildiğinde, ilgili lisanslar **Lisans ve miktar listesi** panelinde görüntülenir. Yerine getirme satırları aşağıdaki renk kodlarına sahiptir:
  - Siyah: Yerine getirme uygundur.
  - Turuncu: Yerine getirme güvenilir değildir ve onarılması gerekir.
  - Gri ve üstü çizili: Yerine getirme iade edilmiştir ve kaldırılmak için yanıt bekliyordur.
  - Gri ve üstü çizili: Yerine getirmenin süresi dolmuştur (zaman sınırlı). Sisteminizi temizlemek için lisansı iade edin.
- **Lisans ve miktar listesi** penceresi: Her lisans için bu pencerede şunlar gösterilir: **Mkt.** (lisans sayısı), **Sipariş numarası**, **Açıklama**, **Etkinleştirme** (lisans etkinleştirme tarihi) ve **Sona Erme** (lisansın sona erme tarihi) Tarihi.
- **Yazılım Bakım Anlaşması** penceresi: Yazılım Bakım Anlaşmasının (SMA) bitiş tarihini gösterir. SMA bitiş tarihi geçtiğinde, kırmızıya döner ve pencerenin alt kısmında **Sistem çalıştırılmaz! İlave SMA gerekiyor.** ek kırmızı metni görüntülenir.
- **Yerine getirme ekle:** Yerine getirme eklemek için bu düğmeyi kullanın. Bir lisans sisteme ek işlev ekleyen bir veya birkaç lisans bulundurabilir.
- **Lisansları iade et:** Gerekirse lisansları iade etmek için bu düğme kullanılır. İşlev bir sistem için artık gerekli olmadığında, örneğin yazılımı başka bir sunucuya yüklemek istediğinizde bu işlemi yapın.



#### Uyarı!

Etkinleştirme aracı sürümünüzü, **Lisansı güncelle** düğmesine tıklayarak (çevrimiçi mod) veya etkinleştirme sitesindeki yanıt dosyasını indirip bu yanıt dosyasını Etkinleştirme aracında işleyerek (çevrimdışı mod) yükseltebilirsiniz.

### 16.12.1

#### Sistemin ilk kez etkinleştirilmesi

Sistemi ilk kullanım için aşağıda belirtildiği gibi etkinleştirin:

- Başlamadan önce aşağıdakilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- Bir etkinleştirme kimliği (bu, yazılım lisansını satın aldıktan sonra size e-postayla gönderilir).
- Teknisyen hakları.
- İnternet'e bağlı bir bilgisayar.
- Bir USB bellek (çevrimdışı etkinleştirme için).



### Uyarı!

Aşağıdaki adımları uygulamak için kullanıcı hesabınızın "Teknisyen hakları"na sahip olması gerekir. Bu hak, size kuruluşunuzun "Yönetici kullanıcısı" tarafından verilebilir.

Sunucu bilgisayarında:

- DICENTIS etkinleştirme aracını başlatmak için **DICENTIS Sunucu Konsoluna** (Windows görev çubuğundan) sağ tıklayın ve ardından **Lisansları etkinleştir** ögesine tıklayın.
- **Yerine getirme ekle** düğmesine tıklayın.
- Etkinleştirme kimliği de dahil olmak üzere gerekli tüm bilgileri girin. **Sistem Etkinleştirme Web Sitesi**'nin **Genel Bakış** sayfasındadır (bkz. *Genel bilgiler, sayfa 125*) ve yazılım lisansı satın aldıktan sonra aldığınız e-postada bulunmaktadır.

### Çevrimiçi etkinleştirme için

- **Çevrimiçi** sekmesinde, satıcı sitesine ait **Kullanıcı adı** ve **Şifre**'yi girin ve **Lisansları etkinleştir**'e tıklayın.
- **İlerleme** mesajı paneli, etkinleştirme işlemi sırasında durum mesajlarını görüntüler.
- **Hizmetleri yeniden başlat**'a sağ tıklayarak hizmetleri yeniden başlatın (bkz. *Sunucu konsolu, sayfa 31* *Sunucu konsolu, sayfa 31*). Artık sistem etkinleştirilmiştir.



### Uyarı!

İnternet bağlantısı proxy yapılandırması gerektiriyorsa proxy yapılandırmasına doğrudan erişmek için **"Proxy ayarlarınızı yapılandırmak için bu bağlantıyı kullanın"**a tıklayabilirsiniz. Burada, **"Yerel adresler için proxy sunucusunu atla"** onay kutusuna tıklayarak logo ve görüntülerin yerel bir ağda düzgünce görüntülenmelerini sağlayın.

### Çevrimdışı etkinleştirme için

Hala sunucu bilgisayarındayken:

- **Çevrimdışı** sekmesinde, **İstek oluştur** düğmesine tıklayın ve **İstek dosyasını** USB belleğine kaydedin.
- **Yanıt dosyasını** kolayca etkinleştirme web sitesinden işleyebilmek için Etkinleştirme aracını açık bırakın.
  - **Not: İstek oluştur** düğmesine yalnızca listede Etkinleştirme Kimlikleri olduğunda erişebilirsiniz.
- İnternet erişimi bulunan bir bilgisayarda, <https://licensing.boschsecurity.com> adresini ziyaret edin:
- Kullanıcı adınız ve şifrenizle (Teknisyen haklarıyla) oturum açın.
- **Lisansı yönet** sekmesini seçin.
- USB belleği kullanarak bu sayfadaki **İstek dosyasını** işleyin.
- **İstek dosyasını** işledikten sonra, **Yanıt dosyasını** USB çubuğuna kaydedin.

Yeniden sunucu bilgisayarında:

- USB belleği takın.
- **Lisans ekle** penceresinden **Yanıtı işle** düğmesine tıklayın
- **Yanıt dosyasını** yükleyin.

- **Hizmetleri yeniden başlat**'a sağ tıklayarak hizmetleri yeniden başlatın (bkz. *Sunucu konsolu, sayfa 31*). Artık sistem etkinleştirilmiştir.

## 16.12.2

### Ek yerine getirme/lisans ekleme

Sisteme ek yerine getirmeler/lisanslar eklemek isterseniz sistem geçerli bir SMA'ya sahip olmalıdır. Bu, en son DICENTIS özelliklerinin doğru çalışmasını sağlar.



#### Dikkat!

Geçerli bir SMA'ya sahip olmadan DICENTIS sisteminin yükseltilmesi sistemin çalışmayı durdurmasına neden olabilir.

## 16.12.3

### Lisansı iade etme ve onarma

#### Lisansı iade etme

Etkinleştirme aracının **Lisans iade etme** işlevini aşağıdakilerden birini yapmak için kullanın:

- bir lisans iade etmek.
- bir lisansı serbest bırakmak, böylece DICENTIS yazılımını başka bir sunucu başka bir sunucuya yükleme olanağı elde edersiniz.

Hem çevrimiçi hem de çevrimdışı lisansları iade edebilirsiniz.

Bir lisansı çevrimiçi olarak iade etmek için:

1. **Lisansları iade et** düğmesine tıklayın.
2. **Çevrimiçi** sekmesinde, satıcı sitesinin **Kullanıcı adı** ve **Şifre**'sini girin ve lisansları iade etmek için **Lisansları iade et**'e basın.

Bir lisansı çevrimdışı olarak iade etmek için:

1. **Lisansları iade et** düğmesine tıklayın.
2. **Çevrimdışı** sekmesinde, iade etmek istediğiniz lisansları seçin.
3. **Yanıt mesajını işle** düğmesine basarak işlemi sonlandırdığınızdan emin olun.

Web sitesindeki prosedür lisans etkinleştirme işleminin benzeridir.

#### Lisans onarma

Bir lisans bozulursa yazılım düzgün çalışmaz. Sunucu konsolu sorunu ekranda bir uyarı mesajı görüntüleyerek bildirir. Bu durumda etkinleştirme aracı **Lisansı onar** düğmesini etkinleştirir.

Bir lisansı onarmak için: **Lisansı onar** düğmesine tıklayın ve ekranda görüntülenen talimatları uygulayın. Web sitesindeki prosedür lisans etkinleştirme işleminin benzeridir. Bkz *Ek yerine getirme/lisans ekleme, sayfa 142*.

## 16.13

### FNP lisans dosyasını yedekleme

**NOT:** Yeni lisanslama yöntemiyle artık bu özellik gerekli değildir.

Lisansları sistem üzerine yükledikten sonra lisans dosyalarının yedeklenmesi gerekir. Bu, lisansların olduğu sabit diskin çökmesi veya formatlanması durumunda lisansların kaybolmasını engeller. Dizin, tercihen başka bir sabit sürücü üzerinde olmak üzere, güvenli bir yere kaydedilmelidir.

Bunu yapmak için:

1. **Bosch** DICENTIS **Lisans Yöneticisi** ve **FlexNet Lisans Sunucusu 64'** hizmetlerini de kapsayan tüm 'Bosch DICENTIS' hizmetlerini durdurun. Bu işlemi yedekleme ve/veya geri yükleme yapmadan önce her zaman gerçekleştirin.
2. Güvenilir bir depo yedeği oluşturmak için **C:\ProgramData\FlexNet** dizinini yedek bir konuma kopyalayın.
3. Geri yükleme yapmak için bu dosyaları orijinal olarak buldukları bilgisayara kopyalayın.



#### Uyarı!

Normalde klasörler ve dosyalar Windows'da gizlidir. Windows Gezgini'nin ayarını değiştirerek bunları görünür hale getirin: Düzenle > Klasör ve Arama Seçenekleri > Görünüm ögesini belirleyin.

## 16.14

### Görüntü sunucusunun farklı bir bilgisayarda kurulumu

Performansı iyileştirmek ve/veya alan tasarrufu yapmak için DICENTIS görüntü sunucusunu farklı bir bilgisayara kurabilirsiniz:

1. DVD'yi açın.
2. **DCNmCertificate.msi**, **DCNmApi.msi**, **DCNmServerTools.msi** ve **DCNmImageServer.msi**'yi bulun.
3. Görüntü sunucusunu yüklemek istediğiniz bilgisayarda oturum açın.
4. **DCNmCertificate.msi**'yi yükleyin.
5. **DccnmApi.msi**'yi yükleyin.
6. **DCNmServerTools.msi** ve **DccnmImageServer.msi**'yi yükleyin.
7. Bilgisayar adını veya IP adresini ve görüntü sunucusu tarafından kullanılan bağlantı noktasını not edin.
  - Varsayılan değer 31418'dir.

Güvenlik amacıyla, Görüntü sunucusu bilgisayarına bir sunucu sertifikası yükleyin. DICENTIS sunucu bilgisayarının özel kök sertifikası Görüntü sunucusu bilgisayarında sunucu sertifikası oluşturmak için kullanılıyorsa istemci bilgisayarın yalnızca DICENTIS web sunucusu (Sinoptik kontrol, Konferans protokolü) ve Görüntü sunucusu (katılımcı görüntüleri, logo) için bir sertifika indirmesi gerekir.

1. Görüntü sunucusu bilgisayarından **Sertifika yöneticisi**'ni açın.
2. Kök sertifikayı açın.  
DICENTIS sunucu bilgisayarında kullanılan <ad>-private.pfx'i ve Kök sertifika şifresini kullanın.
3. **Sunucu sertifikası** alanlarına ilgili bilgileri girin.
4. Sunucu sertifikasını oluşturup Görüntü sunucusu bilgisayarına yüklemek için **Oluştur ve Yükle**'ye tıklayın.



#### Uyarı!

Görüntü sunucusu bilgisayarında Sunucu sertifikasını oluşturmak için DICENTIS sunucu bilgisayarından <ad>-private.pfx ve kök sertifika şifresine ihtiyacınız vardır. Bunları alamıyorsanız DICENTIS sunucu bilgisayarında yeni bir Kök ve Sunucu sertifikası oluşturmanız ve yüklemeniz gerekir.

Görüntü hizmeti konumunu değiştirmek için:

1. Toplantı uygulamasını başlatın.

2. **Yapılandır > Odalar** ögesine gidin.
3. **Görüntü Sunucusu URL**'sine yeni görüntü sunucusunun URL'sini girin.  
**Örnek:** Bilgisayar adı CITYCOUNCILIMAGESERVER ve port 31418 ise Uri'yi şu şekilde girin: **https://CITYCOUNCILIMAGESERVER:31418/**.
4. **Görüntü sunucusu bağlantısını test et**'e tıklayarak yeni DICENTIS görüntü sunucusunun geçerli olduğundan emin olun.
5. **Uygula**'ya tıklayarak yeni görüntü sunucusu url'sini kaydedin.

## 16.15

### Arıza koruma modundan cihaz kurtarma

Her ne kadar sistemin kullanılabilirliğini sürdürmek için her türlü ayrıntı dikkate alınmış olsa da, DICENTIS cihazının bir yük devri moduna girdiği ve ürün yazılımının yeniden yüklenmesini gerektiren bir durum oluşabilir. Ürün yazılımını yeniden yüklemek için:

1. Cihazı açın.
2. **Üretici Yazılımı Yükleme Aracı**nı başlatın. Bir süre sonra Ürün Yazılımı Yükleme Aracı **yük devri modundaki cihazlar** penceresinde arızalı cihazı kimliğiyle birlikte görüntüler.
3. Cihaz ürün Yazılımı Yükleme Aracı içinde kendi özel sekmesinde görüntüleninceye kadar bekleyin (DCNM-APS / DCNM-APS2, DCNM-PS2 veya DCNM-MMD2 / DICENTIS Toplantı cihazı).
4. **Ürün Yazılımı Yükleme Aracı**'nı kapatın. Cihaz artık tam olarak çalışır durumdadır.

## 16.16

### Arızalı cihazı değiştirme

Arızalı bir cihaz, yeniden yapılandırılmadan kolayca değiştirilebilir. Bunu yapmak için:

1. Arızalı cihazı değiştirin.
2. Gerekirse yenileme cihazını doğru üretici yazılımına güncelleyin.
3. Şunu seçin: **Yapılandır > Koltuklar ve Cihazlar > Koltuk Ataması**.
4. **Koltuktaki Cihazların Atamasını Kaldır** düğmesini kullanarak koltuğa atanmış arızalı cihazı iptal edin. Arızalı cihazın numarasını/adını kaydedin (cihazın tabanındaki etikete bakın).  
**İpucu:** Etiketini fotoğrafını çekmek için cep telefonunuzu kullanın.
5. **Otomatik koltuk ataması** etkinken, yenileme cihazının doğru koltuğa atanabilmesi için bulunduğu koltukta iptal edilmesi gerekir. **Koltuktaki Cihazların Atamasını Kaldır** düğmesini kullanarak koltuğa atanmış yenileme cihazını iptal edin.
6. **Koltuğa Cihaz Ata** düğmesini kullanarak yenileme cihazını doğru koltuğa atayın.
7. Boş koltuğu **Boş koltukları sil** düğmesiyle kaldırın.

## 16.17

### Dosyaları yükleme ve dosyalara erişme

#### Geçmişle ilgili bilgiler

Bir toplantı sırasında, katılımcılar multimedya cihazlarındaki (yalnızca DCNM-MMD2) mavi **Daha fazla bilgi** köprüsüne tıklayarak dosyaları (belgeler, görüntüler ve sunumlar gibi) açıp görüntüleyebilir. **Daha fazla bilgi** bağlantısı şunlar için görüntülenir:

- Her toplantı,
- Her gündem maddesi ve
- Her oylama turu.

Katılımcıların bu bağlantıyı kullanabilmesi için:

- Belgeler müşterinin İçerik Yönetim Sistemine (CMS) yüklenmeli ve
- Aşağıdakilerin Hazırla sayfalarına bir URL (bağlantı) girilmelidir:
  - Her toplantı (bkz. *Toplantı ayrıntıları, sayfa 53*),



- Her gündem maddesi (bkz. *Konu ayrıntıları, sayfa 57*) ve
- Her oylama turu (bkz. *Oylama turu ayrıntıları, sayfa 58*).

Belge klasörleri gerektiği gibi oluşturulabilir; örneğin, ilgili belgeleri saklamak amacıyla “Toplantı”, “Gündem” ve “Oylama” için ayrı belge klasörleri ya da tüm belgeleri saklamak için tek “Toplantı” klasörleri oluşturulabilir.

Ayrı klasör kullanmanın avantajı **Daha fazla bilgi** bağlantılarına basıldığında yalnızca ilgili bilgilerin görüntülenmesidir, örneğin oylamaya ilişkin **Daha fazla bilgi** bağlantısına basıldığında, yalnızca oylamayla ilgili belgeler görüntülenecektir. Ancak, buradaki dezavantaj her klasörün hazırlama sayfalarına ayrı ayrı bağlantı girilmesi gerekesidir.

Demo amaçlı olarak bir Toplantı belgeleri web sunucusu manuel olarak yüklenemez: **Araçlar > DCNmMeetingDocuments.msi**. Bu, belge taramayı etkinleştirme amaçlı basit bir web sitesidir. Toplantı belgeleri dizini, sunucuda kullanılabilir en fazla alana sahip sürücüde yüklüdür.

**Not:** Bu mutlaka C sürücüsü değildir.

### Teknisyen görevleri

**Meetingdocuments** dizinini kurma:

1. Internet Information Services (IIS) Manager and Explore (inetmgr) kullanarak **meetingdocuments** dizininin hangi sürücüye kurulduğunu belirleyin.
2. Sekreterin erişebilmesi için **meetingdocuments** dizinini paylaşın.
3. Sekreter bilgisayarında **meetingdocuments** dizini için bir kısayol oluşturun.

DcnmMeetingDocuments web sitesinde bir veya daha fazla klasör oluşturun:

1. **Meetingdocuments** dizininde her toplantı için bir klasör oluşturun; örneğin, **meeting\_1**, **meeting\_2**, **meeting\_3**. Bu klasörler **Daha fazla bilgi** bağlantısına basıldığında görüntülenen belgeleri saklamak için kullanılır.
2. İsteğe bağlı: Toplantı klasörlerinin her birinde, her gündem maddesi ve her oylama turu için klasörler oluşturun; örneğin, **agenda\_1**, **agenda\_2** ve **voting round\_1**, **voting round\_2**.

### Sekreter veya memur görevleri

Dosyaları **meetingdocuments** dizinine yükleyin:

1. **Meetingdocuments** dizinine giden kısayola tıklayın veya Windows Gezinimini kullanarak (**Sürücü**): **\inetpub\wwwroot\DcnmMeetingDocuments** klasörüne gidin.
2. Teknisyenin **Teknisyen görevleri**'nde açıklandığı gibi ilgili klasörleri oluşturduğundan emin olun. Önceki bölüme bakın.
3. Dosyaları (belgeler, resimler ve sunumlar gibi) gerektiği şekilde uygun klasörlere yükleyin.

Toplantı ve gündem maddeleri için URL'leri (bağlantıları) girin:

- Toplantı ve gündem öğelerinde URL'ler (bağlantılar) oluşturmak için aşağıdaki biçimi kullanın:  
**http://<DICENTIS sunucu bilgisayarının IP adresi>: 31415/Default.aspx**
- Her toplantı belge içeren kendi dizinine sahipse, URL'ler (bağlantılar) aşağıdaki biçimde olmalıdır:  
**http://<DICENTIS sunucu bilgisayarının IP adresi>: 31415/Default.aspx?meeting= <bu toplantıda kullanılan dizinin adı>**

- Her gündem belge içeren kendi dizinine sahipse, URL'ler (bağlantılar) aşağıdaki biçimde olmalıdır:

**http://<DICENTIS sunucu bilgisayarının IP adresi>:31415/Default.aspx?meeting=<bu toplantıda kullanılan dizin adı>&agenda=<bu gündem maddesi için kullanılan belgelerin bulunduğu dizin adı>**

Bakın:

- *Toplantı ayrıntıları, sayfa 53*
- *Konu ayrıntıları, sayfa 57*
- *Oylama turu ayrıntıları, sayfa 58*

URL'leri (bağlantıları) kontrol etme

1. Her toplantıyı etkinleştirin ve **Daha fazla bilgi** bağlantı metnine basıldığında, toplantı belgeleri URL'lerinin (bağlantılarının) görüntülediğinden emin olun.
2. İsteğe bağlı: Ayrıca bunu bir toplantının her gündem maddesi ve her oylama turu için yapın.

## 16.18

### DICENTIS Multimedya cihazının tarih ve saat formatını yapılandırma

DICENTIS Multimedya cihazları (DCNM-MMD ve DCNM-MMD2) sunucu bilgisayardan gelen aşağıdaki tarih ve saat ayarlarını kullanır:

- Saat dilimi
- Gün ışığından tasarruf saat ayarları
- Saat formatı (Kısa saat)
- Tarih formatı (Kısa tarih)

Bunun düzgün çalışması için aşağıdaki adımları uygulamanız gerekir:

1. Sunucu bilgisayarda tarih ve saat formatını yapılandırın
  - **Kontrol Paneli**'ni açın.
  - **Tarih, saat veya sayı formatlarını değiştir** öğesini seçin.
  - **Biçimler** sekme sayfasında (Bölgesi) **Kısa tarih** ve **Kısa saat** öğelerini yapılandırın. İsterseniz kendi tarih ve saat formatınızı yapabilirsiniz.
  - Not:** Çok uzun yaparsanız, cihaza sığmayacaktır.
  - **Uygula** öğesini seçin.
2. Ayarları yönetim ayarlarının bir parçası olan sunucuyu yapılandırın.
  - **Yönetim** (bölgesi) sekme sayfasını açın.
  - **Ayarları kopyala...** tuşunu seçin
  - Kutucuğu işaretleyin.
  - Karşılama ekranı ve sistem hesapları.
  - **Tamam**'ı seçin.
3. Bir dakika bekleyin DCNM-MMD içerisindeki formatın güncellendiğini görün.

## 16.19

### ARNI destekli DICENTIS sisteminde DICENTIS sunucusu için sabit IP adresi kullanma

Bilgisayarı sabit IP adresi atamak istediğiniz bir DICENTIS sisteminde kullanmak için aşağıdaki ayarları yapmanız gerekir:

1. **Denetim Masası > Ağ ve İnternet > Ağ durumu ve görevlerini görüntüle > Adaptör ayarlarını değiştir**'e gidin.
2. "İnternet Protokolü Sürüm 4" şeklinde seçim yapın.

3. **Özellikler** düğmesini seçin.
4. **Aşağıdaki IP adresini kullanın:** sunucu veya bilgisayar, Alt ağ maskesi ve Varsayılan Ağ Geçidi için IP adresi içermelidir.  
**Aşağıdaki DNS sunucusu adreslerini kullanın:** ARNI'nın IP adresini içermelidir.
5. **Gelişmiş** düğmesine tıklayın.
6. Gelişmiş TCP/IP ayarları DNS sayfası şunları içermelidir:
  - "Birincil ve bağlantıya özel DNS son eklerini ekle" işaretlenmiş olmalıdır
  - "Birincil DNS son ekinin ana son eklerini ekle" işaretlenmiş olmalıdır
  - "Bu bağlantı için DNS son eki:" parent.bosch.omneo
  - "Bu bağlantının adreslerini DNS içinde kaydet" işaretlenmiş olmalıdır
  - "Bu bağlantının DNS son ekini DNS kaydında kullan" işaretlenmiş olmalıdır

**Not:** Bu ayarların ağda yapılan tanımlamalar ile eşleştiğinden emin olun.

1. Ekran komutunu çalıştırarak ayarların doğru çalıştığını kontrol etmek için hızlı bir test yapın: `C:\Program Files\Bosch\DNS-SD>BoschDNSSDCClient.exe -b _ocasec`  
"parent.bosch.omneo" etki alanında DICENTIS listesi kayıtlıysa olmuş demektir. Bosch-ARNI "yerel" etki alanında bir kez ve "parent.bosch.omneo" etki alanında ikinci kez kayıtlıysa normaldir. Yalnızca "yerel" etki alanında kayıtlı Bosch-ARNI görebilirsiniz, DNS ayarları yanlış demektir.

## 16.20

### DICENTIS ile çalışacak ağ arabirimini seçme

DCNM\_PREFERRED\_NIC ortam değişkeni kullanılarak DICENTIS tarafından kullanılmasını istediğiniz arayüz adı ve cihaz adı (ipconfig komutunu kullanırsanız açıklama olarak adlandırılır) ayarlanabilir.

1. Arayüzün Adını veya Cihaz adını almak için Windows Ağ Bağlantıları menüsünü kullanın.
2. Şununla yeni bir ortam değişkeni oluşturun:  
"This PC" \ Properties \ Advanced system settings \ Environment Variables \ System variables \ New  
değişken adıyla: DCNM\_PREFERRED\_NIC.

**Not:** NIC adı büyük/küçük harfe duyarlıdır.

**Not:** Tercih edilen NIC IP adresi almazsa (ör. kablo bağlı değilse veya ad yanlışsa) hizmetler başlamaz.

**Not:** Hiçbir ortam değişkeni yoksa ve birden fazla ağ arayüzü varsa ilk bulunan ağ arayüzü kullanılır (mevcut durum).

## 16.21

### Güç düğmesi ile sunucuyu kapatma

DICENTIS hizmetleri sunucu bilgisayarı üzerinde çalışır. Bunlar hizmet olduğundan, elle başlatılmalarına veya bu bilgisayarda oturum açmaya gerek yoktur. Sistemin çalışması için bilgisayarın çalıştırılması yeterlidir. Bilgisayarın güç düğmesi bilgisayarı kapatacak şekilde yapılandırılabilir ve böylece kapatmak için bilgisayarda oturum açmanıza gerek kalmaz.

**Not:** Bilgisayarı kapatmak gerekli değildir ancak yine de yapabilirsiniz.

Güç düğmesini bilgisayarı kapatacak şekilde yapılandırmak için:

1. Güç düğmesinin işlevini değiştirmek için **Denetim Masası > Donanım > Güç Seçenekleri**'ne gidin.
2. **Güç düğmesine bastığımda** seçeneğini "Kapat" olarak yapılandırın.

## 16.22

### Kamera ve sunum akışları

Kamera akışı ve sunum akışı DICENTISVideoSwitcher hizmeti tarafından DICENTIS cihazlarına dağıtılır.

Bu akışları kendi ekranınızda veya kayıt uygulamasında kullanabilirsiniz:

- Kamera akışı: Rtsp://<DICENTIS server>:9554/stream2
- Sunum akışı: Rtsp://<DICENTIS server>:9554/stream1

Kamera akışı için kamera kontrolünün etkinleştirilmesi gerekir.

Sunum akışı için sunum akışının etkinleştirilmesi gerekir.

## 16.23

### Yedekleme yapma ve Sinoptik yapılandırmanızı geri yükleme

Sinoptik düzen yapılandırması veritabanında değildir ve farklı bir konumda ayrı bir dosyaya kaydedilir.

Sinoptik yapılandırmayı yedeklemek için:

Bu dizinin yedeğini oluştur: düzenin yedeği için D:

\Inetpub\wwwroot\DcnmSynopticControl\Data (veriler en büyük sürücünüzde depolanacaktır, bu örnekte D'dir).

Arkaplan görüntüsünün yedeğini almak için kopyalayın: D:

\Inetpub\wwwroot\DcnmSynopticControl\Images

Bu bilgileri oluşturduğunuz veritabanı yedeği (bkz. paragraf 13.6) ile birlikte tutarsanız, yapılandırmanızı şu şekilde geri yükleyebilirsiniz:

1. Veritabanını geri yükleme (bkz. paragraf 13.7 ve 13.8)
2. Kaydedilen Sinoptik yapılandırma ve arkaplan görüntüsünü doğru konumda yapıştırarak geri yükleme

## 16.24

### Dante™ uyumlu cihazları yapılandırma

DICENTIS Konferans Sistemi üçüncü taraf Dante™ uyumlu cihazları (örneğin, dizüstü bilgisayar) entegrasyonunu destekler. Hangi Dante™ girişlerinin ve çıkışlarının DICENTIS Konferans Sistemi'nin Dante™ girişlerine ve çıkışlarının yönlendirileceğinin yapılandırması Audinate web sitesinden indirilebilen Audinate Dante Denetleyicisi ile yapılır.

**Not:** Dante Sanal Cihazı, Dante™ işlevi için DICENTIS Konferans Sistemi sunucusunda çalışır. Bir bilgisayarda yalnızca tek bir Dante™ cihazı etkin olabilir, bu nedenle DICENTIS Konferans Sistemi sunucusuna başka Dante™ cihazı takılamaz.

**Not:** Dante Denetleyici ağdaki herhangi bir bilgisayardan çalıştırılabilir. Dante™ uyumlu cihazlar arasında Dante™ girişlerinin ve çıkışlarının yönlendirilmesini sağlar.

1. Dante Denetleyicisi **Ağ görünümü**'nü açın.
2. APS'nin yeni Dante™ cihazları ekranda görüntülenir:
  - Dante Alıcılar:
    - DICENTIS <ana bilgisayar adı sunucu>
    - Dante Giriş 1
    - Dante Giriş 2
  - Dante Vericiler:
    - DICENTIS <ana bilgisayar adı sunucu>
    - Dante Çıkış 1
    - Dante Çıkış 2
  - Ağ üzerinde görünür tüm diğer cihazlar da gösterilir.

Ardından, DICENTIS Konferans Sistemi bunları kullandığı için vericilerden çoklu yayın akışlarının oluşturulması gerekir:

1. **Cihaz bilgileri** görünümünü açmak için **Ctrl-D** tuşuna basın.
2. DICENTIS ile çalışması için yapılandırmak istediğiniz cihazı seçin.
3. **Aktar** sekmesine gidin.
4. Çoklu yayın akışı oluşturmak için **Ctrl-M** tuşuna basın.  
Çoklu yayın akışı başına yalnızca 1 kanal seçtiğinizden emin olun.
5. Çoklu yayın akışları oluşturulduğunda, istediğiniz bağlantıları oluşturmak için Dante Denetleyicisi ağ görünümüne geri dönün. Tüm başarılı bağlantılar bir onay işareti ile gösterilir.  
Dante™ yapılandırmasıyla ilgili daha fazla ayrıntı için bkz. "Dante Denetleyicisi Kullanıcı Kılavuzu".

## 16.25 Bir Dante™ cihazı için PIN kodu ayarlama

Güvenliği arttırmak ve yetkisiz kişilerin erişimini engellemek için, bir teknisyen ağdaki her Dante™ cihazını kilitlemek üzere 4 basamaklı bir PIN kodu ayarlamalıdır.

Dante™ cihazı için bir PIN kodu ayarlamak üzere:

1. Dante Controller uygulamasını açın
  2. *Cihaz Bilgileri* sekmesini seçin
  3. *Cihaz Kilidi* sütununda, kilitlemek istediğiniz cihazın satırına sol tıklayın.
  4. *PIN* alanına 4 haneli bir kod girin ve kodu *PIN'i onayla* alanında onaylayın.
  5. *Kilitle* düğmesine tıklayın.
- ⇒ Artık Dante™ cihazının PIN kodu ayarlanmıştır.

## 16.26 Cihaza üçüncü taraf uygulaması ekleme

APK (Android uygulama paketi) yükleme aracı, üçüncü taraf bir multimedya cihazını Android uygulamasına eklemek için kullanılır. Bir üçüncü taraf Android uygulamasını ekleyebilmek için önce uygulamanın multimedya cihazı ile uyumlu olduğunu doğrulamanız gerekir.



### Dikkat!

Ürün yazılımı bir multimedya cihazına yüklendiğinde, yüklü tüm üçüncü taraf uygulamaları (APK'ler) silinir.



### Uyarı!

APK yükleme aracı OMNEO Ürün Yazılımı Yükseltme Aracı ile aynı zamanda çalıştırılmaz.

Bir üçüncü taraf Android uygulamasını bir multimedya cihazına aşağıdaki gibi ekleyin:

1. Sunucu bilgisayarına APK dosyalarını yerleştirin.
2. **Gözet** düğmesine tıklayın.
3. APK'lerin bulunduğu yere gidin.
4. APK gerektiren multimedya cihazını seçin.
5. APK'yi seçin.
6. **Yükle** ögesine tıklayın.

**Uyarı!**

Yeni APK multimedya cihazının giriş ekranında gösterilmezse, giriş düğmesine birkaç kez tıklamayı deneyin veya multimedya cihazını yeniden başlatın.

**16.27****Bir cihaza ek klavyeler ekleme**

Gerekirse Çince veya Kore dili gibi Latin alfabesi kullanmayan ilave klavyeler DICENTIS cihazına eklenebilir.

Farklı bir dildeki Android klavyeye sahip olmak için, öncelikle söz konusu klavyenin APK'sini yüklemeniz ve ardından aşağıdaki ayar prosedürünü izlemeniz gerekir. APK'leri yüklemeye ilgili bilgiler için bkz. *Cihaza üçüncü taraf uygulaması ekleme, sayfa 149*.

APK'lerin iki örneği şunlardır:

- com.google.android.inputmethod.korean-0.91.apk, korece, 877 KB
- com.google.android.inputmethod.pinyin-3.2.1.65352638.apk, çince, 12,103 KB

**Ayar prosedürü**

DICENTIS cihazında:

1. Ana sayfa simgesine basın ve ardından İnternet tarayıcısını açmak için **WWW**'ye basın.
2. Klavyeyi görüntülemek için tarayıcıdaki adres çubuğuna basın.
3. Klavyenin sağ alt köşesindeki 'kaydırıcı simgesine' basın.
4. **Giriş dilleri**'ne basın.
5. **Sistem dilini kullan**'ın işaretini kaldırın.
6. Listedenden en az 2 dil seçin.
7. Tarayıcıya gidin ve klavyeyi görüntülemek için adres çubuğuna basın.
8. Bosch logosunun yanındaki 'android alt çubuğu'ndaki 'klavye simgesine' basın.
9. **Giriş yöntemlerini ayarla**'ya basın.
10. Diğer klavyeleri işaretleyin.
11. Tarayıcıya gidin ve klavyeyi görüntülemek için adres çubuğuna basın.
12. Bosch logosunun yanındaki 'android alt çubuğu'ndaki 'klavye simgesine' basın.
13. Kullanmak istediğiniz klavyeyi seçin.

**Uyarı!**

İlave klavyelerin her biri her DCNM-MMD2 cihazı için ayrı ayrı yapılandırılmalıdır.

**Uyarı!**

Bir üretici yazılımı yükseltmesinden sonra ek klavyelerin yeniden yapılandırılması gerekir.

## 16.28

### Gündem öğelerini değiştirirken üçüncü taraf Android uygulamalarını multimedya cihazında üst kısımda tutma

Multimedya cihazı için kullanıcı arayüzü olarak üçüncü taraf uygulaması kullanıldığında, yeni bir gündem öğesi açılırken multimedya cihazı DiscussApp'e (toplantının etkin bölümü) gider.

Bir gündem öğesi açıldığında `com.bosch.mmd.ui.action.DISCUSS` amacı gönderilir. Üçüncü taraf uygulaması bu amacı da alabilir. Bunu mümkün kılmaya ilgili daha fazla bilgiye <https://developer.android.com/guide/components/intents-filters> adresinden ulaşabilirsiniz.

Multimedya cihazı, bu olay ilk kez gönderildiğinde bir açılır pencere görüntüler:

1. **Bu işlem için varsayılan olarak kullan** onay kutusuna dokunun.
  2. İsteddiğiniz uygulamaya dokunun.
- ⇒ Seçili uygulama artık varsayılan olarak kullanılır.

Aşağıda AndroidManifest.xml dosyasındaki bazı bilgileri bulabilirsiniz:

```
<activity
  android:name=".DiscussAppActivity"
  android:label="@string/app_name"
  android:launchMode="singleTask" >
  <intent-filter>
  <action android:name="android.intent.action.MAIN" />

  <category android:name="android.intent.category.LAUNCHER" />

  <action android:name="com.bosch.mmd.ui.action.DISCUSS" />
  <action android:name="com.bosch.mmd.ui.action.SHOW_PRESENTATION" />

  <category android:name="android.intent.category.DEFAULT" />
</intent-filter>
</activity>
```

## 16.29

### Komut satırı aracını kullanarak sertifika oluşturma

UI aracının yanında, bir komut satırı aracı kullanarak sertifikalar oluşturabilir, yükleyebilir ve kaldırabilirsiniz: `Bosch.TestUtils.CertificateGenerator.exe`.

Araç varsayılan olarak `C:\Program Files\Bosch\DICENTIS` dizinindedir. Yönetici haklarıyla komut istemi aracılığıyla çalıştırılabilir.

Komut ve kullanımı öğrenmek için `/help` kodunu kullanabilirsiniz:

- Kök sertifikayı oluşturun: `CreateRootCertificate -RootCertificateName <name> -RootCertificatePassword <password>`.
- İstemciye kök sertifikayı yükleyin: `InstallRootCertificate -RootCertificateCrtFilePath <file path>`.
- Sunucu sertifikasını oluşturun: `CreateServerCertificate -RootCertificatePfxFile <file path> -RootCertificatePassword <password> -ServerCertificateName <name> -ServerCertificatePassword <password> -IPAddresses <IP Addresses comma separated> -DnsNames <DNS Names comma separated>`.

- Sunucu sertifikasını sunucuya yükleyin: `InstallServerCertificate - ServerCertificatePfxFile <file path> -ServerCertificatePassword <password>`.
- Kök sertifikayı veya sunucu sertifikasını kaldırın: `UnInstallCertificate - CertificateName <name>`.

**Örnek:**

```
Bosch.TestUtils.CertificateGenerator.exe CreateRootCertificate -
RootCertificateName DICENTIS_ROOT_CA -RootCertificatePassword DICENTIS
```

Bu komut aşağıdaki iki dosyayı oluşturur:

- C:\Program Files\Bosch\DICENTIS\ DICENTIS\_ROOT\_CA-private.pfx
- C:\Program Files\Bosch\DICENTIS\ DICENTIS\_ROOT\_CA.crt

Sunucu sertifikası oluşturmak için PFX dosyası, kök sertifika şifresiyle birlikte gereklidir. İstemcilerin web sitesine erişimi için CRT dosyası gereklidir.

**16.30****Kullanılmayan görüntüleri kaldırma**

Katılımcılar kaldırıldığında, görüntüleri silinir. Bununla birlikte, yalnızca veritabanı kaldırılmışsa katılımcı görüntüleri kalır. Aşağıdaki eylemlerle kaldırılabilirler:

1. **Yönetici modu**'nda bir komut istemi açın.
2. Normalde en büyük sürücüde yer alan `:\inetpub\wwwroot\DcnmImageServer\bin` dizinine gidin.
3. Artık veritabanında olmayan kişilerin katılımcı görüntülerini kaldırmak için `CleanupUnusedImages.exe` dosyasını çalıştırın.

**Not:** `CleanupUnusedImages.exe /q` dosyasını sessiz modda çalıştırarak kullanılmayan görüntülerin silinmesini otomatikleştirebilirsiniz.

**16.31****ONVIF Kamera bulma**

3.60 yazılım sürümünde, ONVIF kamera bulmanın varsayılan canlıya geçme süresi 1'den 3'e çıkar. Bu, ONVIF kameranın sunucunun bağlı olduğu anahtardan başka anahtarlara bağlandığında bulunmasını sağlar.

Canlı veya geri sayma sayısını değiştirmek için sisteme bir ortam değişkeni ekleyin.

Değişkene ad verin ve istediğiniz saati canlı olarak ayarlayın:

1. Şunlar aracılığıyla yeni bir ortam değişkeni oluşturun: `DCNM_ONVIF_DISCOVERY_TTL` değişkenine sahip  

```
File explorer \ "This PC" \ Properties \ Advanced system settings \
Environment Variables \ System variables \ New
```
2. DICENTIS Sunucusunu yeniden başlatın.

**Not:** Sunucunun yalnızca aynı anahtara bağlı olan kamerayı bulmasını istiyorsanız bu süreyi 1'e düşürmeniz önerilir.

**16.32****API uygulamaları için .net API'da güvenli oturum açma (Synoptic dahil)**

4.40 yazılım sürümünde, DICENTIS Web sunucusunun hizmetlere bağlanabilmesi için kullanılan synoptic kullanıcısı kaldırılmıştır.



Kullanıcı yapılandırmalarına sahip bir jsonc dosyası kullanarak, diğer API uygulamalarının da aynı mekanizmayı kullanmasına ve DICENTIS veritabanında bir sistem kullanıcısı oluşturmaya gerek kalmadan .net API'a erişmelerine olanak verir.

DICENTIS Web sunucusu hala, hizmetlere bağlanmak üzere API'ın kullanımını için kullanıcı adı ve şifreye sahip bir kullanıcı gerektirir. Artık kullanıcı adı ve parola hizmetleri çalıştıran bilgisayarda yapılandırılır ve saklanır.

Yapılandırma C:\ProgramData\Bosch\DICENTIS\API\Conference\_Protocol\_user.jsonc konumunda saklanır.

Bu jsonc dosyası şunları içerir:

- Kullanıcı adı.
- Şifre (yazılımın yüklenmesinde oluşturulan).
- Kullanıcı hakları.



#### **Uyarı!**

Güvenlik amacıyla, kullanıcı haklarını yalnızca gerekli haklarla sınırlayın.

## **16.33**

### **Tabletlerin kaydını yenileme**

DcnmSynopticControl sitesinin SSL sertifikası örneğin IP adresinin veya ana bilgisayar adresinin güncellenmesi nedeniyle değişirse mevcut tablet kayıtları geçersiz hale gelir ve yenilenmeleri gerekir. Kayıtlar, tabletler tekrar kaydedilerek yenilenebilir.

Tabletleri kaydetmeden önce şu giriş %programdata%

\bosch\DICENTIS\ParticipantApplication\ParticipantApplicationSettings.json dosyasına eklenmelidir:

```
"Web Api": {
```

```
"CertificateFriendlyName": "friendly name"
```

```
},
```

Sertifikanın kolay adı, DcnmSynopticControl sitesinin bağlı olduğu İnternet Bilgi Hizmetleri'nde bulunabilir.

## 17 Sorun giderme

Sorun giderme için ayrıca DICENTIS Donanım Kurulum kılavuzundaki "Kurulum Testi" bölümüne bakın.

Ürün hakkında bilgi için [www.boschsecurity.com](http://www.boschsecurity.com) adresine bakın.

### 17.1 Cihaz LED davranışı

Birden fazla DICENTIS cihazında, durumlarını göstermek için farklı LED davranışları kullanılır:

DCNM-D / DCNM-DVT / DCNM-DSL / DCNM-DE / DCNM-FBD2	
Mikrofonun LED'i ve düğmesi: <b>Yeşil ve kırmızı arasında geçiş yapar</b>  DCNM-DSL / DCNM-DE: Ekranda <b>Lütfen yükseltin</b> ifadesi görünür	Cihaz kutusundan yeni çıkarıldı
DCNM-Dx: Mikrofon düğmesi LED'i <b>sabit yeşil</b> ve mikrofon LED'i <b>kapalı</b> -> Mikrofon düğmesi LED'i <b>kapalı</b> ve mikrofon LED'i <b>kırmızı yanıp söner</b>  DCNM-FBD2: Mikrofon düğmesi LED'i ve mikrofon LED'i <b>sabit yeşil</b>	Cihaz başlatılıyor
Mikrofon LED'i <b>sabit yeşil</b>  DCNM-DE: Ekranda <b>DICENTIS sunucusuyla iletişim yok</b> ifadesi görünür	Cihaz başlatıldı, hizmetlere bağlı değil ve bir bağlantı yerel adresine sahip
Mikrofon LED'i sabit kırmızı  DCNM-DE: Ekranda <b>DICENTIS sunucusuyla iletişim yok</b> ifadesi görünür	Cihaz başlatıldı, hizmetlere bağlı değil ve bir DHCP adresi var
Mikrofon LED'i ve mikrofon düğmesi LED'i <b>kapalı</b> Sistem toplantı modu Açık (otomatik) şeklinde ayarlanmışsa : Mikrofon LED'i <b>kapalı</b> ve mikrofon düğmesi LED'i <b>beyaz</b>  DCNM-DE: Ekranda toplantı ekranı görünür	Cihaz, hizmetlere bağlı

DCNM-MMD2	
Mikrofonun ve düğmesinin LED'i: <b>yeşil ve kırmızı arasında değişir</b>	Cihaz kutusundan yeni çıkarıldı

Ekranada <b>Lütfen yükseltin</b> ifadesi görüntülenir	
Mikrofon LED'i <b>kırmızı yanıp sönüyor</b> / Arka LED <b>kırmızı yanıp sönüyor</b>	Cihaz başlatılıyor
Mikrofon LED'i <b>sabit yeşil</b> / Arka LED <b>sabit kırmızı</b> Ekranada <b>DICENTIS sunucusuyla iletişim kurulamıyor</b> ifadesi görünür	Cihaz başlatıldı, hizmetlere bağlı değil ve bir bağlantı yerel adresine sahip
Mikrofon LED'i <b>sabit kırmızı</b> / Arka LED <b>sabit kırmızı</b> Ekranada <b>DICENTIS sunucusuyla iletişim kurulamıyor</b> ifadesi görünür	Cihaz başlatıldı, hizmetlere bağlı değil ve bir DHCP adresi var
Arka LED <b>kapalı</b> Ekranada DICENTIS logosu görünür	Cihaz bir koltuğa atanmamıştır
Mikrofon ve düğme LED'leri: <b>kapalı</b> Ekranada toplantı ekranı görünür	Cihaz, hizmetlere bağlı

DCNM-FSL	
<b>Üst ve alt düğmeler sırayla yanıp sönüyor</b> Ekranada <b>Lütfen yükseltin</b> ifadesi görüntülenir	Cihaz kutusundan yeni çıkarıldı
Hem ses seviyesi LED'leri hem de dil LED'leri <b>sürekli yanıyor</b>	Cihaz başlatıldı ancak hizmetlere bağlı değil ve bir DHCP adresi var
Ekran <b>kapalı</b> Kulaklık bağlı değilken, hem ses seviyesi LED'leri hem de dil LED'leri <b>kapalı</b> Bir kulaklık bağlandığında ve diller yapılandırıldığında, hem ses seviyesi LED'leri hem de her iki dil LED'i <b>açık</b>	Cihaz, hizmetlere bağlı

DCNM-IDESK	
Mikrofonun ve düğmesinin LED'i: <b>yeşil ve kırmızı arasında değişir</b>	Cihaz kutusundan yeni çıkarıldı

Ekranada <b>Lütfen yükseltin</b> ifadesi görüntülenir	
Mikrofon LED'i <b>sabit kırmızı</b> / Arka LED <b>sabit kırmızı</b>	Cihaz başlatıldı ancak hizmetlere bağlı değil
Ekranada <b>DICENTIS sunucusuyla iletişim kurulamıyor</b> ifadesi görünür	
Ekranada DICENTIS logosu görünür	Cihaz bir koltuğa atanmamıştır

**Uyarı!**

Bağlantı yerel adresi veya DHCP adresi gibi ek bilgileri almak için cihazın sağ tarafındaki Diğer düğmesine tıklayın.

**17.2****Network Docent**

Network Docent, AV operatörlerine günlük işlerinde yardımcı olmak için geliştirilmiştir. Yazılım, ağ ortamını tarayıp görselleştirerek bu bilgileri ağ tabanlı bir AV sisteminin tüm cihazlarına ve kablo bağlantılarına aktarır. Network Docent, AV sisteminin kesintiye uğramasına veya düzgün çalışmamasına neden olan genel ve basit ağ hatalarını gidermeye ilişkin rehberliği belirleyebilir ve sağlayabilir. Sonuç olarak Network Docent, ağ tabanlı bir AV sistemini kurarken veya çalıştırırken gereken zamanı ve çabayı azaltır.

Network Docent yazılımı 3.2 sürümü itibarıyla DICENTIS yazılım paketinin parçası olarak yüklenmektedir.

**Uyarı!**

Network Docent'i yüklerken DICENTIS yazılımı yükleme işlemi iptal etmeyin.

Aracın nasıl kullanılacağıyla ilgili daha fazla bilgi için lütfen Network Docent kılavuzuna bakın.

Network Docent yazılımı ve kılavuzu şu adresten de indirilebilir:

<https://licensing.boschsecurity.com/omneo/>

**17.3****Bağlı cihazları görüntülemek için DeviceBrowser kullanma**

DeviceBrowser.exe, teknisyene hangi cihazların bağlı olduğuna ilişkin bir genel bakış sağlayan bir komut istemi aracıdır. Türü, miktarı ve hangi VLAN cihazlarının bağlı olduğunu gösterir.

Aracı başlatmak için:

1. Windows Başlat düğmesine tıklayın.
2. Arama alanına **command** yazın ve Enter tuşuna basın.

Komut İstemi açılır.

3. **cd\** yazın ve Enter'a basın.
4. **cd "Program Files\Bosch\DICENTIS"** yazın ve Enter tuşuna basın.
5. **Devicebrowser.exe** yazın ve Enter'a basın.

Araç, DICENTIS cihazlarını bulmak için ağı otomatik olarak tarar.

Tarama işlemi CTRL + C tuşlarına basılarak durdurulabilir.

## 17.4 Teknik destek için kayıt bilgilerini metin dosyasına dökme

DICENTIS kayıt dosyası, sorunu analiz etmek için çok yararlı olabilir. Kayıt bilgileri bir metin dosyasına aktarılabilir ve destek ekibine e-postayla gönderilebilir.

Kayıt dosyasını destek ekibine gönderirken, lütfen sorunun meydana geldiği zamandaki koşullara ilişkin tüm bilgileri ekleyin.

### Kayıt dosyasını oluşturmak için:

1. Bir komut istemi açın.
2. Şuraya gidin: **C:\Program Files\Bosch\DICENTIS**.
3. Logdump <dosya adı> dosyasını çalıştırın.

Sürekli bir logdump için logdump -c <dosya adı> kullanın. Bir tuşa basıldığında kayıt durur.

## 17.5 Toplantıyı kesmeden dil ekleme ve çıkarma

Toplantı sırasında kesinti yapmaksızın tercüme dilleri ekleyebilir ve kaldırabilirsiniz.

### Bir dili kaldırırken:

- Kaldırılan seçili dile sahip katılımcı cihazları salona geçer
- A çıkışı olarak seçilen kaldırılan dile sahip tercüman masaları engelleme ekranına (DICENTIS logosu) gider
- Tercüman masasının çıkarılan dili tercüme eden mikrofonu kapatılır

## 17.6 Bilinen sorunlar

Bilinen sorunlar ve bunların çözümleri için aşağıdaki bölümlere bakın:

- *İkili Lisansı bırakma, sayfa 157*
- *Ağ, sayfa 158*
- *Yazılım ve donanım kurulumu, sayfa 158*
- *Toplantı uygulaması ve DICENTIS cihazı, sayfa 158*
- *Kamera kontrolü, sayfa 159*
- *MMD, logoyu ve katılımcı görüntüsünü göstermiyor, sayfa 160*

### 17.6.1 İkili Lisansı bırakma

#### Sorun:

İkili lisansa sahip bir cihaz bozuk ise, lisans otomatik olarak döndürülemez.

#### Çözüm:

Sunucu konsolundaki hizmetleri yeniden başlatın, lisanslar yeniden hesaplanacak ve ikili lisans bırakılacaktır.

## 17.6.2

### Ağ

#### Sorun:

Cisco c3560x (ürün yazılımı 15.0.1 SE3 c3560e-universalk9-mz.150-1.SE3.bin) kullanan birden çok alt ağılı DICENTIS Konferans Sisteminde ses gecikmesi

#### Çözüm:

Test edilen ve desteklenen üretici yazılımı sürümlerini kullanın:

- 12.2.55 SE5 (c3560e-universalk9-mz.122-55.SE5.bin)
- 15.2.2E (c3560e-universalk9-mz.152-2.E.bin)

#### Sorun:

İstemci bilgisayar aynı alt ağda değilken DICENTIS sunucusuna bağlanmaz.

#### Çözüm:

Sistemi, tüm İstemci bilgisayarlar DICENTIS sunucusuyla aynı alt ağda olacak şekilde tanımlayın ve konfigüre edin.

## 17.6.3

### Yazılım ve donanım kurulumu

#### Sorun:

Hata korumalı cihazlar ARNI ile bir çoklu alt ağılı ağ gibi bir FWUT ile aynı alt ağda değilse FWUT tarafından otomatik olarak saklanmıyor.

#### Çözüm:

Hata korumalı moddaki tüm cihazların bağlantısını kesin ve bunları bir alt ağ bulunan ve ARNI bulunmayan bir sisteme bağlayın. Hata korumalı mekanizma bu teknik kısıtlamaya neden olan çoklu yayın DNS'sini esas alır. Hata koruması çoklu yayın DNS'si ile çalışır; bu teknik bir kısıtlamadır.

#### Sorun:

1.2'den önceki bir üretici yazılımına sahip DICENTIS cihazlarını (DCNM-MMD) yükseltme, ARNI bulunan bir sistemde yapılamıyor, çünkü Üretici Yazılımı Yükleme Aracı DCNM-MMD'leri göstermiyor.

#### Çözüm:

ARNI bağlantısı kesildikten sonra DICENTIS cihazlarını yükseltin.

**Not:** Yükseltme sırasında sistem boyutunu en fazla 100 DCNM-MMD ile sınırlandırın.

#### Sorun:

DICENTIS yazılım hizmetlerini çalıştıran bilgisayarda yeni bir kullanıcı oluşturulduktan sonra sistem çalışmayı durduruyor.

#### Çözüm:

Sunucu bilgisayarı yeniden başlatın.

## 17.6.4

### Toplantı uygulaması ve DICENTIS cihazı

#### Sorun:

İnternette gezindikten sonra etkin toplantıya geri dönmek için tarayıcıdaki ana sayfa düğmesi ve **Etkin Bölüme Dön** düğmesi kullanıldığında, yaklaşık 4 saniyelik bir gecikme olur.

#### Çözüm:

Bu standart Android davranışıdır.

Tarayıcıdaki geri düğmesi ve ardından **Etkin Bölüme Dön** düğmesi kullanıldığında, gecikme olmaz.

#### Sorun:

Toplantı uygulamasında devre dışı veya eksik düğmeler gösteriliyor. DICENTIS cihazları bağlantısı kesik olan ekranı gösteriyor.

**Çözüm:**

Sunucu bilgisayarın uyku modunu devre dışı bırakın ve ardından sunucuyu yeniden başlatın.

**Sorun:**

Toplantı uygulaması ve DICENTIS cihazları farklı saatleri gösteriyor.

**Çözüm:**

Toplantı uygulamasının çalıştırıldığı bilgisayarda yaz saatini etkinleştirin.

**Sorun:**

Ekran dallandırıcılar penceresinin kenarına taşındıktan sonra ekranlara erişilemiyor.

**Çözüm:**

C:

```
\Users\admin\AppData\Local\Bosch\Bosch.Dcnm.UserInterfaces_StrongName_4bkwh  
n14ajzhneng3j1ucxubjvms2k\<software version>.0 içindeki user.config dosyasını  
silin
```

## 17.6.5

### Tercüman masası, DICENTIS logosunu görüntüler

**Sorun:**

Cihaz bir tercüman masasına ve masasına atanmamış

**Çözüm:**

Cihazı, Tercüman masası veya Toplantı uygulaması kullanarak bir tercüman masasına ve kabinine atayın

**Sorun:**

Tercüman masasında yapılandırılmış A çıkışı dili bulunmamaktadır

**Çözüm:**

Tercüman masası veya Toplantı uygulamasını kullanarak A çıkış dilini yapılandırın

**Sorun:**

Tercüman masasının A dili DICENTIS dışındaki bir kaynağa atanır

**Çözüm:**

Kaynağı **Odalar > Dil** seçiminde veya hazırlanan toplantıda DICENTIS olarak ayarlayın

**Sorun:**

Cihazda yanlış üretici yazılımı var

**Çözüm:**

Cihaz yazılımını, DICENTIS sunucusuna yüklenen üretici yazılımı yükleme aracını kullanarak yükleyin.

## 17.6.6

### Kamera kontrolü

**Sorun:**

Kamera ön konumları koltuklarda ayarlanamıyor.

**Çözüm:**

1. Toplantı uygulamasını kapatın.

2. Şu dosyayı kaldırın: **C:**

```
\Users\«servername»\AppData\Local\Bosch\Bosch.Mmcn.UserInterfaces_...
```

3. Toplantı uygulamasını yeniden başlatın.

## 17.6.7

### MMD, logoyu ve katılımcı görüntüsünü göstermiyor

#### Sorun:

Sürümünüzü DICENTIS Konferans sistemi 3.60'a yükselttikten sonra, TLS1.0 güvenlik nedeniyle devre dışı bırakılıyor ve TLS1.2 etkinleştiriliyor. Multimedya cihazı TLS1.2'yi desteklemediğinden, artık logo ve katılımcı görüntülerini göstermiyor.

#### Çözüm:

Sunucuda TLS1.0'ı etkinleştirin:

1. **Yönetici modu**'nda bir komut istemi açın.
2. DICENTIS ISO dosyasından \Tools\TLS\_MMD\EnableTLS1.0.bat dosyasını çalıştırın.
3. Sunucuyu kapatıp açın.

**Not:** Bu dizin, TLS1.0'ı devre dışı bırakmak için kullanılan bir dosya da içerir.

## 17.7

### Müşteri hizmeti

Bir hata giderilemiyorsa tedarikçinize veya sistem entegrasyonu yetkilinize danışın ya da doğrudan Bosch temsilcinizle iletişim kurun.



#### Destek

**Destek hizmetlerimize** <https://www.boschsecurity.com/xc/en/support/> adresinden erişebilirsiniz.

Bosch Security and Safety Systems şu alanlarda destek sağlar:

- [Uygulamalar ve Araçlar](#)
- [Bina Bilgileri Modelleme](#)
- [Faaliyete Alma](#)
- [Garanti](#)
- [Sorun giderme](#)
- [Onarım ve Değişim](#)
- [Ürün Güvenliği](#)



#### Bosch Building Technologies Akademisi

Bosch Building Technologies Akademisi web sitesini ziyaret edin ve **eğitim kursları**, **görüntülü eğitimler** ve **belgelere** erişim kazanın: <https://www.boschsecurity.com/xc/en/support/training/>



## 18

## Destek ve Akademi



### Destek

**Destek hizmetlerimize** [www.boschsecurity.com/xc/en/support/](http://www.boschsecurity.com/xc/en/support/) adresinden erişebilirsiniz.

Bosch Security and Safety Systems şu alanlarda destek sağlar:

- [Uygulamalar ve Araçlar](#)
- [Bina Bilgileri Modelleme](#)
- [Garanti](#)
- [Sorun giderme](#)
- [Onarım ve Değişim](#)
- [Ürün Güvenliği](#)



### Bosch Building Technologies Akademisi

Bosch Building Technologies Akademisi web sitesini ziyaret edin ve **eğitim kursları,**

**görüntülü eğitimler** ve **belgelere** erişim kazanın: [www.boschsecurity.com/xc/en/support/training/](http://www.boschsecurity.com/xc/en/support/training/)





**Bosch Security Systems B.V.**

Torenallee 49

5617 BA Eindhoven

Hollanda

**[www.boschsecurity.com](http://www.boschsecurity.com)**

© Bosch Security Systems B.V., 2025

**Daha iyi bir yaşama yönelik bina çözümleri**

202502241707